

**REPORT ON THE AUDIT OF ACCOUNTS OF KANNUR UNIVERSITY FOR THE  
YEAR 2010-11**

**(Issued under Section 13 of Kerala Local Fund Audit Act 1994 Rule 18 of Kerala Local Fund  
Audit Rules 1996 and Section 55 of the  
Kannur University Act 1996)**

**A) INTRODUCTION:**

Kannur University was established in 1995 as a teaching–cum–residential and affiliating University with the promulgation of ordinance on 9<sup>th</sup> November 1995. Followed by enactment of Act 22 of 1996, Kannur University was inaugurated on 02.03.1996 with the objective of the development of higher education in Kannur, Kasargod districts and Mananthavady Taluk of Wayanad district. The Act envisages multi-campus system for the University in Kannur, Kasargod, Payyannur, Thalassery, Kanhangad and Mananthavady. There are 30 Teaching Departments, 3 ITECs, 3 UTECs, 5 Community Colleges and 3 Cost Sharing Courses under the University. Number of colleges affiliated to the University are 113 (10 Govt. Colleges, 16 Aided Colleges and 87 Unaided Colleges).

The audit of the accounts of Kannur University was entrusted to the Deputy Director of Local Fund Audit, District Office, Kannur Vide G.O.(MS)No.1459/98/Fin dated, 15.05.1998. From 06.08.2010 onwards a separate office headed by the Joint Director of Local Fund Audit is functioning in the University as per G.O.(MS) No.338/10/Fin. Dt.17.06.2010 and the Proceedings No.LF.3381/Estt.1/2006 (8) dt.31.07.2010 of the Director of Local Fund Audit.

**B) SCOPE OF AUDIT:**

The mission of the audit is to conduct the audit based on the provisions in the Kerala Local Fund Audit Act 1994, Kannur University Act 1996 and Kannur University Statutes and Ordinance 1999 to ensure accuracy and accountability in the transactions of the University. The transactions of the University mean academic, administrative and

financial activities. Ensuring the legality, regularity, economy, efficiency, transparency of the transactions and attainment of goals is the primary concern of audit.

**This audit report contains four parts as mentioned below:-**

Part-I : Finance and appropriation of accounts.

Part-II : Receipts and utilization of grants.

Part-III : Observation on the loss or wastage of University funds, irregular, illegal and improper expenditure.

Part-IV: Review of Audit.

**C) STATUTORY OFFICERS OF THE UNIVERSITY DURING THE PERIOD UNDER AUDIT:**

Dr.P.K.Michael Tharakan : Vice Chancellor (01.04.2010 to 31.03.2011)  
Prof.A.P.Kuttikrishnan : Pro Vice Chancellor (01.04.10 to 31.03.2011)  
Shri.K.M.Abdur Rasheed : Registrar (from 01.04.2010 to 10.03.2011)  
Shri.K.Sudhakaran : Joint Registrar (In-charge of Registrar w.e.f. 11.03.2011 to 31.03.2011)  
Shri. Shajee Jose : Finance Officer (01.04.2010 to 31.03.2011) and in-charge of Controller of Examinations (w.e.f. 01.04.2010 to 17.05.2010)  
Shri.S. Pradeepkumar : Controller of Examinations (18.05.2010 to 31.03.2011)

**D) OFFICER RESPONSIBLE TO CONDUCT THE AUDIT:**

Shri.K.Mohanram, Joint Director.

**E) JOINT DIRECTORS DURING THE PERIOD OF AUDIT:**

1. Shri.Scaria.J.Mukkattukunnu, Joint Director
2. Shri.Madhusoodhanan.P.N, Deputy Director (In charge of Joint Director)
3. Shri. Venkatakrishna Bhat.G, Joint Director.

**F) OFFICERS WHO CONDUCTED THE AUDIT:**

1. Shri.I.V.Chandran, Audit Officer (HG)
2. Shri.M.P.Sashikumar, Audit Officer (HG)
3. Smt.Sindhu.T.P, Selection Grade Auditor.
4. Shri.C.V.Sathyanandan, Selection Grade Auditor.
5. Shri. Shaiju Mathew, Selection Grade Auditor.

6. Shri. Sudheesh. M.P, Selection Grade Auditor.
7. Shri. Manojkumar. T. George, Senior Grade Auditor.
8. Smt. Reena Pittan, Senior Grade Auditor.
9. Smt. Bindhu. K, Auditor.
10. Shri. Sanil Prasad. K, Auditor.

**G) TIME TAKEN FOR AUDIT:**

01.04.2012 to 31.01.2013.

**H) SYNDICATE AND SENATE OF THE UNIVERSITY:**

The Syndicate and Senate that existed during the audit year were those reconstituted on 03.08.2006 and 27.05.2007 respectively. The latest reconstitution of the Syndicate was held on 08.12.2011 and the Senate is not reconstituted after 27.05.2007.

**I) GENERAL REVIEW:**

This Audit Report has made a sincere attempt to evaluate the administrative and academic performances of the University. The parameters used in the evaluation are concerned Orders from State Govt., UGC and Provisions in Kannur University Act 1996, Statutes 1998 and Ordinances 1999. Attempts have been made to weigh how far the University achieved its goal in satisfying the academic aspirations of the student community in particular and the society in general.

The observations in this report are categorized as observations on receipts, financial affairs, administrative affairs and academic affairs. A separate section of sanction audit also is included.

**Observation on financial affairs:**

This part deals with how far the dereliction of duty from the part of the University authorities resulted in the short/non collection of fees from students or

institutions (during the recent years upto 2010-11) which amounts to more than 72 lakhs rupees.

**Observations on Administrative Affairs:**

The increased percentage of non plan expenditure with their reasons and relevant suggestions are detailed in this part. This part also deals with the payment of pension and pensionary benefits from the current account of the University keeping the pension fund constituted for this purpose intact, procedural lapses in purchases and non-maintenance of the stock of computer accessories.

**Observations on Academic Affairs:**

The chaotic condition of the stock of the bar coded answer sheets is detailed in this part. The inadequacy of the infrastructural facilities including library and laboratory facilities in the teaching departments, centres and School of Distance Education, failure in the utilization of various financial assistance to teaching departments from various agencies also are included in this section. Certain observations on Academic Staff College and National Service Scheme too are there.

**Observations on Sanctions by the University:**

This part deals with the irregularities happened in certain sanction orders issued by the University.

**Performance Reports:**

The performance audit reports issued from this office vide No. LF/KNR/U5/142/2013 dated 26.02.2013 and No. LF/KNR/U2/227/2013 dated 27.03.2013 which are appended to this report also become a part of this Audit Report. (See Appendices XI and XII).

**Appendices:**

The following appendices also are included in this Audit Report:

Appendix No.1: Receipts and Expenditure statement of Kannur University for 2010-11.

Appendix No.2: Utilization Certificate for UGC grants during 2010-11.

Appendix No.3: Utilization Certificate for Non Plan Grant from State Govt. during 2010-11.

Appendix No.4: Utilization Certificate for Plan Grant from State Govt. during 2010-11.

Appendix No.5: Certification of accounts for the year 2010-11

**PART – I**

**I-1. FINANCE AND APPROPRIATION OF ACCOUNTS:**

**A) Budget:**

Budget estimates for the year 2010-11 was passed by the Syndicate vide its resolution No. 2010-001 dt.05.01.2010. It envisaged a total receipt of ₹5,434.46 lakhs and a total expenditure of ₹5,418.25 lakhs. The revised budget for the year was passed by the Syndicate as per resolution No.2011-001(b) dt.17.01.2011 which envisaged a total receipt of ₹6,147.49 lakhs and a total expenditure of ₹5,025.78 lakhs. The former got the assent of the Hon'ble Chancellor vide order No GS.5-325/10 dt.09.03.2010 and the later vide Order No. GS.5-245/11 dt.07.03.2011.

**B) Annual accounts for the year 2010-11:**

Annual accounts for the year 2010-11 was passed by the Syndicate vide its resolution No.776 dated: 30.11.2011. The same was forwarded to this office vide Fin/FA2/2010-11 dated 06.12.2011. Steps may be taken to submit the annual accounts within the time limit as specified in section 9 of Kerala Local Fund Audit Act, 1994.

**C) Financial Position:**

Opening Balance as on 01.04.2010	= ₹16,19,35,536
Receipts (including debt heads)	= ₹70,72,68,499
	-----
Total	= ₹86,92,04,035
Less (expenditure including debt head but excluding ₹1,75,00,000/- transferred to to Employees' Pension Fund)	= ₹35,23,69,501
	-----
Closing Balance as on 31.03.2011	= ₹51,68,34,534
	=====

**Summary of Closing Balance:**

Sl. No.	Nature of Balance	Balance as per Ledger (In ₹)	Balance as per Pass Book (In ₹)
1	Balance in Treasury (PD A/c. 23315)	25,85,94,506	25,85,94,506
2	Balance in SBT Kannur University Campus (A/c. No. 57015176715)	62,05,533	1,80,50,019.5
3	Balance in SBT, Kannur University Campus – NSS (A/c.No.67041446201)	14,77,176	16,21,392
4	Balance in SBI, Taliparamba	31,27,897	31,27,897
5	Treasury Savings Bank A/c.	5,31,51,666	6,04,54,519
6	Fixed Deposit with SBT Kannur University Branch	16,20,00,000	--
7	Pension Fund Deposit with District Treasury, Kannur	3,00,00,000	--
8	Interest on Pension Fund credited to SB A/c. with District Treasury, Kannur	22,77,756	--
<b>Total</b>		<b>51,68,34,534</b>	<b>53,61,26,089.5</b>

The above mentioned Opening Balance and Closing Balance are not showing the correct position. The Opening Balance excludes of not less than ₹56,76,066/- which is the total of the balance lying in the accounts operated by the Head of the Departments on 31.03.2010 (This figure does not include Closing Balance from all Head of Departments. See

Para No. Part I – 2 of Audit Report for 2009-10 for details). Similarly as per letter No. Fin/FA2/Audit.Querries/2011-12 dated 25.02.2013 from the Deputy Registrar, ₹62,16,164.84/- is lying as unspent balance on 31.03.2011 in the accounts of 34 Heads of the Departments which is at kept out side of the University Closing Balance. But this statement also is not complete as it does not include the Closing Balance details of accounts operated by the Heads of the following institutions/campuses.

1. Women's Hostel, Thalassery.
2. Inter University Centre for Bio Sciences, Palayad.
3. Campus Library, Mangattuparamba.
4. Men's Hostel, Mangattuparamba.
5. University Central Library.
6. Dharmasala Campus.
7. Palayad Campus.
8. Swamy Anandatheertha Campus, Payyanur.
9. Mananthavady Campus.
10. Dr.P.K.Rajan Memorial Campus, Nileswaram.

Hence closing balances lying in the accounts of all the Heads of the Departments/ Campus Directors may be collected and the closing balance of the University fund may revised accordingly.

#### **D) Reconciliation of Closing Balance:**

##### **(1) SBT Current Account reconciliation Statement as on 31.03.2011:**

(A/c. No. 57015176715)

Balance as per ledger Account = ₹62,05,532.5

Add:

1) Uncashed cheques	:	₹1,19,72,242
2) Short payment made by bank	:	₹5,980
		-----
		= ₹1,81,83,754.5

Less:

1) Wrong debit by bank	:	₹26,147.00
2) Cheque book charges debited by bank	:	₹87,200.00
3) Account keeping charges debited by bank	:	₹2,365.00
4) Excess debit by bank	:	₹18,023.00
		-----

Closing Balance as per Bank Pass Book  
 (SBT Current A/c. No. 57015176715) = ₹1,80,50,019.50  
 =====

**(2) SBT SB Account (NSS) Reconciliation Statement :**

(A/c. No.67041446201)

Balance as per ledger Account = ₹14,77,176

Add:

1) Uncashed cheques	:	₹1,45,531
		-----
Total	:	₹16,22,707
		=====

Less:

1) Wrong debit by bank	:	₹355
2) Cheque book charges debited by bank	:	₹960
		-----

Closing Balance as per Bank Pass Book : ₹16,21,392  
 =====

**(3) Treasury PD Account reconciliation Statement as on 31.03.2011:**

Balance as per Ledger Account : ₹25,85,94,506  
 Balance as per Treasury PD A/c. Pass Book : ₹25,85,94,506

**(4) SBI, Taliparamba Current A/c reconciliation Statement as on 31.03.2011:**

(SB A/c. No.30861966719)

Balance as per Ledger Account : ₹31,27,897  
 Balance as per Pass Book : ₹31,27,897

**(5) Treasury SB Account (No.9455) reconciliation Statement:**

Balance as per Ledger Account : ₹5,31,51,666  
 Add: Uncashed cheques : ₹73,02,853

-----  
 ₹6,04,54,519

=====

Balance as per Treasury Pass Book : ₹6,04,54,519

**I-2. PENSION FUND:**

₹7,00,00,000/- is deposited as pension fund so far (TSB 9158 at District Treasury, Kannur). Out of this, ₹1.75 crores is deposited during 2010-11. (See para 11 in Part III).

**Details of Pension Fund:**

Date of Deposit	Fixed Deposit No.	Amount in ₹	Treasury/Bank	Interest rate
30.03.2010	20718	25,00,000	Dist. Treasury, Kannur	8%
13.04.2010	20753	25,00,000	-do-	8.5%
13.04.2010	20754	25,00,000	-do-	8.5%
12.11.2010	21447	1,25,00,000	-do-	8.5%
18.06.2011	21993	1,75,00,000	-do-	9%
18.06.2011	21994	25,00,000	-do-	9%
28.03.2011	21806	1,00,00,000	-do-	9%
27.07.2012	23209	1,45,00,000	-do-	9%
19.09.2012	23175	55,00,000	-do-	9%
<b>Total</b>		<b>7,00,00,000</b>		

**I-3. PROVIDENT FUND:**

Kannur University Provident Fund Account is maintained by the Registrar in the District Treasury, Kannur (Account No.TPA 1453) as per G.O.(Rt)1350/97/Fin. dated 14-02-1997. Details of Provident Fund Account during the year 2010-11 are given below:

Opening Balance as on 01.04.2010 : ₹6,93,78,678

Total receipt including subscription, interest,  
 DA arrears and loan repayment : ₹ 2,89,95,881

-----

Total : ₹9,83,74,559

=====

Less:

Total payments during 2010-11 including  
withdrawals and closure : ₹1,69,47,865

Balance as 31.03.2011 ₹8,14,26,694  
=====

**A) Differences in the figures of Closing Balance:**

The following discrepancies are found in the closing balances shown in the TP A/c. Cash Book and Annual Accounts for 2010-11:

Sl. No.	Item	Amount as TP Account Register (In ₹)	Amount as per Annual Account Register (In ₹)	Difference with TP A/c. Register (In ₹)
1	Receipts	2,89,95,881	2,40,37,885	49,57,996 (Short)
2	Expenditure	1,69,47,865	2,34,36,978	64,89,113 (Excess)

In addition to it, in the Annual Accounts ₹11,78,433/- and ₹8,77,914/- are shown as receipts and expenditure respectively in respect of deputed staff. (Though this was brought to the notice of the University authorities vide Audit Enquiry No. KUA.52/2013 dated 03.01.2013, no reply was received).

**I-4. CHAIRS AND ENDOWMENTS:**

Six endowments are instituted in the University in the name of reputed personalities. Out of these, Chair on Swami Anathatheertha is totally functionless due to the lack of corpus fund. The total amount of all the other endowments comes to ₹28,28,366/- as detailed below. Details of the other five Chairs/Endowments in existence are given below.

Sl. No.	Details of Fixed Deposit	Amount (In ₹)	Rate of Interest	Maturity Date	Remarks
1	Herman Hessey University Endowment. FD No.67042113804 dt.2.8.07 , Dist. Treasury, Kannur	2,78,366	9.5%	02.05.12	
2	Barrister M.K. Nambiyar Chair. a) FD No.13695 dt.19.05.2004 Dist. Treasury, Kannur. b) FD No.15494 dt.18.10.2005 Dist. Treasury, Kannur	10,00,000 5,00,000	8.5% 7.5%	19.05.14 28.10.15	
3	E.K. Nayanar Chair for Parliamentary Affairs.FD No. 18535 dt.26.09.08 Dist. Treasury, Kannur	8,00,000	10%	26.09.13	
4	P.P. Lakshmanan Endowment. FD No.67109587033 dt.06.10.10 SBT, Kannur University Campus	1,00,000	7%	26.04.11	
5	Sudhakrishnan Endowment. FD No.21359 dt.06.10.10 Dist. Treasury, Kannur	1,50,000	8.5%	06.10. 15	
<b>Total</b>		<b>28,28,366</b>			

#### **I-4(a). Performance of the Chairs:**

##### **1) Swami Ananthatheertha Chair functionless:**

Vide resolution no 2006-052 of the Syndicate, the decision to institute a Chair on Swami Ananthatheertha was taken provided that Swami Ananthatheertha Trust ,Payyannur will donate the corpus fund of ₹6,00,000/- required for the Endowment. The building for the purpose was completed in the Payyannur Campus of the University at a cost of ₹25 Lakhs using the MPLAD fund from Sri. A. K. Antony, Hon. Minister for Defence, India and the Chair was formally inaugurated on 26.02.2009. But due to the lack of the corpus fund the chair is completely paralyzed.

**The objectives of the chair were;**

- a) To set up a full time regular Ananthatheertha Chair Professorship in Social reforms and social change.
- b) To set up a library on the social reforms and social change.
- c) To organize occasional seminars in the areas of social reforms and change.
- d) To initiate research work on the contributions of Swami Anandattheertha and to get them published.

The above objectives themselves tell that there is no other Chair/Endowment which was started with such a wider range of objectives .But it is quite regrettable that a Chair started with such noble objectives is totally functionless.

Hence all possible means to raise the amount required for the corpus fund may be initiated.

The performance of the other five Chairs can be summarized as shown below.

Sl . No.	Name and particulars of Chair/Endowment	Accumulated interest lying unspent (In ₹)	Remarks
1	M.K. Nambiar Chair in Constitutional and Administrative Law FD details; 1) ₹10,00,000/- (FD No. 13695 dt. 19.05.2004 2) ₹5,00,000/- (FD No15494) dt. 18.10.2005 Dist. Treasury, Kannur	4,11,456 (Upto 10/2012)	No payment after 09.08.2011 from this Endowment. It means that no programmes are conducted for the last year. The total interest accrued up to 10/12 is ₹4,11,456/- after excluding all the expenses . As per the terms and conditions of the Endowment the maximum amount that can be spent in an year is ₹1,22,500/- (the total interest amount accrued in an year). Hence ₹2,88,956/- (₹4,11,456-₹1,22,500/-) may be added to the corpus fund.
2	Hermen Hessay Endowment. FD details; ₹2,78,366/- (FD No.67042113804 dt 02.05.2002 SBT Kannur University Campus)	202667 (Upto 10/2012)	During the last eight years the only payment done from this Endowment was for ₹39,600/-. (A Fellowship granted to a student of Palayad Campus during the period from 31.10.2002 to 20.10.2004). It means that the Endowment is not functioning for the last eight years. It also means that an amount of ₹4,81,033/- is lying unspent as the total of corpus fund and interest accrued.

3	E K Nayanar Chair for Parliamentary Affairs. FD amount; ₹8,00,000/- FD No.18535 dt.26.09.2008	2,57,895 (Upto 10/2012)	Since its commencement only one payment is done from the Endowment ie on 10.02.2011. The accrued unspent interest balance may be added to the corpus fund.
4	Sudhakrishnan Endowment; FD amount; ₹1,50,000/- FD No. 21539 Dt. 06.10.2010	25,499.5	No expenditure is met from this Endowment so far. The same may be done.

**I-5. AUDIT CHARGE:**

Audit charge due to the Government as per section 19 of the Kerala Local Fund Audit Act, 1994 and Rule 24 of the Kerala Local Fund Audit Rules 1996 as amended in G.O.(P) No.368/09/Fin. Dt.28.08.2009 is given below:

Total receipts during the year	: ₹70,72,68,499
Annual income of the University from fees and other revenue receipts	: ₹17,72,19,108
Net chargeable income for the year 2010-11	: ₹17,72,19,108
Audit charge for the year @1%	= ₹17,72,191
Balance amount to be remitted as audit charge upto 31.03.2010	: ₹52,14,624
Total Audit Charge	: ₹69,86,815
Audit Charge remitted during 2010-11	: Nil
Total Audit Charge pending remittance remittance upto 31.03.2011:	₹69,86,815

Year wise details of pending Audit Charges:

1. 2006-07	:	₹11,57,075
2. 2007-08	:	₹12,15,422
3. 2008-09	:	₹15,11,469
4. 2009-10	:	₹13,30,658
5. 2010-11	:	₹17,72,191
		-----
		₹69,86,815
		=====

(Audit charges upto 2008-09 ₹38,83,966/- is remitted in 2012-13 as per chalan No.676 dated 12.11.2012).

**P A R T - II****II-1.GRANTS:****A). Non-Plan Grant:**

During 2010-11 an amount of ₹9,72,44,000/- was received as non-plan grant as detailed below. Out of it ₹30,296/- was deducted and credited to the Head of Account 2202-01-911 recoveries of over payment-primary Education as per G.O.(MS)No. 101/2010/H.Edn. Dated 24.05.2010. Hence the net Non Plan Grant received for use in the University is ₹9,72,13,704/-.

Details of Grant:

Sl. No.	Order No. and Date		Amount (in ₹)
1	G.O.(Rt) No.853/10/H.Edn. 04.05.2010	Non-Plan Grant	58,66,650
2	G.O.(Rt) No.1030/10/H.Edn. 26.05.2010		58,66,650
3	G.O.(Rt) No.1272/10/H.Edn. 29.06.2010		58,66,650
4	G.O.(Rt) No.1566/10/H.Edn. 03.08.2010		58,66,650
5	G.O.(Rt) No.1624/10/H.Edn. 12.08.2010		58,66,650
6	G.O.(Rt) No.1879/10/H.Edn. 27.09.2010		58,66,650
7	G.O.(Rt) No.1897/10/H.Edn. 29.09.2010		2,37,68,000

8	G.O.(Rt) No.2055/10/H.Edn. 12.10.2010		58,66,650
9	G.O.(Rt) No.2276/10/H.Edn. 29.11.2010		58,66,650
10	G.O.(Rt) No.2389/10/H.Edn. 17.12.2010		58,66,650
11	G.O.(Rt) No.75/11/H.Edn. 17.01.2011		30,76,000
12	G.O.(Rt) No.131/11/H.Edn. 24.01.2011		58,66,650
13	G.O.(Rt) No.303/11/H.Edn. 24.02.2011		58,66,650
14	G.O.(Rt) No.391/11/H.Edn. 10.03.2011		58,66,850
<b>Total</b>			<b>9,72,44,000</b>

**B). Plan Grant:-**

During the year 2010-11 Kannur University received an amount of ₹34 crores as plan grant as detailed below.

Sl. No.	Order No. and Date	Amount (in ₹)	Purpose
1	G.O(Rt) No.1141/10/H.Edn. 11.06.2010	2,00,00,000	Plan Grant for University
2	G.O(Rt) No.2420/10/H.Edn. 21.12.2010	2,00,00,000	-do-
3	G.O(Rt) No.2421/10/H.Edn. 21.12.2010	2,00,00,000	Plan Grant for University
4	G.O(Rt) No.116/11/H.Edn. 22.01.2011	2,00,00,000	Plan Grant for University
5	G.O(Rt) No.466/11/H.Edn. 23.03.2011	22,00,00,000	Construction of Library building
		2,00,00,000	Development of Software for the library
		1,00,00,000	Purchase of books to Library
6	G.O(Rt) No.141/11/H.Edn. 27.01.2011	1,00,00,000	Computerization of Examination branch
<b>Total</b>		<b>34,00,00,000</b>	

**C) Grant for N.S.S. Scheme:**

During 2010-11, ₹29,56,875/- was received as grant for NSS Scheme. Details are given below:

Sl. No.	Order No. & Date	Purpose	Amount (In ₹)
1	G.O.(Rt) No.2123/10/H. Edn. 02.11.2010	Regular Activities	15,56,250
		Special Camping Programme	14,00,625
		<b>Total</b>	<b>29,56,875</b>

**D) Grants received from U.G.C and other agencies:**

As per the Annual Accounts for the year 2010-11, grants as detailed below are received in the University from UGC and other agencies.

**(i) Grants from UGC:**

Sl. No.	Budget Code	Item of Grant	Amount (In ₹)
1	201-003	Plan Grant	2,32,17,000
2	503-100	Fellowship/Scholarships	18,29,189
3	503-301	Unassigned Grants	25,15,190
4	503-400	Others	28,35,200
		<b>Total</b>	<b>3,03,96,579</b>

**Grants from other agencies:**

Sl. No.	Budget Code	Item of Grant	Amount
1	504-100	Research projects of departments	45,50,000
2	504-200	Individual Research Projects	28,33,109
3	504-300	Chairs and Endowments	3,89,718
4	201-004	Grant from Distance Education Council	20,00,000

Though the orders sanctioning the above grants and registers in which they are entered were requested vide Audit Enquiry No. KNR/U4/54/2013 dated: 07.01.2013, they were not produced to audit. Hence the accuracy of the figures given above could not be verified in audit. The matter was dealt with in detail vide para No. Part II-III (1), (2) and (3) of Audit Report for the year 2009-10. The same may be complied with.

**E) DEB and Statement of Assets:**

The lack of department wise Demand collection statement results in the non collection of arrears due to the University. Also the non preparation of statement of assets yearly affects the keeping and maintenance of the assets owned by the University. Hence a department wise statement of DCB and assets may be prepared and produced to audit.

**F) Accounting System:**

Accounting in the University may be made on the basis of the accrual system, which is universally accepted now a days.

## **P A R T - III**

### **OBSERVATION ON RECEIPTS:**

#### **III-1) FEE CONCESSION GRANTED AGAINST GOVERNMENT ORDER:**

As per letter No.C3/18505/2000 dated 13.09.2007 of the District SC Development Officer students applying to the following courses offered by Kannur University will not have the financial assistance under OBC/SEBC/Kumara Pilla Commission Reports Schemes.

1. MCA
2. MSC Geography
3. MBA
4. MSC Physics
5. Micro Biology
6. Biotechnology
7. M.A. Applied Economics
8. LLB.

But on verification of the Fee Fund Register and connected files of the Department of Life Sciences (M.Sc. Micro Biology & Bio Technology), Department of Applied Economics and School of Legal Studies, Palayad, audit observed that the following number of students (belonging to OBC/SEBC/KPCR) have not remitted fees to the University fund, eventhough they were not eligible for the assistance under Kumara Pilla Commission Report (on expectation of the same) as detailed below and hence ₹30,37,985/- is lost to the University.

#### **(a) Department of Microbiology & Bio-Technology:**

Sl. No.	Year of Admission	Name of Course	No. of Students	Semester & Rate of fee (In ₹)	Total Fee (In ₹)
1	2004-06	M.Sc. Micro Biology & Bio Technology	9	III & IV Semester @6085 @5620 ----- 11,705 =====	9x11705 = 1,05,345

2	2005-07	M.Sc. Micro Biology & Bio Technology	8	II, III & IV Semester @5620 @6085 @5620 ----- 17,325 =====	8x17325 = 1,38,600
3	2006-08	-do-	8	II, III & IV Semester @5620 @6085 @5620 ----- 17,325 =====	8x17325 = 1,38,600
<b>Total</b>					<b>3,82,545</b>

**(b) Department of Law:****(c)**

Sl. No.	Year of Admission	Name of Course	No. of Students	Semester & Rate of fee	Total Fee (In ₹)
1	2002-05	LLB	12 18	V Semester @3985 (3985x12) VI Semester @3520 (3520x18)	1,11,180
2	2003-06	LLB	13 32 32 32	III Semester @3985 (3985x13) IV Semester @3520 (3520x32) V Semester @3985 (3985x32) VI Semester @3520 (3520x32)	4,04,605
3	2004-05	LLB	33 33 35 35 35	II Semester @3520 (3520x33) III Semester @3985 (3985x33) IV Semester @3520 (3520x35) V Semester @3985 (3985x35) VI Semester @3520 (3520x35)	6,33,540
4	2005-08	LLB	28 28 29 29 29	II Semester @3520 (3520x28) VI Semester (3520x28) III Semester @3985 (3985x29) IV Semester @3520 (3520x29) V Semester @3985 (3985x29)	5,30,330

5	2006-11	LLB	13 13 13 13 13	II Semester @3520 (3520x13) IV Semester @3520 (3520x13) VI Semester @3520(3520x13) III Semester @3985 (3985x13) V Semester @3985 (3985x13)	2,40,890
6	2007-08	LLB	18 18 19	II Semester @3520 (3520x18) IV Semester @3985 (3985x18) III Semester @3985 (3985x19)	2,10,805
7	2008-09	LLB	3	II Semester @3670 (3670x3)	11,010
8	2004-06	LLM	2	II Semester @3220 (3220x2)	6,440
9	2006-08	LLM	5 4 5	II Semester @3220 (3220x5) III Semester @3685 (3685x4) IV Semester (3220x5)	46,940
				<b>Grant Total</b>	<b>21,95,740</b>

**C) Applied Economics:**

Batch	No. of students	Due				Total (In ₹)
		I semester	II semester	III semester	IV semester	
2001-02	10	Paid	1600x10=16000	1940x10=19400	1600x10=16000	51400
2002-03	11	Paid	2100x11=23100	2585x11=28435	2120x11=23320	74855
2003-04	10	Paid	2100x10=21000	2585x10=25850	2120x10=21200	68050
2004-05	11	Paid	2100x11=23100	2585x11=28435	2120x11=23320	74855
2005-06	12	Paid	2100x12=25200	2585x12=31020	2120x12=25440	81660
2006-07	16	Paid	2100x16=33600	2585x16=41360	2120x16=33920	108880
<b>Total</b>						<b>4,59,700</b>

On completion of courses, the students who have not remitted the fees to the University requested the Registrar to issue them certificates and other documents and the Registrar vide U.O. No. Acad/D2/1231/KPCR/05 dated 28.04.2008 ordered to release the certificates and other documents by executing an agreement with the students of the above category on a non-judicial stamp paper worth Rs. ₹50/- to the effect that “they will remit the entire fees as per rules, if KPCR/SEBC education concession is not sanctioned to them”. T.C. also were issued to most of the students in the light of the above order. Vide the G.O.(MS) No.15/SCST Dept. Dated 15.02.2010 Govt. have issued orders admitting fee concession under KPCR to SEBC/OBC categories of students of 22 departments, of the University from the academic year 2009-10 onwards only and hence, the concession was not admissible upto the year 2008-09. Under these circumstances, vide Audit Enquiry No. LFA/KNR/U3/5/2012 dated 21.12.2012 it was requested to clarify whether any attempt has been made to collect the fee on the basis of the agreement executed with the students by the University in the light of the G.O.(MS) No.15/SC/ST Department dated 15.02.2010. But unfortunately, this has not been replied till date.

In this context, the grave loss of fee to University fund amounting to ₹30,37,985/- (3,82,545 + 21,95,740+4,59,700) may be recovered from the person responsible and credited to the University fund. Such losses happened in other departments if any, may also be calculated and steps be taken to collect the same from the person responsible.

### **III-2) COST BASED COURSES: FEE SHARE DUE TO UNIVERSITY FROM CO-OPERATIVE INSTITUTE OF HEALTH SCIENCES; PENDING SETTLEMENT- REG:**

Kannur University is conducting cost based courses in the Institute of Co-operative Management, Parassinikkadavu and in the Co-operative Institute of Health Sciences, Thalassery.

These courses are conducted on the basis of a Memorandum of Understanding signed between the Institute and the University. In all cases of Cost Based Courses, except

co-operative Institute of Health Sciences, the right to collect the fees from the students was vested with the University.

The Memorandum of Understanding in the case of Co-operative Institute of Health Sciences, Thalassery for the 2008-09 admission was signed between the Registrar of Kannur University and the Chairman of Kerala Co-operative Hospital Federation Ltd. (on behalf of Co-operative Institute of Health Sciences). The agreement was signed on 24.04.2008 and it was stated that it will be valid for one year initially and is renewable. It was also stated that, "If the Memorandum of Understanding is not cancelled explicitly it is presumed that the MOU is in force."

The courses that are conducted at the Co-operative Institute of Health Sciences as per the MOU are 2 year Course in Master of Physiotherapy, 4 years courses in B.Sc. Medical Micro biology, B.Sc. Medical Biochemistry, B.Sc. Medical Lab Technology and Bachelor of Physiotherapy.

As per the MOU, the course fee shall be fixed by the University and the fee levied in any form shall be as per specific University orders. Further it was stated in the MOU that 10% of the tuition fee collected by the Institution shall be deposited to Kannur University fund within 15 days of the Closure of admission/the last date fixed for collection of each semester fee as the case may be.

From the Academic year 2008-09 to 2012-13 (details upto February, 2013), the total fee due to the University is ₹62,74,600/- (Details are given in **Appendix VI**). But the University received only ₹36,21,500/- as the 10% share of tuition fee as per the MOU upto February, 2013. Thus there is a short credit of ₹26,53,100/- to the University fund in this regard. The details of fee share received from the Institution from the 2008-09 admission and the date of credit in the University fund are given below:

Sl. No.	DD.No./Date	Amount received (In ₹)	Date of credit in University Fund
1	204437/06.10.10	5,00,000	30.12.2010
2	204438/06.10.10	5,00,000	30.12.2010

3	204447/12.10.10	5,00,000	30.12.2010
4	204467/28.10.10	5,07,432	30.12.2010
5	171781/03.08.12	10,00,000	27.08.2012
6	172371/08.01.13	6,14,068	07.02.2013
<b>Total</b>		<b>36,21,500</b>	

From the above, it is evident that the institution has grossly violated the time limit specified in the MOU for transferring the share of the tuition fee due to the University. No amount of fee share was transferred during 2008 and 2009.

An Audit Enquiry (Audit Enquiry No.10/dated 15.09.2011) was given by this office to the University Authorities regarding the undue delay in the receipt of share of fee due to University as per the MOU. In reply to the Audit Enquiry it was stated vide Acad.D1/12298/CIHS/2011 dated 16.11.2011 that the defects in the MOU regarding the collection of fees as pointed out in the audit Enquiry will be considered at the time of renewal of the MOU with the Institution.

But contrary to this assurance, the MOU with the institution was renewed again w.e.f. 16.06.2012 with the existing condition regarding the collection of fees as in the earlier MOU. This has again caused undue delay in the receipt of fee share due to the University.

As the fees in the case of all other courses that are conducted on cost sharing basis were first collected by the University and the share due to the institution was disbursed by the University as per the MOU the University does not suffer any financial loss. But in the case of CIHS, the conditions of the MOU were such that the University had no control over the collection of fees. In this case only the right to collect the fee was vested with the institution. Eventhough a time limit as specified earlier was provided in the MOU for transferring the share of fee due to the University, the institution always violated this clause of the MOU.

Two types of procedures were followed by the University in the conduct of cost based courses in CIHS and other institutions, thereby leading to a situation where the

University had to be at the mercy of the institution (CIHS) to receive its share of fees as per the MOU.

Due to the lack of inclusion of penal provisions in the MOU, the University suffered heavy financial loss. Further as no legal provisions were included in the MOU, in the case of delay in the remittance of fee share, the University could not proceed further in this direction also.

Audit suggests that in future, in all cases of courses conducted on the basis of MOU, the right to collect the fee should be vested with the University only. The MOU with the CIHS has to be renewed to this effect from the academic year 2012-13 onwards in order to avoid financial loss.

### **III-3) NON-REMITTANCE OF FEES BY VARIOUS INSTITUTIONS TO THE KANNUR UNIVERSITY:**

Students Affiliation Fee, University Union Fee and Sports Affiliation Fee collected by various institutions under Kannur University are remitted in the account of the Director of Student Services. As per the DCB statement of fees submitted by the Director of Students Services it is noticed that there is a short remittance of ₹12,64,980/- in the University fund in respect of different types of fees to be remitted by various departments/colleges for the year 2010-11. (See **Appendix VII**). Many institutions which have collected various items of fee due to University have not remitted the same to the University fund in time. The outstanding balances under Students Affiliation, University Union Fee and Sports Affiliation Fee during the year under audit are ₹2,73,225/-, ₹3,66,390 and ₹6,25,365/- respectively.

University may keep a register to watch the collection of revenues due from various affiliated institutions, non-affiliated institutions and teaching departments. Demand notice may be sent to colleges for collecting the fees due to the University and steps may be taken to make the institutions remit the fees in time.

**III-4) KANNUR UNIVERSITY CENTRAL LIBRARY - TERM FEE FROM RESEARCH SCHOLARS - NOT COLLECTED:**

As per U.O. No. Pl.D/II/3177/99 Research dated 17.08.1999, ₹100/- must be collected from every research scholars as library fee per term (i.e.4 months). Thus ₹300/- needs to be collected from them annually. But from the year 2007-08, it is not collected from many scholars. Upto 2010-11 an amount of ₹59,400/- is pending collection in this regard. Year wise split of the pending collection is shown below:

Year	Amount pending collection (in ₹ )
2007-08	18,900
2008-09	26,700
2009-10	5,400
2010-11	8,400
<b>Total</b>	<b>59,400</b>

Short collection of term fee at ₹59,400/- may be made good to the University fund under intimation to audit. (In the case of those who have cleared their dues as mentioned in the letter No. KUCL/ACCOUNT/2009-10 dated 06.09.2012 chalan No. and amount may be produced to audit). Details of the amount pending collection are shown in **Appendix VIII**).

**III-5) DEPARTMENT OF LAW - NON-COLLECTION OF TUITION FEE:**

In certain cases it is seen that some of the students during 2006-11 admission have neither remitted their fees nor submitted their applications for any educational concessions as detailed below:

Name	3 <sup>rd</sup> semester tuition fee	4 <sup>th</sup> semester tuition fee	5 <sup>th</sup> semester tuition fee	6 <sup>th</sup> semester tuition fee	Total (In ₹)
Anuroop. M	3,985	3,520	3,985	3,520	15,010
Saran Thomas	3,985	3,520	3,985	3,520	15,010
Soumya. K.C.	3,985	3,520	3,985	3,520	15,010
				<b>Total</b>	<b>45,030</b>

As such an amount of ₹45,030/- is due to the University from the above students.

An Audit Enquiry was issued in this regard but no reply received, hence the amount may be collected from the persons responsible and credited to the University fund with late fee of ₹150/- in each case.

In addition to it, on verification of the fee register it is found that the following students of 2008-09, 2009-10 and 2010-11 batches also not remitted their tuition fees till date.

Sl. No.	Year of admission	Name	Course	Amount (In ₹)
1	2008-09	Fathima Beevi	LLB (II Sem. Fee)	3520
2	2008-09	Sidhin	LLB (II Sem. Fee)	3520
3	2008-09	Sujila.M.	LLB (II Sem. Fee)	3520
4	2009-10	Murshid Ali	LLB (II, III & IV Sem. Fee)	11025
5	2009-10	Vishnu Mohan	LLB (II, III & IV Sem. Fee)	11025
6	2010-11	Baby Robert	LLB (III Sem. Fee)	4820
7	2010-11	Savio Clement	LLB (III Sem. Fee)	4820
			<b>Total</b>	<b>42,250</b>

As such an amount of ₹42,250/- is due to the University. Steps may be taken to collect the amount due to University from the students with a fine of ₹150/- for each semester. The concerned Head of the Departments should ensure the fees has been remitted to University fund on or before the 5<sup>th</sup> working day of each semester as per U.O. No. Acad/C2/721/2001 dated 20.02.2003.

An Audit Enquiry No.4/2012 dated 21.12.2012 was issued in this regard. But reply has not been received.

### **III-6) LATE FEE NOT COLLECTED – LOSS TO THE UNIVERSITY:**

University Order No. Acad/C2/721/01 dated 20.02.2003 states that a late fee @ ₹150/- be collected with each semester fees which is not paid on or before the 5<sup>th</sup> working day from the commencement of the semester. Such late fee was not collected in the

following cases in which fee remitted even after months from the commencement of the semester.

i) **Department of Applied Economics:**

Sl. No.	Name of Student	Courses with semester	Date of remittance/ Rt. No.	Date of semester started as per attendance register	Amount paid without late fee (In ₹)	Late fee to be paid (In ₹)	Late fee paid (In ₹)	Balance to be paid (In ₹)
1	Nimisha. P.	M.A. Applied Economics, 2008 Admission	57/17.07.10	02.03.09	2120	150	--	150
2	Sona.M.M.	„	59/28.07.10	02.03.09	2120	150	--	150
3	Shamna.T.C.	„	60/11.08.10	02.03.09	2120	150	--	150
4	Lisha.P.P.	„	61/16.08.10	02.03.09	2120	150	--	150
5	Smitha Sadanandan	„	62/16.08.10	02.03.09	2120	150	--	150
6	Lagila Lakshmanan	„	63/22.09.10	02.03.09	2120	150	--	150
7	Sharnida.T.K.	„	64/22.09.10	02.03.09	2120	150	--	150
8	Shyni.K.V.	„	65/28.09.10	02.03.09	2120	150	--	150
9	Aswathi.K.	„	66/02.11.10	02.03.09	2120	150	--	150
10	Rasni. M.	„	70/16.03.11	02.03.09	2120	150	--	150
11	Vidya.E.P.	M.A. Applied Economics, 2007 Admn. II,III,IV	9/19.08.09	1.1.08 – II 6.6.08 – III 16.12.08-IV	6825	450	100	350
12	Nusrath.B.	M.A. Applied Economics, 2007 Admn. II,III,IV	11/07.10.09	1.1.08 – II 6.6.08 – III 16.12.08-IV	6825	450	--	450
13	Divya.P.	“	12/13.10.09	1.1.08 – II 6.6.08 – III 10.12.08-IV	6825	450	--	450

14	Divya.T.O.	„	13/23.10.09	II-01.01.08 III-06.06.08 IV-10.12.08	6825	450	--	450
15	Yamuna.C.	”II & III	80/07.11.08	1.1.08 – II 6.6.08 – III	4705	300	--	300
16	Naziya.K.K.P	“ II semester	46/31.01.08	01.01.08	2120	150	--	150
17	Jeeba.M.	“ II semester	47/31.01.08	01.01.08	2120	150	--	150
18	Jishnu.J.Das	2009 admission II Semester	37/16.07.10	15.06.10	2720	150	--	150
19	Monisha.K.V.	“ II semester	36/15.07.10	15.06.10	2720	150	--	150
20	Vidya.O.M.	“ II semester	34/15.07.10	15.06.10	2720	150	--	150
21	Jishnu.J.Das	IV semester 2009 admn.	69/08.02.11	06.12.10	2120	150	--	150
22	Monisha.K.V.	IV semester 2009 admn.	68/14.02.11	06.12.10	2120	150	--	150
23	Vidya. O.M.	IV semester 2009 admn.	67/14.02.11	06.12.10	2120	150	--	150
24	Reena Sherin	2010 admn. II semester	71/01.04.11	03.01.11	2400	150	--	150
25	Neethu.K.P.	„	72/01.04.11	03.01.11	2400	150	--	150
26	Neethu.K.P	“ III Semester	95/14.11.11	06.06.11	3020	150	--	150
				<b>Total</b>		<b>5,250</b>	<b>100</b>	<b>5,150</b>

The loss on account of non-collection of late fee of ₹5,150/- may be collected from the persons concerned and credited to the University fund under intimation to audit.

**ii) Department of Statistics:**

Following students in the M.Sc. Statistics course paid their semester fee after the 5<sup>th</sup> working day of the concerned semester without late fee resulting in a loss of ₹3,050/- to the University fund as detailed below:

Sl. No.	Name of Student	Course with semester	Date of remittance/ Chalan No.	Date of semester started as per Attendance Register	Amount paid without late fee	Late fee to be collected	Late fee paid	Balance
1	Asmin Farha	M.Sc. Statistics 2008 admission III Semester	62/09.11.2009	02.11.2009	6,765	150	--	150
2	Nijisha.K.V.		66/09.11.2009	02.11.2009	6,765	150	--	150
3	Jusna.T.K.		61/09.11.2009	02.11.2009	6,765	150	--	150
4	Jasmila.K.		68/09.11.2009	02.11.2009	6,765	150	--	150
5	Sabana.T.		64/09.11.2009	02.11.2009	6,765	150	--	150
6	Rashida.K.V.		69/09.11.2009	02.11.2009	6,765	150	--	150
7	Prajisha		63/09.11.2009	02.11.2009	6,765	150	--	150
8	Safoora.P.A.	M.Sc. Statistics 2008 admn. IV Semester	105/18.06.10	02.11.2009	6,300	150	--	150
9	Nijisha.K.V.		118/22.06.10	02.11.2009	6,300	150	--	150
10	Shabana.T.		185/07.12.10	02.11.2009	6,300	150	--	150
11	Sreerag.G.K.	M.Sc. Statistics 2009 admn. IV Semester	68/18.08.10	06.08.2010	5,100	150	--	150
12	Laneesh.K.P.	M.Sc. Statistics 2009 admn. IV Semester	178/14.03.11	22.02.2011	6,300	150	--	150
13	Sreerag.G.K.	M.Sc. Statistics 2009 admn. IV Semester	181/16.03.11	22.02.2011	6,300	150	--	150
14	Prajisha.P.B.	M.Sc. Statistics 2009 admn. IV Semester	182/16.03.11	22.02.2011	6,300	150	--	150
15	Jusna.T.K.	M.Sc. Statistics 2009 admn. IV Semester	85/25.04.11	22.02.2011	6,300	150	100	50
16	Suprej.K.	M.Sc. Statistics 2010 admn. II Semester	222/04.04.11	23.02.2011	4,500	150	--	150
17	Hima.M.	M.Sc. Statistics 2010 admn. II Semester	238/04.04.11	23.02.2011	4,500	150	--	150

18	Kala.M.T.	M.Sc. Statistics 2010 admn. III Semester	287/04.04.11	23.02.2011	4,500	150	--	150
19	Suprej.K.	M.Sc. Statistics 2010 admn. III Semester	436/13.09.11	08.08.2011	5,250	150	--	150
20	Hima.M.	M.Sc. Statistics 2010 admn. III Semester	435/13.09.11	08.08.2011	5,250	150	--	150
21	Kala. M.T.	M.Sc. Statistics 2010 admn. III Semester	434/13.09.11	08.08.2011	5,250	150	--	150
					<b>TOTAL</b>	<b>3,150</b>	<b>100</b>	<b>3,050</b>

Steps may be taken to collect the late fee of ₹3,050/- and credit the amount to University fund.

**iii) School of Physical Education and Sports Science :**

As per U.O. No.Acad/C2/721/2001 dated 20.02.2003 the rate of late fee to be collected is as follows:

Date of remittance without late fee : on or before the 5<sup>th</sup> working day of each semester.

Date of remittance with a late fee of ₹150 : on or before the 15<sup>th</sup> working day of that semester.

Due to short collection of late fee as detailed in **Appendix IX** a sum of ₹12,800/- was treated as loss to University which may be made good from the person responsible.

**III-7) CONSULTANCY WORK CONDUCTED BY SCHOOL OF BEHAVIOURAL SCIENCES**  
**INSTITUTIONAL CHARGES DUE TO UNIVERSITY – REG.**

The School of Behavioural Sciences conducted various Consultancy Programmes during the year 2010-11 and collected ₹1,14,936/- as institutional charges due to Kannur University. This amount is yet to be transferred to Kannur University account. Details are given below:

Sl. No.	Name of Programme conducted	Amount due to Kannur University
1	Behaviour Change Communication (BCC) training for Junior Public Health Nurses (JPHNs) and Junior Health Inspectors (JPHIs) under Health Services of Govt. of Kerala	₹94,936
2	Counselling training for ANM's working in Suraksha Projects organized by SBS and supported by NACO & Kerala State AIDS Control Society (KSACS)	₹20,000
<b>Total</b>		<b>₹1,14,936</b>

The amount due to Kannur University may be transferred to the University account maintained in SBT, Mangattuparamba Campus branch from the account of the Course Director.

### **III-8) DEPARTMENT OF MASS COMMUNICATION AND JOURNALISM - FEES COLLECTED WITHOUT ISSUING TR5 RECEIPT – REG.**

Kannur University has issued a TR5 Receipt book (Book No.211) to the School of Mass Communication and Journalism. But the Institute had collected a sum of ₹5,10,326/- as fees from the students without issuing receipts. Receiving fees from students without issuing TR5 Receipt is highly irregular as it may lead to financial misappropriation. This practice may be dispensed with immediately and the reason for collection of money without issuing receipts may satisfactorily be explained to audit.

## **ADMINISTRATIVE AFFAIRS:**

### **III-9) NON PLAN EXPENDITURE CONSTITUTE THE MAJOR PORTION OF THE UNIVERSITY EXPENDITURE:**

On verification of the Annual Accounts for the years from 2007-08 to 2011-12, it can be seen that out of the total expenditure by the University in the years the major portion of the same is for non plan expenditure as detailed below:

Sl. No	Year	Total expenditure (plan and non-plan) (In ₹)	Non-plan expenditure (In ₹)	Percentage to the total expenditure	Plan expenditure (In ₹)	Percentage to the total expenditure
1	2007-08	21,94,47,622	13,80,09,949	62.89	8,14,37,673	37.11
2	2008-09	26,37,57,922	16,75,03,710	63.51	9,62,54,212	36.49
3	2009-10	27,72,23,225	18,36,10,359	66.23	9,36,12,866	33.77
4	2010-11	31,03,48,743	25,30,71,511	81.54	5,72,77,232	18.46
5	2011-12	49,91,33,064	31,54,12,087	63.19	18,37,20,977	36.81

**(A) Reasons for such an increased rate of non-plan expenditure:**

**1) Creation of teaching posts without government concurrence:**

Vide resolution no 2005-70 dt.23.3.2005 Kannur University created 8 posts of Readers and 10 posts of Lecturers as sanctioned by the UGC in its 10<sup>th</sup> five year plan. But as the University failed to get prior government concurrence for the creation of the posts which was a mandatory stipulation by the UGC it didn't release the offered grant of ₹91.2 lakhs to the University and also the University has been bearing approximately 1Crore Rupees annually from its non plan receipts as salary to the above posts. Hence the practice of creating teaching post without prior Govt. concurrence may be avoided.

**2) Non creation of enough teaching posts necessitates posting of Guest Lecturers:**

There are departments in the University which doesn't have even a single post of permanent teacher. This necessitates the posting of more guest lecturers in the departments over and above the sanctioned strength. The result is that as the permanent teaching posts are very few in number and University does not get enough non plan grant to meet the expense of the guest lecturers thus appointed in terms of honorarium. Hence attempts may be made to create enough teaching posts with prior concurrence of the Government.

**3) Posting of excess non-teaching staff than the created posts:**

As per letter No.Ad.A1/Gen/2010 dated 22.02.2011 there is considerable number of non-teaching posts as detailed below which do not have Government concurrence.

Sl. No.	Name of Post	No. of Posts sanctioned with Govt. concurrence	Staff Strength in the sanctioned posts in 02/2011	vacancy	No. of staff appointed on Daily Wages	Excess over vacancies
1	Assistant	177	156	21	86	65
2	Typist	11	7	4	7	3
3	Computer Operator	7	6	1	5	4
4	Data Entry Assistant	2	2	--	5	5
5	Library Assistant	4	4	--	1	1
6	Peon	29	29	--	47	47
7	Driver	4	3	1	3	2
8	Security	2	2	--	43	43
9	Electrician	1	--	1	3	2
10	Part time sweeper	--	--	--	43	43
11	Lab Assistant	--	--	--	5	5
12	LHK	--	--	--	1	1
13	Grounds man	--	--	--	1	1
14	Matron	--	--	--	3	3
<b>Total</b>						<b>225</b>

As mentioned above postings over and above the sanctioned strength comes to 225. Total wages paid to them comes to approximately ₹1,57,00,000/- in an year. As the posts are not sanctioned by the Govt., these posts will not be reckoned by the Government, for granting the non-plan grant to the University. Net result is that University has to meet the above liability of ₹1,57,00,000/- every year from own fund. Necessary steps may be made to create required posts with Govt. concurrence.

**4) Granting of benefits to the staff against provision of Government Orders:**

This includes granting of medical reimbursement against Kerala Government Servants Medical Attendance Rules, irregular integration of different categories of posts and

promotions, pay protections, stepping up of pay etc. against the provisions in the KSR. These practices may be avoided. (See Audit Reports from this office for the years 2007-08 and 2008-09).

**B) In addition to the above, following suggestions also may be considered:**

**1) Apportionment of fund from Calicut University may be obtained**

As per Kannur University Act 1994 section 98 an apportionment of fund and assets from Calicut University is to be considered for which university has made many attempts and are not successful so far. In the nearby future this University is going to face a huge financial burden in terms of pensionary benefits to those employees whose major portion of service was in Calicut University. In order to meet this situation attempts to get the apportionment may be intensified.

**2) The Government may be requested to grant more non plan grant:**

Report of the University Finance Review Committee 2009 headed by Shri.K.V. Rabeendran Nair has suggested an allocation of grade points to determine the quantum of funds each University deserves. The Report also puts forward the criteria for the calculation of the grade points. As per the recommendations in the report, Kannur University gets the highest grade points when the criteria like the age of the University, location of the head quarters, distance from metropolitan cities etc... are considered. Hence attempts may be made to get funds in accordance with the recommendations of the above Report.

**III-10) NON MAINTENANCE OF APPROPRIATION REGISTERS RESULTS IN EXCESS/SHORT UTILIZATION OF FUNDS:**

While verifying the annual accounts of the university from the very beginning, it is found that in many heads of the earmarked funds short utilization and in many others excess expenditure are happened. This can be attributed to the non maintenance of proper appropriation registers.

**Heads where short utilization is happened:**

Sl. No	Particulars	Amount lying unspent as on 31.3.2011 (in ₹)
1	Grants to University for research or learned work	2,52,950
2	Research projects of departments	52,24,375
3	Unassigned grants	10,39,594
4	Grants for Schemes from Govt of India	7,00,000
5	UGC Fellowship	37,29,069
6	Grants for Schemes from State Government	36,62,594
7	Others	1,60,120
	<b>Total amount lying unspent</b>	<b>1,47,68,702</b>

**Heads where over utilization is done:**

Sl. No.	Particulars	Amount used in excess (In ₹)
1	Individual Research Projects	13,03,431
2	UGC Special Cell	9,06,603
3	Govt. of India Fellowship	1,76,600
4	Seminar or conferences	15,000
	<b>Total fund over utilized</b>	<b>24,01,634</b>

Though the appropriation registers in which the above mentioned surplus or deficit balances were recorded was requested to produce for audit vide audit requisition no.23/12 dt.17.08.12 no such registers were produced. Earmarked funds being the funds allotted for specific purposes such a record is essential in order to ensure that the fund is utilized for the specific purpose for which it was allotted. Hence the keeping of appropriation registers may be ensured.

**III-11) PENSIONARY BENEFITS NOT PAID FROM PENSION FUND:**

As per Section 82 of Kannur University Act 1996, the University shall with the previous approval of the Government make appropriate provisions for the benefit of its officers, teachers and servants under its control in matters of insurance, pension, provident fund and such other benefits in such a manner as may be prescribed by the Ordinance.

As per letter No. 33223/B2/2005/07.12.2005 of the Secretary, Higher Education Department, permission was granted to institute the pension fund and vide the decision of the Syndicate No.086-2006 dated 21.02.2006 orders were issued instituting "The Kannur University Employees Pension Fund". This decision of the Syndicate was implemented in the University vide Order No.Fin.AR/SAF/2005-06 dated 27.03.2006.

**Opening of special Treasury Savings Bank Account:**

Vide G.O. (Rt.) 9980/08/Fin. Dated 19.12.2008 permission was granted by the Govt. for opening an interest bearing special treasury savings bank account in the designated name of the Finance Officer of Kannur University on the condition that the account will be used solely for the purpose for which it is sanctioned i.e., operating the pension fund account. Thus on 08.01.2009 a special treasury savings bank (TSB 9158) was opened at District Treasury, Kannur in the name of Finance Officer, Kannur University for crediting the interest accrued in the Pension Fund.

**Observations in Audit:**

At present (position as on 31.12.2012) the University had invested 7 crore rupees to the Pension Fund. The total amount that accrued as interest in the account TSB 9158 every month is ₹5,15,625/- from all the investments in the Pension Fund.

The total liability of the University in respect of the monthly pensionary benefits of retired employees is ₹10,53,752/- [Total of 68 employees (including retired/expired while in service)].

Though the Pension Fund was instituted in 2007 itself, so far the University have not framed any rules for operating the Pension Fund. Hence no payment was also made as pensionary benefits out of this fund.

(Eventhough an Audit Enquiry was issued vide No.30/2012 dated 06.12.2012 requesting the details of rules regarding the pension fund and payment of pensionary benefits, no reply is received till date in this regard).

**Details of investments:**

As per records and files produced for audit the details of investment made into the pension fund are as follows:

Sl. No	Order sanctioning the investment into the pension fund	Amount	Nature of deposit	Account from which the amount is taken to deposit into the pension fund	Date of investment
1	No Govt. sanction	25,00,000	Treasury Fixed Deposit	Current A/c. maintained at SBT, University Campus Branch	26.03.2007
2	G.O.(Rt)No.2628/08/Fin. Dated 26.03.2008	1,00,00,000		P.D. A/c. No.233/1	26.03.2008
3	G.O.(Rt)No.2309/10/Fin. Dated 25.03.2010	50,00,000		25 lakhs from P.D. A/c. No.233/1 and 25 lakhs from special TSB 9158	13.04.2010
4	G.O.(Rt)No.7866/10/Fin. Dated 29.10.2010	1,25,00,000		Treasury PD A/c. No.233/1	12.11.2010
5	G.O.(Rt)No.4682/11/Fin. Dated 02.06.2011	2,00,00,000		1.75 crores from TSB 9455 and 25 lakhs from TSB 9158	18.06.2011
6	G.O.(Rt)No.7090/12/Fin. Dated 26.07.2012	2,00,00,000		1.45 crores from Treasury P.D. A/c. No.233/1 and 55 lakhs from TSB 9158	26.09.2012
	<b>Total</b>	<b>7,00,00,000</b>			

**Note:**

1. Treasury PD Account No. 233/1 is the account maintained at District Treasury, Kannur to which the plan/non-plan grants to the University are credited.
2. Special TSB 9158 is the account in District Treasury, Kannur meant to credit interest accrued in the Pension Fund Account.
3. Special TSB 9455 is the non-interest bearing account in the District Treasury, Kannur for crediting the plan grants of the University on its withdrawal from Treasury P.D. Account 233/1.

**The defects noticed in the operation of Pension Fund are given below:**

- 1) The rules regulating the pension fund has not been framed till date. Thus there is no criteria regarding the source of receipts and expenditure of the pension fund.

- 2) Eventhough the pension fund was instituted since March 2007, till date not a single payment was made as pensionary benefit to any incumbent from the pension fund account, thereby defeating the very purpose for which the fund was created.

**Suggestions of Audit:**

Detailed rules regarding the transactions from the pension fund is to be framed at the earliest and earnest efforts may be made to meet the pensionary benefits from the pension fund itself.

**III-12) NON-ADHERENCE OF KERALA GOVERNMENT SERVANT'S MEDICAL ATTENDANCE RULES, 1960:**

The Medical Reimbursement Rules applicable to Universities in Kerala is Kerala Government Servant's Medical Attendance Rules, 1960. But the provisions of above rules are seen violated in many cases as detailed below:

**1. Violation of rules by giving medical reimbursement for the treatment at non-approved hospitals.**

Vide G.O.(P) No. 60/2007/Fin. Dated 15.02.2007 Govt. has explicitly stated that all the autonomous bodies including Universities must follow Kerala Govt. Servants' Medical Attendance Rules. The list of diseases and centres where the treatment facilities are available, treatment charges reimbursable and its procedures are included in Appendix – I of the Medical Attendance Rules, 1960. The names of some hospitals are added to this list later by Govt. Orders. The treatment obtained from all Govt. Hospitals, PHC, CHC and the list of hospitals mentioned in the above mentioned Appendix are eligible for medical reimbursement. But the University is giving medical reimbursement for treatments at hospitals which are not included in the list/category.

## 2. O.P. Ticket not produced:

The applicants for medical reimbursement are required to submit the photo copy of the O.P. Ticket with the application and if required the original. In the case of treatment for a period of more than 10 days in which hospitalization is not necessary, the O.P. Ticket number should be noted in the essentiality certificate. (Circular No. 63311/Accounts/E1/96/Public Administration Department dated 19.08.1986 and Circular No. M5-1184/84/DHS dated 13.03.1984 of Director of Health Services). Since the period of treatment with one O.P. Ticket is restricted to one year, the O.P. numbers are renewed every year (Circular No. 41651/G2/94/H&FWD dated 07.12.1995. Therefore, in the case of continuous treatment the O.P. Ticket number renewed from time to time needs to be noted. In almost all cases these guidelines are seen violated.

## 3. Ceiling limit for scrutiny and sanction of claims:

Vide G.O. (MS) No.232/99/H&FWD dated 28.06.1999, the ceiling for scrutiny/sanction of Medical reimbursement claims are as follows:

- (a) Verification and sanction by the Head of Office/Department concerned upto ₹5,000/-.
- (b) Prior verification by the concerned District Medical Officer and sanction by the Department from ₹5,000/- upto ₹25,000/-.
- (c) Prior verification by Director of Health Services/Director of Indian Systems of Medicines and sanction by the Department for ₹25,000/- and above.

### Note:

The ceiling limit of sanction of claims has been revised and enhanced vide G.O.(MS) No. 236/2012/H&FWD dated 25.07.2012.

As per this order before granting medical reimbursement above ₹5,000/- upto ₹25,000/- one set of application including bills of medicines/clinical test and hospital expenses must be forwarded to the District Medical Officer and for above ₹25,000/- to the Director of Health Services/Director of Indian System of medicines for scrutiny and sanction.

But this is not followed. At present all claims irrespective of the limit of amount are sanctioned by the University itself. This may strictly be avoided.

4. Vide Health and Family Welfare (G) Department Circular No.64215/G2/2004/ H&FWD dated 31.03.2004 all the Heads of Departments/Administrative Departments concerned are requested to ensure while recommending/sanctioning the application for interest free Medical Advance/Medical Reimbursement claims, that the claims are made for the treatment of the parents of the Govt. Employee who are wholly depended on them and are not service pensioners. This may strictly be adhered to.

Some examples of violation of the above stated Rules/GO/Circular are noted in the table given below:

Voucher No.	U. O. No. & Date	Name of Employee	Patient's relation with the employee	Name of Hospital	Amount (In ₹)	Nature of violation of Rules/G.O/Circular
861	Pl.D/A3/481/MR. Ayur/ 2006 Dated. 14.06.10 "	1) Dr. M. Dasan, HOD, Dept. of English "	Self Sruthi Das (Daughter)	Parassinikkadavu Ayurveda Medical College Hospital "	11,410  6,634 18,044 =====	1) Treatment provided by the non-approved hospitals 2) Verification of DMO required. 3) Photocopy of O.P. Ticket not produced.
3778	Pl.D/A3/MR/ 760/2006 Dated. 25.01.2011	2) Sasidharan. A.T, Dy. Regr., Exam Branch. 3) Mohammed. K.P, S.O.(HG), Pl.D. Branch	Mother  Mother	Govt. Hospital, Thalassery.  Residence	5,584  9,930	1) O.P. Ticket number not noted in the Essentiality Certificate. 2) Verification of DMO required. 3) Photocopy of O.P. Ticket not produced.

4084	Pl.D/A3/MR/921/Co-op/2008 Dated. 10.02.2011	4)Pradeep kumar.P.P, S.O.	Mother	Indira Gandhi Co-op. Hospital, Thalassery	5,568	1) Treatment provided by the non-approved hospital. 2) Verification by the DMO required. 3) Photocopy of O.P. Ticket required.
4362	Pl.D/A3/MR/300/2009 Dated. 10.03.2011	5)Prasanth. K.P.	Mother	SABA Hospital, Payyanur	2,110	1) Treatment provided by the non-approved hospital. 2) Photocopy of the O.P. Ticket required.
4634	Pl.D/A3/MR/760/2006 Dated. 31.03.2011  “	6) Abdul Azeez. P.P, S.O., FC &D  7) Rajeswari. K.G, Dy. Regr., Exam Branch.	Mother  Self	Residence (Continuous Treatment)  Residence (Continuous Treatment)	1,219} } 1,241}  547} 3,060} 236}	1) Photocopy of O.P. Ticket wanted. 2) Photocopy of O.P. Ticket wanted.

The irregular drawal of medical reimbursement charges caused heavy financial commitment to the University and therefore strict compliance to Kerala Govt. Servants' Medical Attendance Rules 1960 and subsequent Govt. Orders and Circulars be insisted.

### **III-13) PROCEDURAL LAPSES IN PURCHASES:**

The purchase rules for the Kannur University are based on the Store Purchase Rules of the Govt. of Kerala and the provisions in Kannur University Act and Statutes. On verification of the various files pertaining to the purchases, following lapses are observed.

**a) Lapse in submission of annual indent:**

As per the Purchase Rules of Kannur University, the Purchasing Officer (HODs, Assistant Directors, Branch Officers, Co-ordinators, Heads of Institutions etc.) shall submit a detailed annual indent for equipments, consumables, books, journals, furniture and stationery to the Registrar for inclusion in the budget and for issuing administrative sanction during the months of November/December of the previous year. The indent/proposal for purchase of each item should spell out (i) justification for the purchase, (ii) Approximate cost and (iii) whether sufficient infrastructural facilities and human resources are available for optimum utilization of each item purchased etc. Precise specification must be framed by a technical evaluation committee and submitted along with the indent/proposal. During the audit period no such request for purchase in the form of annual indents is seen received from different branches/Departments of the University and sanction for purchase of items during the period was accorded on the basis of the requests submitted by them from time to time, subject to the budget allocation in consultation with the Finance Branch. The net result of such a practice is that University cannot adhere to the provisions 24 (C) in the Store Purchase manual.

**b) Register of Quotation/Tender not maintained:**

The required details of Quotations/Tenders are not summed up and posted in a register called Tender Register for verification. As per letter No. Ad.D3/12438/2012 dated 17.09.2012 from the Registrar; there is no practice of keeping such registers. A register in Form No. 15 of the Kerala Financial Code, Volume II (Appendix XI) should be maintained to show the details of the tenders invited, the names of tenderers, the date of receipt, date of opening etc. of tenders and quotations. The tenders received should be serially numbered and entered in this register and then kept under lock and key by the Head of Office until taken out on the opening date. Late tenders should also be entered in the Register and the reason for their inclusion or exclusion recorded in the remarks column. The tenders should be taken out from lock and key by the officer opening the tender at the appointed hour

only. Each tender/quotation opened should be serially numbered and initialled by the officer with date and time. The names of the representatives of tenderers present should be entered in the appropriate column of the Register. Such a register is not maintained in the University and there is no consolidated document to verify the transparency of the tender procedures. Hence care may be taken to keep tender register in future.

**c) The piecemeal purchase causes financial loss:**

The requirements of purchase of stores of the same or similar materials should be consolidated and tenders/quotations must be invited based on the consolidated requirement in order to secure the maximum advantage of competitive prices for bulk supply. Tenders should not be invited by the same Department for the same class of materials several times during the same year. It is noticed that, the HODs of different departments invited quotations/tenders for the purchase of similar materials separately instead of inviting consolidated quotations/tenders by the University depriving the University of the advantage of competitive prices for bulk supply. For example, furniture purchased for Mangattuparamba Campus and Nileswaram Campus in the same year are given below:

**Mangattuparamba Campus:**

Voucher No.	Invoice No.& Date	Name of Institutions from which item were purchased	Name of articles/items purchased	No. of items	Rate of items/Unit Price	Total Price
616	3711/22.03.10	SIDCO, Kannur	1) Steel Almirah 78"x36"x19" 20 G.	23	6,625	1,52,375
			2) Steel Rack - 36"x36"x15"	28	3,130	87,640
			3) Computer Table 36"x18"x30"	8	2,054	16,432

			4) Steel Almirah 78"x36"x21" with three compartments 20 G. (Ad.D1/Gen/2006(ii))	3	6,625	19,875
					VAT 12.5 %	2,76,322
					Cess 1%	34,540
					Total	345
						-----
						3,11,207
						=====

**Nileswaream Campus:**

Vr. No.	Invoice No.& Date	Name of Institution from which items were purchased	Name of articles/items purchased	No. of items	Rate of items/Unit Price	Total Price
681	5518/06.03.10	SIDCO, Kannur	1) Steel Table with 3 drawer on right side, one cupboard on left side, Novapon Top-20G, 60"x36"x30"	3	5,393	16,179
			2) Full arm chair – PRSB, T.W. Frame	4	1,431	5,724
			3) Steel Almirah with 4 fixed shelves 78"x36"x19" 20G	2	7,048	14,096
			4) Steel slotted angle rack 72"x36"x15" with 6 Panels	2	3,331	6,662
						42,661
					VAT 12.5 %	5,333
					Cess 1%	53
					Total	-----
						48,047
						=====

The practice of piecemeal purchases by different departments of the University may be avoided and audit suggests to introduce centralized purchases in the case of purchases of equipments, furniture, computers and the high worthy articles.

**d) Procedural lapses in the purchase of LCD Projector for ITEC, Kasargod:**

In the purchase of LCD Projector for Information Technology Education Centre, Kasargod, the following lapses are seen:

- i) As per the quotation notice dated 23.07.2008 (No. ITEC/KGD/Projector/2008) the required item was LCD Projector. (Branded item). No other specifications were mentioned in the quotation notice. In response to the quotation notice, following two firms had submitted their quotations as detailed below:

Sl. No.	Firm	Brand Name	Quoted Amount
1	One Zero Info Solutions Pvt. Ltd, Mali Centre, N.H.17, Ashwini Nagar, Kasargod	ACER	36,500
2	Kaligraph Business Systems, Room No.15, M-Floor, Begum Complex, Behind Veterinary Hospital, U.K.S. Road, Calicut.	INFOCUS IN 2102	45,835
		HITACHI CPRX70	45,320
		TOSHIBA TLPX3000	85,932

From the table given above it is evident that the least quoted rate was given by One Zero Info Solutions, Kasargod with branded product ACER @₹36,500/-. But instead of purchasing the least quoted item, the University authorities sanctioned and purchased LCD Projector of Hitachi Company quoted by Kaligraph @₹48,422/- which is higher than the quoted rate by the same firm. Since no specifications mentioned in the quotation notice, the lowest quoted rate must be the criteria of the selection of item required. Here ACER is the branded item for which lowest rate was quoted (₹36,500/-) hence it had to be selected. But, instead of it, LCD of Hitachi Company was selected. It is highly irregular.

- ii) Inordinate delay in purchase of item quoted resulted in the price hike. The quotation notice for the supply of LCD Projector was published on 23.07.2008, but the process of purchase was completed only on 31.03.2009. This undue delay resulted in a loss of ₹3,102/- to the University (i.e., ₹48422-₹45320=3102).

**III-14) STOCK REGISTER OF COMPUTERS NOT PROPERLY MAINTAINED AND UPDATED:**

On verification of Annual Accounts of Kannur University from 1995-96 to 2009-10 and Stock Register till date, it is found that an amount of ₹94,39,220/- has been spent for purchase of computer systems and accessories. Year wise split up of purchase are shown below:

Year	Amount
1995-96	54,011
1996-97	8,33,811
1997-98	1,94,054
1998-99	1,35,843
1999-2000	1,56,215
2000-01	1,82,450
2001-02	500
2002-03	3,00,740
2003-04	11,97,270
2004-05	1,58,025
2005-06	5,69,583
2006-07	3,53,740
2007-08	32,72,572
2008-09	19,53,376
2009-10	77,030
<b>Total</b>	<b>94,39,220</b>

The purchases of computers and accessories are done by the two branches of the University viz. the Administration Branch and Planning & Development Branch and the sanction for the purchase of computer systems and accessories are also being routed through these two branches of the University. But these two branches failed to maintain and update proper Stock Registers of computers purchased upto 2009-10. The concerned branches of the University have no exact details regarding the total number of computers purchased, disposed and those in use at present. As per the interim reply furnished by the Administration branch of the University in response to the Audit Requisition No.

LF/KNR/U4/Req./9/2012 dated 30.03.2012 and 07.09.2012, only 17 departments/branches have furnished the following details:

1. Total number computer systems in use.
2. Year wise number of computers disposed of during the period 1995 to till date.
3. Reason and manner of the disposal of computers, and
4. Total number of computer systems which are completely damaged but not disposed of if any.

The replies furnished by different Departments/Branches are consolidated below:

Sl. No	Name of the Department	Total No. computers in use in the Dept.	No. of computers disposed off during the period upto 2010	Reason and manner of disposal	Total No. of computer systems which are completely damaged but not disposed off if any,	Unusable but not disposed off
1	2	3	4	5	6	7
1	Applied Economics, Thalassery Campus, Palayad	8	Nil	N.A.	--	12
2	Music	3	Nil	N.A.	Nil	Nil
3	UTEC , Kasargod	3	Nil	N.A.	2	"
4	Kannur University Central Library	17	Nil	N.A.	5	"
5	Biotechnology & Microbiology	22	Nil	N.A.	8	"
6	School of Health Sciences	18	Nil	N.A.	1	"
7	ITEC, Kannur	32	Nil	N.A.	34	"
8	Physics	26	21	N.A.	5	"
9	Swamy Anantha Theertha Campus, Payyanur. O/o the Campus Director	42 (40+2 repairable)	Nil	N.A.	Nil	"
10	MCJ, Talap	4 DTC } 1 LTC } 5	Nil	N.A.	Nil	"

11	Environmental Studies	6	Nil	N.A.	Nil	"
12	School of Chemical Sciences	3	Nil	N.A.	4	"
13	Library & Information Sciences	11 DTC + 1 LTC = 12	Nil	N.A.	Nil	"
14	ITEC, Kasargod	33	Nil	N.A.	58	"
15	Finance Branch, Kannur University Campus	31	Nil	N.A.	Nil	5 (Damaged)
16	Vice Chancellor's office	4	Nil	N.A.	2	"
17	Vice Chancellor's Camp Office	1 LTC + 1 DTC = 2	Nil	N.A.	1 LTC	"
18	School of Distance Education	24	Nil	N.A.	4	"

The analysis of the reply furnished by each Department shows that no damaged computers are disposed off till date except in the case of Physics Department. No case of disposal of computer is recorded in the Stock Register upto 2009-10. Audit recommends to update the stock register of computers by showing all the requisite details like value, invoice number and date, purchase date, specifications and number of items. Considering the huge amount involved in the purchase of computers and also to ensure that no computers are disposed off without due permission from the concerned authorities, a detailed enquiry in relation to all the departments in the University Head quarters, teaching departments and centres may be conducted on the physical stock of computer systems in use and damaged and the result may be intimated to audit.

**A) Computers kept unused:**

On verification, it is found that MBA Centre at Nileswaram has a total of 24 numbers of computers in stock. Out of this only 2 computers are in use. These computers are purchased to install in the computer lab of the centre. The details of computers and allied items are shown below:

Sl. No.	Name of item	Quantity	In use	Kept idle
1	Keltron Computer Systems with Intel Core dual processor	10	2	8
2	P C Wipro desktop Intel core 2 duo E 7600, 3.06	14	--	14
3	Computer table	10	2	8
4	1 KVA offline UPS	1	1	--
5	DMP Epson LQ	1	1	--
6	Inkjet Printer HPD 7568	1	1	--

As per the reply furnished by the Assistant Director to the Audit Enquiry, the following are the reasons for keeping the computers unused:

- 1) Inadequate number of computer tables and chairs.
- 2) Required power backups are not provided (10 KVA online UPS).

Out of the total stock of computers, 14 computers (Sl.No.2) are received at the Centre on 27.08.2011 and the date of receipt of 10 number of computers (Sl.No.1) is about three years back. Now it is not certain that how many computers are in good working condition out of the computers kept idle for years. It is unfortunate that, the purchased articles/items/computers are not fully utilized for the purpose for which they were bought. This irresponsible action lead to an unproductive expenditure of ₹4,40,000/- (Approximate) from the University fund. (By taking ₹20,000/- per one computer). Besides, if the purchased computers are not brought in use on receipt, the University cannot avail the benefit of warranty/guarantee period.

### **III-15) ADVANCES PENDING ADJUSTMENT:**

#### **a) Pending Advances – inordinate delay in settlement:**

The Circular No.Fin.E1/Advances/2010 dated 06.01.2011 from the Finance Branch of Kannur University clearly states that “All officers/persons who have drawn advances and pending settlement as on 31.12.2010 are directed to settle the advances before 31.03.2011, failing which penal interest @ 24% per annum on the advance amount will be

recovered from the officers/persons concerned from the date of sanction of the advances". On verification of Provisional Payment Register it is noticed that a large number of advances sanctioned to various Head of Departments, Controller of Examinations, DSS, CPWD and Nirmithi Kendra are pending adjustment from 1998 onwards which means the above Circular related to the pending advances was not followed strictly by the University authorities.

A major portion of the pending advance is the advance sanctioned to the DSS for University Union activities and related matters and CPWD/Nirmithi Kendra for construction purposes. In some cases it is seen that fresh advances have been sanctioned to officials without the adjustment of the previous one. University Authorities must insist to produce the adjustment vouchers before sanctioning subsequent installments/fresh advances.

A total sum of ₹37,19,26,740/- sanctioned by Finance Branch of Kannur University is pending for settlement as on 31.03.2011, year wise details of which are shown below:

Sl. No.	Year of Sanctions	Total Amount (In ₹)
1	1998-99	3,44,000
2	1999-2000	3,56,765
3	2000-01	38,666
4	2001-02	1,16,000
5	2002-03	2,38,90,750
6	2003-04	3,12,86,928
7	2004-05	3,80,60,090
8	2005-06	1,71,54,295
9	2006-07	5,87,29,556
10	2007-08	3,80,74,764
11	2008-09	4,64,94,350
12	2009-10	7,44,52,646
13	2010-11	4,29,27,930
<b>Total</b>		<b>37,19,26,740</b>

A total sum of ₹17,12,400/- sanctioned by the Controller of Examinations for examination purposes is also seen pending as on 31.03.2011 year wise details of which are shown below:

Sl. No.	Year of Sanctions	Total Amount (In ₹)
1	2002-03	4,700
2	2003-04	300
3	2004-05	40,000
4	2005-06	59,250
5	2006-07	82,250
6	2007-08	2,50,300
7	2008-09	2,85,500
8	2009-10	1,80,000
9	2010-11	8,10,100
<b>Total</b>		<b>17,12,400</b>

(Details of the above mentioned advances were forwarded to the Registrar vide letter No. LF/KNR/U4/226/2013 dated 25.03.2013).

The 'Bill' Section of Finance branch may maintain a separate PPR for each financial year and verify the settlement of advances in time. Steps may be taken as per Circular No. Fin.E1/ Advances/ 2010 dated 06.01.2011 in the cases of pending advances and penal interest be charged in the cases of retention of University fund beyond the time limit.

## **ACADEMIC AFFAIRS**

### **III.16) STOCK AND ISSUE OF BAR CODED ANSWER BOOKS – DEFECTS NOTICED IN AUDIT:**

Consequent on the introduction of credit and semester system for degree courses, bar coded system of answer books was started in Kannur University from 18.11.2009 onwards. For supply of answer books tenders were invited on 01.10.2009 fixing 19.10.2009 as the last date of receipt of filled in tenders. As the firms those quoted lowest and next higher rates withdrew their tenders due to some technical reasons, the third lowest tenderer namely M/s. Mehra Computer Systems Ltd, Ernakulam was given the contract to

supply bar coded answer paper booklets for a period of one year w.e.f. 20.10.2009 (Rate @ 3.80/booklet). First supply order was issued on 06.11.2009 while agreement with the firm was executed on 03.12.2009 only.

**Supply of answer booklets:**

On receipt of answer booklets from the supplier, original stock entries are made in EG III section (General Stock Register) and then the entire stock is transferred to EG IV section (Examination Store). Stock details of EG III and EG IV sections are given below:

EG III			EG IV		
Date of Receipt	Serial No. of answer booklets	Total number	Date of Receipt	Serial No. of answer booklets	Total number
17.11.2009	200001 to 280000	80000	17.11.2009	Not noted in Stock Register	200000 (Page 1 Stock Register Vol.1- OB - 0)
18.11.2009	280001 to 400000	120000			
03.04.2010	400001 to 500000	100000	06.05.2010	Not noted in Stock Register	300000
17.04.2010	500001 to 600000	100000			
21.04.2010	600001 to 700000	100000			
27.10.2010	700001 to 800000	100000	06.04.2011	Not noted in Stock Register	200000
27.10.2010	800001 to 900000	100000			
	<b>TOTAL</b>	<b>700000</b>			<b>700000</b>

This means 7 lakhs of bar coded answer booklets with serial numbers from **200001 to 900000** were supplied by the Mehra Computer Systems from 17.11.2009 to 27.10.2010.

**1) Defects:**

The following defects were observed on verification of Stock Register of bar coded answer booklets maintained in EG IV section.

- a) The serial numbers of bar coded answer books supplied by Mehra Computer Systems start with 200001 and serial numbers upto 200000 were that of ordinary answer booklets. But several answer booklets with serial numbers less

than 200000 were entered and deducted from the stock of bar coded answer booklets as detailed below:

Sl.No.	Serial Number of answer booklets	No. of answer books	Date of distribution	Name of Institution	Page No. in Stock Register Vol.I
1	181751 to 182000	250	25.11.2009	SSITS, Taliparamba	10
2	187501 to 187750	250	29.04.2010	CAS, Manjeswaram	31
3	132751 to 133000	250	29.04.2010	CAS, Mananthavady	31
4	172751 to 173000	250	29.04.2010	-do-	31
5	164001 to 164250	250	29.04.2010	-do-	31
6	192751 to 193000	250	29.04.2010	CAS, Kuthuparamba	32
7	140251 to 140500	250	29.04.2010	-do-	32
8	147501 to 147750	250	29.04.2010	-do-	32
9	154751 to 155000	250	29.04.2010	GHSS, Kuttamath	32
10	167001 to 167250	250	15.05.2010	Govt. College, Mananthavady	41
11	156001 to 156250	250	19.05.2010	SES, Sreekandapuram	43
12	143501 to 143750	250	01.11.2010	Govt. College, Mananthavady	54
13	161250 to 161500	250	01.11.2010	-do-	54
14	103001 to 103250	250	01.03.2011	Govt. Engineering College, Wayanad	65
15	158801 to 159200	400	06.04.2011	KPRGSGHSS, Kalliassery	66
16	146801 to 147200	400	06.04.2011	-do-	66
17	160801 to 161200	400	06.04.2011	-do-	66
18	165601 to 166000	400	06.04.2011	GHSS, Irikkur	67
19	113601 to 114000	400	06.04.2011	-do-	67
20	103601 to 104000	400	06.04.2011	-do-	67
21	136401 to 136800	400	21.05.2011	Sa-Adiya	67
22	93601 to 94000	400	21.05.2011	GHSS, Pariyaram	67

23	167601 to 168000	400	21.05.2011	Kaikkottukadavu HS	67
24	104001 to 104400	400	25.05.2011	SES.	67
25	128001 to 128400	400	21.05.2011	SIGBA	68
26	141601 to 142000	400	21.05.2011	Devamatha	68
27	134401 to 134800	400	21.05.2011	Don Bosco	68
28	126401 to 126800	400	21.05.2011	-do-	68
29	195601 to 196000	400	21.05.2011	GHS, Pala	68
30	134801 to 135200	400	21.05.2011	SANTHOM	68
31	196401 to 196800	400	21.05.2011	-do-	68
32	198401 to 198800	400	21.05.2011	-do-	68
33	156801 to 157200	400	21.05.2011	PRNSS	68
34	155201 to 155600	400	21.05.2011	-do-	68
35	147201 to 147600	400	21.05.2011	SNGCET	68
36	142401 to 142800	400	21.05.2011	-do-	68
37	120401 to 120800	400	21.05.2011	-do-	68
38	120801 to 121200	400	21.05.2011	-do-	68
39	139601 to 140000	400	21.05.2011	-do-	68
40	108001 to 108400	400	21.05.2011	-do-	68
41	52001 to 52400	400	21.05.2011	Anjarakkandy Dental	68
42	064001 to 64250	250	21.05.2011	Sharaf	68
43	060001 to 60250	250	21.05.2011	-do-	68
44	071501 to 71750	250	08.04.2011	EMS, Pappinissery	71
<b>Total</b>		<b>15050</b>			

Whether booklets with serial numbers below 200001 on subsequent period are issued could not be ascertained due to non recording of serial numbers against issue of

answer books after this. Serial numbers of the issuing answer books may be recorded in stock register.

As such as per details given in stock register at least 15050 number of bar coded answer books are short in stock. The possibility of missing such a large number of answer books cannot be ignored. Also it could not be ascertained whether the suppliers supplied all the answer books. **So a detailed enquiry is recommended in this regard.**

- b) In the following cases the balance shown in the stock register after issue were not correct.

Page No.	Date	Actual Balance	Balance shown	Short
35	07.05.2010	1136-5=1131	1130	1
46	18.05.2010	768-6=762	760	2
49	27.05.2010	682-2=680	677	3
52	29.09.2010	577-3=574	572	2
74	11.04.2011	622-10=612	212	400
				<b>408 boxes of 250 each</b>

That means  $408 \times 250 = 102000$  numbers of answer books are short as per entries in the Stock Register.

In the reply given to the Audit Enquiry issued in this regard, it was stated that "it is only clerical mistake and corrected Stock Register will be produced for verification". **But no such Register was produced till date.**

- c) **Issue of answer books not in serial order:**

Issue of answer books is done not in serial order. Books are issued at random which makes physical verification difficult. It is seen that answer books were issued even prior to their entry in stock register.

It must be ensured that distribution of answer books is in serial order and they are arranged accordingly in the store room. There is possibility of wastage or misuse of stock if dumped for a long period.

**d) Unused answer books not brought back to stock:**

Unused answer books from various centres of examination (other than teaching departments and affiliated colleges where separate stock registers are maintained and balance kept in stock) are not brought back to Stock Register of EG IV Section. The number of answer books returned by centres are not recorded anywhere.

The audit requisition in this regard issued on 07.08.2012 was not complied with.

**e) Annual Stock verification and certification not recorded in the stock register:**

Physical verification of stock of answer books and a certificate to that effect duly signed by the authorized person is not recorded in the stock register of answer books. This is a grave mistake from the part of the University authorities. So urgent steps may be taken to ascertain the actual number of unused bar coded answer books (with serial numbers) in the store room at present and record a certificate to that effect in the stock register considering the confidentiality of answer books.

**f)** Stock Register of answer books prior to the introduction of bar coded system was not produced for verification.

Stock Register of ordinary answer booklets was not produced for verification in audit. In the stock register of bar coded answer booklets opening balance as on 17.11.2009 was recorded as **Zero** (Page No. 1, Stock Register Vol.I-17.11.2009 to 20.12.2011). The closing balance of ordinary answer books and serial numbers of unused answer books were not available for verification in audit. So wastage of stock of ordinary answer books on changing over to bar coded system cannot be identified (Audit Requisitions issued in this regard did not get any response from the University).

**g) Annual Requirement of answer books is not being estimated:**

The approximate annual requirements of answer books is not estimated and prepared which means purchases are not based on estimated requirements. It resulted in bulk purchases unnecessarily which in turn made handling of the stock difficult.

Audit Requisition issued in this connection (LF/KNR/U5/Req./21/2012 dated 10.08.2012) is not replied so far.

Effective steps may be taken to estimate annual requirement of bar coded answer books based on the number of students and courses including Distance Learning Programme and purchase may be based on this estimate in future.

**III-17) EXAMINATION SPECIAL CELL: REMUNERATION TO THOSE WORKED AT HEAD QUARTERS - NOT SUPPORTED BY GOVERNMENT ORDERS:****(a) Examination Special Cell:**

Three Special Cells were constituted in the year 2010-11 to do the works related to examinations and valuation.

Remuneration to the members of the Cell for exam duty was granted vide the U.Os given below in addition to their normal pay and allowances.

Sl. No.	U.O. No.	Period	Amount Sanctioned (In ₹)
1	EG.I-1/ESC/2006 dated 14.05.2010	08.04.2010 to 12.07.2010	1,83,800
2	EG.I-1/ESC/2006 dated 22.12.2010	01.11.2010 to 15.12.2010	68,500
3	EG.I-1/ESC/2006 dated 08.03.2011	17.12.2010 to 19.02.2011	45,550
		<b>Total</b>	<b>2,97,850</b>

In the University Order it was specified that “the payment is sanctioned in relaxation to provisions in Part II KSR and also in relaxation to the ceiling fixed by the University for Payment of TA/DA.”

The orders which allow the University to relax provisions in KSR and TA ceiling is not produced for verification in audit. In the University Orders constituting Special Cells it was stated that the members of the camp were attending duty in the Special Cell over and above their normal duties. But duty time is not specified anywhere. Work distribution also is not done by the Assistant Registrars in charge of Co-Ordinators of Special Cells.

In the duty register, the members just wrote “Special Cell duty” on several days and not mentioned the actual duty performed.

In the absence of rules regarding the rate and conditions of granting overtime allowance approved by the Syndicate based on Government Orders, the remuneration given to members of the Cell is not regular. Audit Enquiry issued in this regard remains not replied till date.

**(b) Special DA to examiners and staff engaged for Examination Duty – Violation of Rules in KSR:**

As per Section 3, Chapter IV of Kannur University First Statute, the University employees as regards to TA is governed by the provisions in the Kerala Service Rules.

As per Rule 57 Part II KSR Vol. I Daily Allowance may not be drawn for any day on which a Govt. servant does not reach a point outside a radius of 8 KM from the duty point at his Head Quarter or return to it from similar point. But Special DA is sanctioned for Head Quarters duty without observing these points. University Orders sanctioning special allowance during 2010-11 to staff of the University are shown below:

Sl. No.	U.O. No. & Date	Amount Sanctioned (In ₹)		
		Inside HQ	Outside HQ	Total
1	EGI-1/CV Camp Remn/Vol.V/2010 dated 26.03.2011	40,100	48,600	88,700
2	EGI-1/CV Camp Remn/Vol.V/2010 dated 12.05.2010	32,700	73,800	1,06,500
3	EGI-1/CV Camp Remn/Vol.V/2010 dated 14.07.2010	13,000	--	13,000
4	EGI-1/CV Camp Remn/Vol.V/2010 dated 05.08.2010	44,550	54,300	98,850
5	EGI-1/CV Camp Remn/Vol.V/2010 dated 02.08.2010	17,550	32,550	50,100
6	EGI-1/CV Camp Remn/Vol.V/2010 dated 24.09.2010	4,200	7,200	11,400
7	EGI-1/CV Camp Remn/Vol.V/2010 dated 24.09.2010	Nil	11,200	11,200
8	EGI-1/CV Camp Remn/Vol.V/2010 dated 24.09.2010	2,300	2,800	5,100
9	EGI-1/CV Camp Remn/Vol.V/2010 dated 01.11.2010	5,800	--	5,800
10	EGI-1/CV Camp Remn/Vol.V/2010 dated 01.11.2010	14,775	6,000	20,775
11	EGI-1/CV Camp Remn/Vol.V/2010 dated 05.08.2010	48,750	43,800	92,550
12	EGI-1/CV Camp Remn/Vol.V/2010 dated 20.01.2011	21,150	46,650	67,800

Similarly the examiners were also given Daily Allowance for Head Quarters duty. As adjustment bills for conduct of examinations from the year 2007-08 were produced only on 08.03.2013 (as part of settlement vouchers) full details of such payment cannot be arrived at.

Practice of giving daily allowance/camp allowance for head quarters duty may be avoided in future in the absence of special orders from the Government allowing the University to relax provisions in the KSR. Expenditure already incurred may be regularized with concurrence from Government failing which the amount may be recovered from the recipients.

**III-18) COMMENTS ON SCHOOL OF DISTANCE EDUCATION:****a) Acts/Statutes may be amended:**

Section 3.2 of the Distance Education Council guidelines stipulates that the parent institution must have necessary provision in its Act to run Distance Education Institutes or amend the same to that effect if it is not there. But Kannur University where such a provision is not there in the Act, has not amended the same to this effect so far, or incorporated necessary provision in the statutes. The result is that where as all the colleges and courses affiliated to Kannur University get the protection of the Kannur University Act vide Chapter VIII, the School of Distance Education does not get the same. Hence, steps may be taken to get the Act amended or the University may incorporate sufficient provisions in the Statutes.

**b) No rules framed:**

At present the School of Distance Education does not have any rules/byelaws regarding its functioning. Decisions are taken from time to time in accordance with the necessity. Hence rules on the following matter may be framed.

- 1) Admission and re-admission of students.
- 2) Collection of fee and refund of fee.
- 3) Conduct of contact classes.
- 4) Distribution of study materials.
- 5) Conduct of examination.
- 6) Issue of degree certificates.
- 7) Issue of Transfer Certificate, Migration Certificate etc.

**c) No calendar prepared:**

The institution does not prepare a time table which shows the opening and closing of admission, conduct of contact classes, distribution of Self Instructional Materials (SIMS). Such a time table may be prepared and efforts may be done to follow the same.

**d) Stock and issue of Self Instructional Materials:**

Consolidated stock register of SIMs in which the receipt and issue must be shown is not kept in the University. What is kept in the name of stock register is a register in which the number of SIMs received from the printers are entered as receipt each time and the same number is shown as given to the concerned section for distribution to the students. Thus the closing balance in the stock register now being kept is always zero. But it does not reflect the actual balance. Hence a consolidated and continuous stock register may be kept in the concerned section from which it is distributed to the students to know the balance of SIMs at stock from time to time of each subject.

**e) No details regarding the issue of Self Instructional Materials:**

The only document produced to audit regarding the distribution of SIMs to students is a list of students with their signature to acknowledge the receipt. The absence of the following documents makes the verification of the timely receipt and issue of SIMs impossible.

**1) Delivery note from the printers:**

As it is not given by the printers, along with the printed materials, it cannot be checked in audit whether the printed materials are produced by the printers within the time specified in the agreement executed and shown in the print order.

**2) Order for distribution:**

It is known that the SIMs are distributed to students on the basis of oral orders from the officials of the School of Distance Education. Lack of a written order makes it impossible to check whether there was undue delay in the distribution of the same after it is received and entered in the so called 'stock register', whether they were issued sufficiently in advance to the examination etc... More over the distribution list kept in the institute is not a dated one. Hence a detailed dated distribution list may also be kept.

**f) Development Grant from Distance Education Council:**

Development grant received from Distance Education Council from 2007-08 to 2010-11 is as detailed below:

Year	Sanction (In ₹)	Receipt (In ₹)	Expenditure (In ₹)	Refund (In ₹)
2007-08	20,00,000	20,00,000	12,78,920	7,21,080
2008-09	30,00,000	NIL	NIL	NIL
2009-10	20,00,000	20,00,000	19,38,267	61,733
2010-11	20,00,000	20,00,000	18,21,523	1,78,477

The School of Distance Education lost financial assistance of 30 lakhs rupees in 2008-09 due to delay in settlement of claims for the year 2007-08. In the following years also the delay in utilization of funds continued. Care must be taken to utilize the grant in time and follow the Distance Education Council guidelines for utilization of grant.

**g) Defects in Accounting:**

In the School of Distance Education there is no cash book upto 31.03.2012. So the financial transactions taking place in the School of Distance Education could not be verified. There is no mechanism to ascertain the expenditure incurred in the School of Distance Education upto 2011-12.

Students are remitting various fees directly to the University account and the same is not recorded anywhere in School of Distance Education Accounts. Statement of receipts and expenditure also is not produced for verification, though requested vide Audit Requisition No. LF/KNR/SDE/2/2012/Dist.Edn. Dated.18.10.2012. Separate Annual Accounts may be prepared and submitted to Audit in coming years as annexure to the Annual Financial Statement of the University.

**h) Missing of books – no action taken:**

2179 books were purchased for the School of Distance Education using DEC grants so far as evident from the entries in the general Stock Register for DEC grants. Number of books purchased in each year is listed below:

Up to 2007-08	1092
2009-10	581
2010-11	506
	-----
	2179
	=====

But no steps were taken by the authorities so far to make the library useful to students of Distance Education. Costly books are kept idle in a room. Books are not numbered and Accession Register is yet to be prepared.

As per Annual Physical Verification report as on 31.03.2012, the number of books is only 2029 which means that 150 books are missing. The cost of these books could not be ascertained in audit as the missing books could not be identified in the absence of accession register.

Urgent steps may be taken to identify the missing books and recover the same or its cost from the persons responsible under intimation to audit.

**i) DEC approval Guidelines – Library not functioning:**

One of the conditions for Distance Education Council approval of the courses under distance learning programme is that there must be a full-fledged library for reference to the students (See DEC Guidelines – 4.7). Hence the need for arranging a library is inevitable.

Urgent steps may be taken to prepare accession register and to make the library functioning in the light of the fact that the provisional approval granted to the courses under Distance Learning Programme is only upto the visit of the DEC Team.

**III-19) COMMENTS ON NATIONAL SERVICE SCHEME:****a) Programme Co-ordinator–Service not terminated after 4 years – violation of guidelines:**

The sanctioned strength of NSS volunteers in Kannur University is 8,300 and as the number of volunteers is less than 10,000 a part time programme co-ordinator only can be posted. As such Sri.V.S. Anilkumar, DSS was appointed as Part Time Programme Co-Ordinator w.e.f. the year 2000. National Service Scheme Manual (Revised) 2006, [Part IV Chapter 3, 2-4] states that “the Programme Co-Ordinator will be appointed on deputation/Short term contract for a period of 3 years extendable by one year” – So, Sri. V.S. Anilkumar continuing as part time Programme Co-ordinator for more than 12 years is irregular and steps may be taken to change the Programme Co-ordinator.

**b) Special Camping Programme not conducted by several Units – Violation of NSS Manual Guidelines:**

The following NSS units did not conduct Special Camping Programmes in 2010-11 as per the advance register maintained in the NSS Cell. (Though an Audit Enquiry was given in this regard, it was not replied).

Unit No.	Name of College
17, 18	SES College, Sreekandapuram
68	Kannur Medical College
77	Crescent College of Pharmaceutical Sciences

Special Camping Programmes forms an integral part of NSS activities and every year 50% of volunteers of each NSS Unit are expected to participate in Special Camping Programme (See NSS Manual Part III Chapter 1).

Also it is the duty of the Programme Officers at unit levels to ensure the participation of at least 50% of volunteers in Special Camping Programme.

The Programme Co-Ordinator may ensure the proper functioning of NSS Units. Steps may be taken to conduct NSS Special Camping Programme in all Units.

**c) Functionless Units in 2010-11:**

Out of the 83 sanctioned NSS Units in Kannur University, the following 10 units did not do regular activities during the year 2010-11 as per details given in the advance register

Sl. No.	Unit No.	Name of College
1	52	Parassinikkadavu Ayurveda Medical College
2	62	Parassinikkadavu Ayurveda Medical College
3	54	Malik Dinar College of Nursing, Taliparamba
4	65	Malik Dinar College of Pharmacy, Bela
5	66	Century College of Nursing, Poinachi
6	67	Dr. Ambedkar Arts & Science College, Periya
7	69	Lourde College of Nursing, Taliparamba
8	70	Koyili College of Nursing
9	74	College of Nursing, Pariyaram
10	75	Academy of Pharmaceutical Sciences, Pariyaram

The overall aim of NSS is to give an extension dimension to the Higher Education system and orient student youth to community service while they are studying in educational institutions. Therefore active NSS units have a lot to do in National Integration.

So urgent steps may be taken to make all the units function regularly.

**d) Adjustment bills not produced for verification – irregular:**

The NSS Cell gives advance to various units for regular and special activities and the units produce audited statements only issued by Chartered Accountant along with adjustment vouchers for settlement of advance.

This practice is irregular. The units may be directed to submit the bills and sub vouchers in support of the expenditure along with settlement vouchers for verification in

audit. Each unit spends ₹500/- to ₹1,000/- toward audit fee to the Chartered Accountants in this regard. This unwanted expenditure can be avoided on production of the bills and vouchers for audit to this office.

**e) NSS – Regular & Special Activities-Excess expenditure in Units – not admitted in audit:**

The following amounts sanctioned to the units listed below are not admitted in audit due to the reasons noted against each unit.

Sl. No.	Name of college with unit numbers	Voucher/Cheque No, Date & Amount	Type of activities	Maximum admissible amount	Actual expenditure (As per certificate issued by C.A)	Remarks
1	Govt. Brennan College, Thalassery (23, 24, 61)	652642/11.08.10 ₹45,000/- (Vr. No.1630)	Special Camping Programme 2009-10	@15,000/- per unit	₹31,100	In the sanction Order actual expenditure was shown as ₹51,100/- (31,100+20,000 advance refunded to the Programme Officer) and admitted maximum amount is ₹45,000/- (15,000x3). Expenditure of ₹14,900/- (45,000-31,100) is not admissible.

2	AWHAL Badar Special College, Payyanur (83)	655587/11.03.11 ₹4,500/- Advance-₹9,000/- (2009-10) ₹13,500/-  (Vr.No. 2200)	Regular 2009-10	@13,500/- per unit	₹18,268	Total expenditure includes ₹9,000/- towards advance refunded to the Programme Officer. Thus actual expenditure is 18,268-9,000= ₹9,268/- only. Expenditure of ₹4,232/- (13500-9268) is not admissible.
3	GPM Govt. College, Manjeswaram (1, 56)	652684/29.09.10 ₹9,000/- Advance ₹18,000/- (2009-10) ₹27,000/-  (Vr. No.2197)	Regular 2009-10	@13,500/- per unit	Unit 1: ₹19,905/- Unit 56: ₹9,450/- (Total : ₹29,355/-)	Expenditure of Unit 1 to be limited to ₹13,500/- and admissible amount to Unit 56 is ₹9,450/- So total admissible amount is ₹22,950/-. Expenditure of ₹4,050/- (27,000-22,950) is inadmissible)
4	Don Bosco Arts & Science College, Angadikkadavu (47, 72)	652651/12.08.10 ₹9,000/- Advance -₹18,000/- (2009-10)  ₹27,000/- (Vr. No.1672)	Regular 2009-10	@13,500/- per unit	₹27,000/-	Actual expenditure includes expenditure towards purchase of trophy, disbursing cash prize etc. (₹3,458/-) which is not admissible and allowance to Programme Officer @₹9,900/- while admissible allowance is ₹400/- per month for each unit (4,800x2= 9,600). As such 3,458+300=₹3,758/- is not admissible.
				Total	14900+4232+4050+3758 =	<b>26,940</b>

The excess payment made ₹26,940/- may be made good at the earliest. Audit Enquiry was served in this regard but no reply was received till date.

### **III-20) NON-OBSERVANCE OF BUILDING RULES – REPEATED:**

Before constructing a building, building permit shall be obtained from concerned local bodies. In the following case the necessary permission was obtained after almost completing the construction:

#### **a) Voucher No. 272/04.05.2010 ₹13,940/-:**

The work of construction of Ladies' Hostel building at Nileswaram Campus was entrusted with District Nirmithi Kendra, Kasargod and mobilization advance of ₹28,96,708/- was sanctioned vide U.O. No. Pl.D/C3/263/LH-NC/NR/08-1 dt.12.08.2008 and started construction. The Nileswaram Campus Director informs the Registrar that the construction of Ladies' Hostel is to be completed by the month of April, 2010. But the University applied for the permission to construct the building is only on 27.01.2010. That means University applied for permission only after almost completing the construction. A sum of ₹13,940/- was remitted to Nileswaram Grama Panchayat (Now Nileswaram Municipality) as permission fee on 04.05.2010 against demand No.A3-1538/2010 dt.27.03.2010 of the Panchayat (i.e. permission fee ₹13,880/-, Application fee ₹20/- and Postal Charge ₹40/-) for constructing 1388 m<sup>2</sup> building.

As per Schedule II of Kerala Building Rules 1999 the permit fee for constructing a non residential building is ₹4/- per square metre. The permit fee to be remitted for constructing 1388 m<sup>2</sup> is ₹5,552/- (i.e.1388 x 4) only. So the total sum to be paid is ₹5,612/- (i.e. permission fee ₹5,552/- Application fee ₹20/- and Postal Charge ₹40/-). So the excess amount paid is ₹8,328/- (i.e.13,940 - 5,612 = 8,328/-)

#### **b) Vr.No.4117/28.02.2011 for ₹4,270/-:**

Similarly the construction of Guest House-cum-Health Centre at Swami Ananda Theertha Campus, Payyanur was entrusted with Nirmithi Kendra, Kannur. Mobilization

Advance was paid vide U.O.No. Pl.D/E1/9692/GH-HC/UGC/PYNR/2010 dt. 22.09.2010 ₹14,84,873/-. Nirmithi Kendra informs that construction is started as per letter No. KUK-1199/2010 dated 06.11.2010. On 27.01.2011 University applied for building permit and a sum of ₹4,270/- was paid to Kunhimangalam Grama Panchayat for constructing 426.45 m<sup>2</sup> building vide Cheque No.433114/03.03.2011. Later the building permit was issued as per No.A2-456/11 dated 09.03.2011.

As per Schedule II of Building Rules 2011 permit fee to be paid is ₹2,132/- (i.e.426.45 x 5 per Metre Square) against which ₹4,270/- was paid and it results an excess payment of ₹2,138/-.

This is not the first time that the University is committing the same mistake. Earlier in two occasions the same irregularity happened. In the Audit Report for the year 2005-06 as per para 60 and Audit Report for the year 2008-09 in para III – 14 it was reported. For the enquiry issued during 2008-09 University replied that University has no knowledge about Building Rules.

In earlier two occasions i.e. 2005-06 and 2008-09 Audit pointed out the same nature of irregularity. Evenafter that, in 2010-11 also University is committing the same mistake which means it is not at all bothered about the irregularity pointed out earlier by the audit.

In this circumstances the excess amount paid as mentioned earlier [(a) 8328+(b)2138] ₹10,466/- needs recovery from the person responsible.

An Audit Enquiry in this connection was issued but no reply was received till date.

## **COMMENTS ON UNIVERSITY DEPARTMENTS:**

### **III-21) GENERAL OBSERVATIONS:**

#### **a) Maintenance of Cash Book:**

As per Kerala Treasury Code [Rule 92 Clause (a) (i)] all Govt. Departments doing monetary transactions must maintain a Cash Book in Form 7A. But such a register is not maintained in any department of the University. Moreover the register kept in the name of cash book contains the following defects also.

- i) The receipt and disbursement of items like caution deposit, Students Welfare Fund, Scholarships and grants to SC/ST/SEBC students etc... are not routed through the said cash book.
- ii) In many departments the register is just a copy of the pass book. Therefore it does not reflect the genuine monetary transactions of the department.
- iii) The entries in the register are not certified by the Head of the Department. Monthly and yearly reconciliation with bank pass book also are not done.

Therefore, necessary directions may be given to keep the cash book in TR7A form with all the defects shown above rectified.

#### **b) Caution Deposit:**

##### **i) Lack of rules on Caution Deposit:**

Kannur University has not framed rules for the collection, retention and refund of caution deposits from the students and research scholars in the various teaching and research departments. This has resulted in many defects such as non collection of caution deposits, collection of the amount without issuing proper receipts, non maintenance of caution deposit register, short collection of caution deposit, non maintenance of acquittance register etc... To avoid these faults, necessary rules may be framed at the earliest.

ii) **Retention of caution deposit:**

In many a departments like Department of Physical Education, Department of Music etc... a part of the caution deposit collected are neither refunded nor transferred to the University fund even after the completion of 3 years which is against the article 282(1) of Kerala Financial Code where it is stipulated that deposits unclaimed for more than 3 years must be transferred to the Government (here to the University).

Hence necessary steps may be taken to transfer to the University fund all such unclaimed caution deposits lying in the departments to the University fund at the earliest.

c) **Maintenance of stock register:**

i) **Stock Register of stationeries, furniture and equipments:**

The departments in the University do not keep a stock register in the proper form (in form 18 of Kerala Financial Code). Rather a register is kept in which the whole items purchased are serially entered at the time of purchase, instead of allotting separate pages for each item. Details of issue from the stock also are not recorded in many cases. Hence, the actual stock position of a particular item cannot be ascertained. More over the registers are not certified by the Head of Departments. Necessary directions may be given to the Head of Departments to keep the stock register in form 18 of Kerala Financial Code with the above defects rectified.

ii) **Stock Register of answer books:**

Many of the departments/centres do not keep the stock register of answer books/keep them in the proper way. The Register kept does not contain data on the total number of answer books received, used and kept as balance. Attention of the University authorities is invited to this aspect.

**III-22) DEPARTMENT OF PHYSICAL EDUCATION:****a) Candidates selected for admission without going through Admission Test:**

On verification of Admission Register of M.P.Ed and B.P.Ed. (Both 2010-11 batch) and Nominal Roll of admission test for selection of students to the courses, following students are seen as selected without attending the admission test conducted for the selection of students.

Sl. No.	Roll No. in Admission Register	Name of candidates	Courses in which candidates are admitted
1	301	Baby Shijansha	M.P. Ed. 2010-11
2	280	Kalesh	M.P. Ed. 2010-11
3	255	Jiby Peter	B.P. Ed. 2010-11
4	257	Sanil Andrews	B.P. Ed. 2010-11

As a reply to the Audit Enquiry No. KUA.29/2012 dated 02.11.2012 the Head of Department of the School of Physical Education and Sports Sciences has replied that the above candidates were admitted after obtaining permission for additional seats from Hon. Vice Chancellor and after appearing for an additional admission test. But the supporting orders or documents and the application submitted by the candidates are not produced for audit. Hence it is to be assumed that they were admitted without attending proper admission test.

Provisional Rank List (Final Rank list not produced to audit) prepared on the basis of Admission test for M.P. Ed. and B.P. Ed. courses contain 47 and 65 students respectively. Total numbers of seats allotted to the above courses are 30 each. But the number of student admitted to M.P. Ed. and B.P. Ed. courses are 35 and 41 respectively (Including the above mentioned students).

As there was sufficient number of candidates in the prepared rank list there was no need to admit the candidates who had not attended the admission test nor applied in proper time. Selection of candidates for admission without going through admission test

is highly irregular. It resulted in the denial of the opportunity of two candidates each who were included in the rank lists mentioned above.

**b) The South West Zone and All India Inter University Volley ball Championship 2008-09:**

As per adjustment Voucher No.4482 dtd.25.03.2011, an amount of ₹96,044/- was reimbursed to the Director of Physical Education in addition to an advance amount of ₹5,00,000/- as per Order No. DPE/A3/6134/SW AIU V.B(W) 2008-09 dated 25.09.2008 and an amount of 1,10,000/- as officiating charges collected from various teams and contribution received from various firms in connection with the South West Zone and All India Inter University Volleyball Championship 2008-09, held at Kannur University Campus, Mangattuparamba from 11<sup>th</sup> November to 23<sup>rd</sup> November 2008.

**The following irregularities were observed in this regard:**

**1) Collection of officiating charge-Discrepancies:**

Counterfoils of the receipts used for collecting officiating charges from the teams participated in the tournament were not produced for verification. As per the records produced to audit an amount of ₹43,000/- was collected as officiating charges as detailed below:

Officiating charges received in the South West Zone Tournament (as per the particulars in the cash book) @2500/- for 63 matches	: 63x500 = 31500
Officiating charges received @ ₹250/- from 14 walk over Matches	: 14x250 = 3500
Officiating charges received @ ₹500/- from 16 matches in the All India Tournament	: 16x500 = 8000
<b>Total</b>	<b>: 43,000/-</b>

But an amount of ₹35,000/- only was credited to the bank account on 19.11.2008. As such the details of the balance amount of ₹8,000/- which is not credited to bank was not explained to audit even after an audit enquiry in this regard was issued. So audit could not

ascertain the correctness of officiating charges collected. The details of the collection and accounting of ₹8,000/- may be produced to audit.

**2) All items not included in Quotation Notice:**

On verification of records, it is seen that an amount of ₹18,130/- was paid to M/s.Red Advertisement, Payyanur for the supply of Mementoes, Badges and Medals as per sub voucher No.26. These items were not included in the quotation notice, invited for the purchase of sports equipments/goods. It means that the itemsd purchased from 'M/s. Red Advertisement, Payyanur' is done without inviting quotations. It is against the Store Purchase Rules.

**3) Payment to Guest House Attender – objected:**

An amount of ₹1,500/- was paid to the Guest House Attender as per sub voucher No. 108 dated 24.11.2008. On verification of records it is evident that the officials were accommodated only in lodges at Parassinikkadavu and Taliparamba. It is also seen that no officials availed the accommodation facility in the University Guest House. Therefore a special duty from the part of the Guest House attender was not required. Hence the amount paid ₹1,500/- is not admitted in audit and needs recovery from the person responsible.

**4) Carriage charge of mineral water bottle – objected:**

As per sub voucher No. 151 and 152, an amount of ₹5,000/- (2,500x2) was paid as expenditure incurred on carriage charge of mineral water bottle from Kasargod to Mangattuparamba and back. As the purpose of the above payment was not clarified to audit, an amount of ₹5,000/- is held under objection.

**5) Excess payment of cleaning charge – Disallowed:**

An amount of 18,750/- was paid as cleaning charges in connection with All India Inter University Volley ball (W) Tournament 2008-09 as per sub vouchers 109 to 118. As per U.O. No. Ad.C2/2001/DW/2009 dated 10.06.2008; the amount admissible is @₹150/- only

per day and the programme was conducted from 11<sup>th</sup> November to 23<sup>rd</sup> November (i.e. for 13 days). So the excess amounts claimed in this regard are as follows:

Sl. No.	Name	Sub Voucher No.	Amount Claimed (In ₹)	Amount Admissible (In ₹)	Excess (In ₹)
1	Narayani	113 115	3,450	1,950	1,500
2	Karthi	112 116	3,150	1,950	1,200
3	Lalitha	111 117	3,000	1,950	1,050
4	Vanaja	110 118	2,100	1,950	150
5	Yesodha	109 104	2,550	1,950	600
<b>Total</b>					<b>4,500</b>

Muster rolls of the employees who were appointed on daily wage basis also were not produced for verification. It must be produced along with the vouchers for verification to audit in future. The excess amount of ₹4,500/- paid in this regard is not admitted in audit and needs recovery from the person responsible.

#### **6) Receipt and Expenditure – Discrepancies:**

The total receipts for the conduct of South West Zone and All India Inter University Volley ball Tournament 2008-09 is ₹6,12,319/- (1000/- – Initial deposit, ₹35,000/- – Officiating charges for South West Zone Tournament, ₹8,000 – Officiating charges for All India Tournament, ₹67,938/- – Donation from various institutions, ₹381 – Interest accrued in the account and ₹5,00,000 – Advance received from the University) and the total expenditure on this account is ₹7,06,044/-. As such the balance to be claimed from University is ₹93,725/- only. But ₹96,044/- was claimed as balance amount. So an amount of 2,319/- (96044-93725) is claimed and paid in excess and the excess payment is not admitted in audit. Hence the amount of 2,319/- may be recovered from the person responsible.

(An Audit Enquiry No. 50/2012 dated 28.12.2012 was issued in this regard. But reply has not been furnished to audit by the authorities).

**c) Inter University tournaments and Inter Collegiate meets – defects and irregularities:**

**i) Federation Norms not produced:**

An amount of ₹55,715/- is seen paid as officiating charges as per 'Federation Norms'. The orders related to the approval of federation norms by the University and the appointment of officials and technical officers were not produced to audit for verification. So audit could not analyse the admissibility of the above payments. Hence the officiating charges paid as per sub voucher No. 98 and 99 for an amount of ₹55,715/- is objected.

**ii) Separate quotations for certain similar items:**

All items are not seen included while inviting quotations and separate quotations were invited for the purchase of certain similar items. Several items were purchased without any quotations. Thereby the very intention of inviting quotations to get lower rate and better services is defated. Hence the above practice may strictly be avoided.

**iii) Delayed entry in the Stock Register:**

On verifying the stock register it is noticed that the items purchased are entered only at the time of adjustment of advances, as the certification of stock entry is compulsory in the sub vouchers by the concerned authority. This often takes a time upto more than one year. This practice may be stopped and the items purchased may be entered in the stock register at the time of its receipt itself.

**iv) Copy of the match fixture – not attached:**

Copy of the match fixture was not attached with the vouchers. So audit could not analyse the number of matches held in the tournament and ascertain the correctness of officiating charge paid to officials.

**v) Officiating charges – over and above the estimated limit:**

In some cases the admissible amount was over and above the estimate amount. For example, in Inter Collegiate Tournament 2008-09 for the item 'Archery' (Vr. No. 1577 dated 04.08.2010) an amount of ₹2,100/- was paid as officiating charges but as per estimate the admissible amount is ₹1,200/- only.

Admissible amount may be limited to the estimated amount as far as possible.

**III-23) UNIVERSITY UNION ACTIVITIES - DISCREPANCIES**

Certain discrepancies noticed in the sanction and utilization of advances in connection with the University Union Activities are detailed below:

**a) University Union Kalajatha – 2009-10:**

(Voucher No.2865 dated 08.11.2010)

A camp was conducted in connection with the Kalajatha at Ravaneeswaram from 11.10.2009 to 18.10.2009, for which quotations were invited for the supply of food items by the University Union Chairman on 10.10.2009 and the last date for the submission of quotations was on or before 15.10.2009. Hotel Devikiran had quoted the lowest rate for an amount of 12,500/- on 13.10.2009. Such quotations cannot be admitted in audit as the starting date of the programme was 11.10.2009. It clearly shows that the documents of quotation proceedings produced to audit for verification are those ones prepared just for the fulfilment of the tender formality. Such undesirable practices may strictly be avoided in future.

(An Audit Enquiry No.46/2012 dated 27.12.2012 was issued in this regard. But reply has not been furnished to audit by the authorities).

**b) Payment of excess honorarium:**

As per Order No.DSS/A1/5970/Inter Cultural Programmes dated 03.11.2008, honorarium for accompanying professional artists is fixed @₹3,000/- per head and a total amount of ₹21,000/- was provided for this purpose. But ₹26,000/- is given as honorarium (Vr.No. 2665) to 13 persons. The discrepancy in the above payments show that the expenditure incurred on union activities is not transparent.

Audit views that the expenditure incurred on union activities is not in conformity with the statutory provisions. The quotations above ₹10,000/- may be approved by Hon'ble Vice Chancellor (Kannur University Statute – Chapter II, Financial powers of V.C). The above procedure was not followed by the University authorities. None of the University authorities monitor the financial transactions of the programmes/activities. On getting sanction for drawal of advance, DSS in-charge of University Union Activities draws the amount and handover to the Chairman. DSS in-charge of the University Union has neither verified the admissibility nor given directions against the irregularities in time.

**So steps may be taken to;**

- (1) Monitor the programme by the University authorities.
- (2) Quotations may be submitted to the DSS for verification before the commencement of the programme.
- (3) Authorities may insist to produce the bills/vouchers in time or before sanctioning subsequent installments.
- (4) Undue delay in the settlement of advances may be avoided.
- (5) U.O. regarding the appointment of juries and remuneration to them may be fixed by the authorities before the commencement of the programme.
- (6) The authenticity of the bills and vouchers by the Union authorities may be verified and ensured by the University authorities in time.

The DSS in-charge of University Union may give specific directions and guidance to the union leaders regarding the utilization of fund in accordance with the laid down rules and regulations of the University.

### **III-24) ACADEMIC STAFF COLLEGE – DEFECTS IN UTILIZATION OF UGC GRANT:**

The following defects were observed in the utilization of UGC grant allotted to Academic Staff College.

#### **i) Setting up of computer lab – norms fixed by UGC not followed:**

In the letter No. F.27-1/2007 (ASC) March, 2009, the UGC conveyed its approval for setting up a computer lab at the Academic Staff College with the configuration as given below:

- a) Server and 24 PCs
- b) Network laser printer – 2 Nos.
- c) Scanner – 1
- d) Network switch – 1
- e) DLT projector – 1
- f) 5 KVA UPS – 2 Nos.

Instead of the UGC approved direction Academic Staff College purchased 50 PCs for the lab and server was not purchased. Reason for the deviation from UGC approval was not explained in audit.

#### **ii) Computer tables and chairs – excess purchase:**

There are only 50 computers in the Academic Staff College. But 51 computer tables and chairs were purchased. Reason for purchasing extra table and chair was not explained to audit. Amount expended for extra table and chair is irregular (Purchase in 2011-12).

iii) **Fund utilized for purposes other than for which it is sanctioned – reason may be explained:**

Sl. No.	No. & Date of Order	Purpose	Amount Received (In ₹)	Amount Utilized (In ₹)	Remarks
1	F.27/07 (ASC) Dtd.27.03.2009	Deputy Director's Office	20,000	20,000	There is no such post in ASC, Kannur. Purpose for which the amount was utilized not given.
2		ASC Hall residence for participants	3,00,000	3,00,000	Residence facility not provided by ASC
3		Residence facility for resource persons	1,00,000	1,00,000	Residence facility not provided by ASC

iv) **Staff:**

The office staff of the ASC are deputed from the University protecting their pay and allowances and pension contribution of employees are remitted from the UGC fund. The order regarding the pay and allowances of deputed posts were not produced for verification. Details of remittance of pension contribution to the University pension fund may also be given.

v) **Director, Academic Staff College:**

The mode of appointment of the Director (whether on deputation or on permanent basis) may be specified. Details of remittance of pension contribution in respect of the former Director, Dr.C. Balan to the concerned Government Head of Account were not produced for verification in audit. Steps may be taken to remit the pension contribution to the concerned Head of Account.

vi) **Hostel Attendant:**

There is no permanent hostel building for the participants and faculties of the ASC at present. The posting of Hostel Attendant is against UGC guidelines as such.

In the reply furnished earlier on this subject, it was stated that the participants are accommodated in the University Guest House and the person appointed is taking care of them at the Guest House. But from the TA bill of participants and faculties it is evident that there is no such official arrangement. If the reply be correct, corresponding deductions for lodging charges may be made from TA bills and reduced rate only be claimed from the UGC fund.

**vii) Academic Staff College Guest House:**

Though the University received 75 lakhs rupees towards construction of ASC Guest House, the work is yet to be completed.

Audit Enquiry on these defects issued on 11.02.2012, is yet to be complied with.

**III-25) B.Ed. CENTRE, DHARMASALA:**

**a) No permanent teaching staff:**

The strength of students in the B.Ed. Centre is 100. There is no permanent teaching faculty in the B.Ed. Centre. There are only 10 Guest Lecturers in the centre. Course Director also is a Guest Lecturer. The B.Ed. Centre which was functioning at Kannur from 1984 under Calicut University was transferred to Kannur University from 1996 onwards. Even after a lapse of 16 years the University could not create sufficient teaching posts with Govt. concurrence. Steps may be taken to appoint permanent teachers in the B.Ed. Centre.

The recognition of the B.Ed. Centre by the NCTE is not clear from the files produced. The audit enquiry given in this regard got no reply.

**b) Stock Register of answer books not maintained:**

The examination of the B.Ed. course are conducted in the B.Ed. Centre itself and the University issues answer books for the same. But the Centre does not keep a

Stock Register showing the receipt and issue of the same. Steps may be taken to maintain Stock Register of the answer books.

**c) Issue Register of Library Books:**

Issue Register and Accession Register of the library books are not maintained properly. In several pages of accession register only accession numbers are written (Details of books are not recorded).

As per inspection report of Assistant Librarian, Palayad, several library books are missing. A systematic way of keeping books may be introduced so that the missing books can be located and the person responsible for the same can be identified.

**III-26) KANNUR UNIVERSITY CENTRAL LIBRARY:**

Kannur University Central Library is the research centre for 8 subjects namely, Malayalam, English, Hindi, Arabic, Sanskrit, Sociology, History and Economics. Altogether 177 research scholars (Both full time and part time) are doing their Ph.D in the centre as on 31.03.2011. A total of ₹30,663/- books are there in the Library. At present, the library has got 2744 members.

**a) Distribution of books:**

The total number of booklending transaction has a considerable increase every year. The number of such transactions in 2007-08 was 10583. But this has been increased to 14157 in 2010-11. This is certainly a healthy and desirable trend. Moreover booklending transactions are done in a systematic and scientific method.

**b) Books issued not returned:**

On verification of the process of issue of library books it is noticed that in some cases books which were issued to members are not returned even years after the due date of return.

(The details of non-return of library books are given in Appendix X).

Clause 4 of the Library rules and general information adopted by the University vide Order No. Pl.D/A2/525/UCL/SF dated 22.07.2006 states that the affiliation of general members should be recommended by a Gazetted Officer with a declaration to the effect that the Gazetted Officer shall be personally responsible for and shall make good any loss that the library may suffer on account of the membership of the applicant.

But as the mode of recovery is not specified in these rules, the University is not a position to make good the loss sustained in these cases.

As per Clause 12(a) of the Library Rules the overdue charges to be collected is 50 paise per Volume per day for a book not returned on or before due date, provided ₹1/- per Volume shall be levied for every day after three weeks from the due date.

The overdue charges in all these cases may be worked out and collected based on these rates and remitted to the University fund at the earliest.

In cases where there is no possibility of return of books (Shown Appendix X) recovery steps may be taken to retrieve the cost of the book and overdue charges.

**c) Amendment in penal provisions required:**

Rule 15 of the Library Rules stipulates that legal steps will be taken to those who fail to return books in time. But as the legal step mentioned is not specifically described, no such step is taken in any cases of default. Though there are many cases of non-return of books as detailed in the above appendix. Therefore, the rule mentioned above may be amended, incorporating the specific legal procedure to be followed in such cases.

**III-27) DEPARTMENT OF MASS COMMUNICATION AND JOURNALISM- MISSING OF BOOKS IN THE STOCKS – REG:**

From the physical verification of books and other equipments on the basis of concerned stock registers it is found that the following books are missing in the stock:

Sl. No.	Serial number In the Stock Register	Name of book	Name of Author	Cost of Book in ₹
1	79	Critical Media Studies	Brianot	1,582
2	109	Making of News Paper	Mudgal	432
			<b>Total</b>	<b>2,014</b>

The loss of ₹2,014/- may be recovered from person responsible.

**III-28) DEPARTMENT OF WOOD SCIENCE: LACK OF FACILITIES/IDLING OF ASSETS-REGARDING:**

The school of wood science is functioning in a rented building at Pallikunnu village in Kannur. The course conducted here is M.Sc. Wood Science (2 years). The overall facilities available/provided for conducting the course is highly pathetic. Eventhough a lab of basic infrastructural facility and workshop is essential for the functioning of the course no such facilities are provided in the department till date. There is no workshop in the department for the students to conduct practicals related to the course. A small room which is set aside as lab does not have the pre-requisites for the functioning of a lab related to the course. This room is just used for stocking majority of the equipments purchased. Most of the items purchased and stacked in the room is yet to be released from the packing itself. Items purchased as early as in March 2009 is still being kept idle without being used. A 120 litre deep freezer purchased in March 2009 could not be used because the electrification provided in the building is not suitable/cannot withstand the functioning of the equipment.

The details of assets purchased that are not used till date of audit are given below:

Sl. No.	Description of items	Quantity purchased	Amount (In ₹)	Date of purchase
1	Heating Mantle	10	12,501	28.03.2009
2	Silica Crucible	10	3,670	28.03.2009
3	Dessicator	10	17,955	28.03.2009
4	Two neck flask	10	1,598	28.03.2009

5	Oil free Vacuum pump	1	6,947	28.03.2009
6	Machinery for drying	2	34,476	28.03.2009
7	Deep freezer	1	49,894	28.03.2009
8	Refrigerator	2	31,550	28.03.2009
9	Electronic Analytical Balance	2	1,77,003	28.03.2009
10	Ultrasonic cleaner	2	25,000	28.03.2009
11	Digital Multimeter	4	4,115	06.02.2012
12	Muffle furnace	1	15,609	05.03.2012
13	Rotary microtonic	2	30,830	13.03.2012
14	Lab double pan balance	10	18,700	29.03.2012
15	Hot plate	10	26,700	29.03.2012
16	Crucible gooch	25	2,030	16.02.2012
17	Boiling flask	25	1,015	16.02.2012
18	Buritte with Rota	25	6,657	16.02.2012
19	Digital conductivity metre	5	33,712	16.02.2012
20	Digital Ph Metre with electrode	2	13,355	16.02.2012
		<b>Total</b>	<b>5,13,317</b>	

Equipments purchased since 2009 are being kept idle in the department due to lack of proper lab and workshop facilities. Purchasing equipments without assessing the facilities available in the department has resulted in such a wasteful expenditure. Above all lack of proper planning in conducting the course has adversely affected the students, as they lost the opportunity to use all the proper equipments needed for the successful completion of the course.

Since the department is not having facilities to conduct practicals in (A) Saw Milling and saw doctoring and (B) Wood working and Wood finishing, which are included in the syllabus, the same are being conducted at the Indian Plywood Industries Research and Training Institute (IPIRTI), Bangalore. For conducting this practicals, the Institute is charging ₹50,000+10.3% service tax for every batch. The University has expended a total sum of ₹1,91,160/- as fees to the Institution and other miscellaneous expenses for conducting the practicals at Indian Plywood Industries Research and Training Institute, Bangalore for the years 2007, 2008 and 2009 batch students.

Thus the University is forced to meet the unwanted expenditure every year in conducting the course because of the lack of practical facilities available for conducting the course.

Since the equipments purchased with lakhs of rupees as detailed above are kept idle, further purchase related to this department is to be made only after ensuring proper infrastructural facilities for the conduct of the course.

It is high time the University authorities to take earnest measures to shift the department functioning in a rented building to a more convenient place where all the infrastructural facilities are there for the smooth and proper conduct of the course.

### **III-29) SCHOOL BEHAVIOURAL SCIENCE:**

#### **a) Missing library books:**

During audit, the following library books were seen missing. The details are given below:

Sl. No.	Accession No.	Title of Book/Author	Cost of Book (In ₹)
1	197	Environmental Psychology Principles & Practice – Robert Gifford	2,414.11
2	380	Behaviour Therapy Techniques, Research & Application – S.P.K. Jena	528.20
		<b>Total</b>	<b>2,942.31</b>

The cost of the books ₹2,942.31 may be recovered from the Course Director Dr. S. Vinodkumar and made good to the University fund.

### **III-30) NON FUNCTIONING OF COMPUTER LAB IN PAYYANUR CAMPUS:**

A computer lab was established in Swami Anandattheertha Campus under UGC X<sup>th</sup> Plan Assistance. 40 computer systems and accessories, such as tables, chairs, 2 servers, 2 (3 KVA) UPS batteries etc... were purchased and a well equipped lab with internet connection was established in the year 2008.

On physical verification of the lab the following points were noticed:

- (1) The servers are kept idle in a corner of the lab without proper protection.
- (2) Battery is damaged.
- (3) 40 systems were purchased for the lab but only 30 are distributed in the lab. Remaining 10 were given to different departments.

Effective steps may be taken to repair or replace the damaged items and make the lab available for use to the students of the campus.

The Campus Director in his reply to Audit Enquiry stated that the lab cannot be made available to students in the absence of Computer Operator and for the same reason the lab is remaining closed.

**III-31) DEPARTMENT OF PHYSICS - SCHOLARSHIP FOR SC STUDENT-NEITHER DISBURSED NOR REFUNDED:**

An amount of ₹15,235/- was received by the Department of Physics, Swami Ananadatheertha Campus towards scholarship for an SC student (2007-09 batch) on 28.03.2009 (Order No. C4-8906/08 dated 20.03.2009). The amount is not disbursed till date as the student discontinued her studies in the department. She had been a student of the department upto 26.09.2008 as per attendance register. The amount is still in the accounts of the Head of the Department. The same may be refunded to the University and remitted to the concerned Head of Account in the Govt. Treasury.

**III-32) DEPARTMENT OF MOLECULAR BIOLOGY - NO FACULTY IN THE SUBJECT SPECIALISATION:**

The department was established in the academic year 2008-09 with Dr. Aravindan Tharammal as Course Director. He was on deputation w.e.f. 19.08.2008 to 18.08.2011. After his relief on 18.08.2011 there is no permanent teaching faculty in the Department. At present there are 3 Guest Lecturers (Including Course Director) appointed on contract basis and 1 Lab Assistant appointed on daily wage basis. The total sanctioned strength of teachers is 4 and the qualification prescribed by the UGC and accepted by the

University is Post Graduation with NET/SLET or Ph. D in relevant area. As such, one among the three teachers is not having the required qualification (I.e. not NET qualified). The Dept of Molecular Biology has no faculty with Post Graduation in Molecular Biology. All the teachers are having P.G. in Biotechnology only. Eventhough the subjects are inter related, at least one faculty with specialization in Molecular Biology may be appointed as it is a PG course.

The lack of permanent faculty seriously affects the growth and overall performance of the Department. The Department has all other infrastructural facilities to be developed as a research centre. On appointing a permanent faculty with required qualifications and experience as a research guide, the well equipped laboratory can be used by the research scholars which in turn will be beneficial to the society, as Molecular Biology is a fast developing area of study in the present era.

Hence the University may take necessary steps to post permanent teaching faculty so as to improve the overall performance of the Department.

### **III-33) ITEC, NILESWARAM:**

#### **a) Devices kept unused – Causes loss to the University fund:**

Certain equipments as detailed below which cost 32,600/- purchased from the Keltron on 23.12.2008 vide invoice No. ITGB/2008-09/2019/ITB/860 as per the Order No. DIT/HD/ITEC/Nlsm/08/2084 dated 15.11.2008 remain in the centre unused for more than 3 years. These items were purchased for the installation of computer systems. But as the then existed electrical infrastructure was sufficient to accommodate the system, these items became not necessary.

Sl. No.	Name of Devices	Nos.	Cost (In ₹)
1	1000-PORT 24G 24 Port Gigabit (10/100/1000 mbps) Cat 6 compatible unmanageable switches	1	16,000
2	1000-16 PO RTG 16 Port Gigabit (10/100/1000 mbps) Cat 6 compatible unmanageable switches	1	12,225

3	1000-6 U SUPPLY	19" 6U Rack with Power Supply and Glass door	1	4,375
		<b>Total</b>		<b>32,600</b>

This practice of unnecessary purchase may be avoided and the above items may be transferred to other departments which are in need of them.

**b) Handling of Answer Sheet carelessly – causes loss:**

ITEC, Nileswaram is one of the practical examination centre for BCA and B.Com (Distance Education) courses. The practical examination in the Centre is conducted under the supervision of the co-ordinators appointed from the University at the time of examination. The answer sheets for the purpose of examinations are supplied directly to the co-ordinators, thus appointed by the University. After the exam is over the Distance Education Cell is not taking any steps to take back the unused answer sheet from concerned centres. Consequently on verification it is found that 391 main answer sheets in NA series are left in the centre without any record. For conducting the examination fairly and transparently it must be ensured that the answer sheets are handled with utmost secrecy and confidentially. Hence a stock register of answer sheet/books may be kept in the Department in which the number of balance answer sheet/books after each examination and their distribution for the coming examination are recorded properly.

**III-34) DEPARTMENT OF BIOTECHNOLOGY AND MICRO BIOLOGY:**

**a) Grant under Fund for Improvement of Science & Technology Programme not utilized:**

₹55,00,000/- was sanctioned to the Department of Biotechnology and microbiology vide Order No. SR/FIST/LSI-371/2008 dated 08.03.2010 from the Ministry of Science and Technology, Govt. of India. The purpose of the grant was to strengthen the Post Graduate Teaching and research facilities in the Department. Out of the above amount of ₹45,50,000/- was released vide the same Order and was credited to the Current Account of the Finance Officer vide chalan No. 15948 dated 14.05.2010.

**Present status of the Programme:**

**1) The amount not transferred to the Account of the HOD:**

Condition No.5 in the letter sanctioning the grant says that the department must open a separate bank account for the purpose. But it is not opened yet. Hence the amount is lying in the current account of the University.

**2) Major portion of the grant amount still unused:**

Out of ₹45,50,000/- released, only ₹7,36,114/- is utilized (For the purchase of three instruments in the laboratory). The remaining ₹38,13,886/- is still lying unspent in the current account of the University.

**3) Reasons for the stagnation:**

The main reason for the stagnation of the programme is the failure from the part of the University in serving the supply order in time. Tender notice inviting tenders for the supply of 19 lab equipments and machineries required to set up the facility was published vide DB & M/DST/FIST/EQDS/2010 dated 04.09.2010 in response to which many firms quoted their rates. Consequently the purchase committee to select the supplier was met on 25.05.2011. This committee suggested the department to constitute a technical committee comprising an expert in the subject. But the next meeting of the committee was held only on 21.11.2011, (i.e. almost 9 months after the first meeting) which was followed by another one on 28.12.2011. Following it, an expert was appointed to make recommendations for the selection of items who recommended 12 items from the quotations received vide letter No. DB&M/DST/FIST/Purchase/2011 dated 09.02.2012. But supply order to the selected firms were issued only in 09/2012 (vide DB&M/DIST/FIST/Purchase/2012/01 dated 05.09.2012 and 24.09.2012).

In short, purchase order was issued after a delay of 2 years of the invitation of the tender, for which no specific reason was recorded. Only three out of the 12

items were delivered in response to it. Though the time allowed for the supply of the equipments was only one month, the suppliers of the remaining 9 equipments have not responded to the order so far.

But the University cannot take any legal action against them due to the above mentioned delay caused in selection of the supplier and serving the supply order. In short, the tender invited is virtually nullified.

Another thing to be noted is that the University was in search of an expert to verify the tenders and recommend the suitable items. It means that the items tendered and their specifications were not fixed by an expert prior to the tender.

**4) Delay may cause additional financial burden:**

As per condition No.6 in the terms and conditions, eventhough the programme is for 5 years the fund must be spent within two years failing which the Ministry has the right to withdraw the grant. In this case, even after two and a half years, the grant is not fully utilized, and the University/Department is to start all the steps including tender formalities again. This may cause additional financial burden in the programme, as, there will be a proportionate price hike in the instruments/equipments needed than the quoted prices in the earlier tender.

**5) Inadequate infrastructural facilities:**

The FIST programme envisages the creation of such facilities as Phytopharmaceutical Laboratory, Animal Cell Culture Laboratory, Plant tissue culture laboratory, protein purification laboratory, and computational facility for their ideal performance. As per letter dated 27.12.2012 by the HOD of Biotechnology and Microbiology the minimum area required for the installation of such amenities is 5000 Sq.ft. But the total area of the Department at present is only 10000 Sq.ft, in which six permanent faculties of the Department are accommodated and inter University Centre for Biosciences is functioning highly congested. It is also stated in the above mentioned letter that, floor area required for the smooth functioning of the department excluding the area needed for

the facilities to be created in the FIST Programme is 43425 Sq.ft. The building of such an area had already been requested by a proposal from the department to the University early in 2007 itself. But is not yet materialized.

The inadequacy in the building facilities may necessitate the items to be acquired under FIST Programme installed in some other laboratories, which may adversely affect the result expected from the programme. Hence sufficient infrastructural facilities may be ensured and steps to implement the programme may be initiated at the earliest.

**b) UGC assistance of PG Diploma course under innovative programme – Teaching and research in interdisciplinary and emerging areas: fund not utilized-Reg.**

A proposal for assistance for the conduct of the course “Post Graduate Diploma Course in Drug Discovery and Designing”, under innovative programmes was submitted to the UGC by the Department of Biotechnology & Microbiology, School of Life Sciences, Kannur University in January, 2009.

Accordingly vide Order No.F.14-22/2009 (Inno/ASSIST) dated 30<sup>th</sup> September 2009 of the UGC, approval was accorded to provide financial assistance to Kannur University for a period of five years from 01.04.2010 to 31.03.2015 with a student intake of 10 for the course. The total fund allotted was 33 lakhs rupees as non-recurring expenses and 16 lakhs rupees plus one lecturer as recurring expenses for 5 years.

Further vide Order No. F.14-22/2009/(Inno)/ASSIST) dated 14.01.2010 of the UGC, ₹35,20,000/- (32 lakhs rupees for non-recurring expenses and 3.2.lakhs for recurring expenses) was sanctioned as first installment towards non-recurring and recurring grant for the plan expenditure to be incurred during the financial year 2010-11. This amount was credited in the University fund on 29.03.2010.

Based on the resolution of the Syndicate, the Hon’ble Vice Chancellor (Vide order No. Acad.A1/ICUCB/2009/26.08.2010), accorded sanction for starting PG Diploma course in Drug Discovery and Designing with the UGC support in the ICUB, Department of Biotechnology and Microbiology.

Some of the conditions that the UGC stipulated while sanctioning/approving the grants were:

- (a) The grant for the staff approved and appointed under the programme will be released only on receipt of the concurrence of the State Government for the post created.
- (b) That a separate account is to be opened for the programme and all the interest accrued by the University on the grant shall be treated as additional grant.
- (c) That in cases where the University is unable to obey and reasonably comply with the guidelines and the programme is not implemented within 6 months from the date of approval/first sanction serious action will be taken and the grants will be withheld or the programme will be withdrawn.
- (d) That the second and subsequent installment of grant will be released only on receipt of the utilization of the previous installment.

Contrary to the above guidelines, no Govt. concurrence was obtained till date for the post of lecturer sanctioned by the UGC for the above programme and hence no person was appointed in the department. Also no separate account was opened for crediting the grant and instead it was credited in the current account of the University (SBT Campus Branch).

In reply to the Audit Enquiry regarding the conduct of this course, the Director of Inter University Centre for Biosciences (IUCB) informed vide letter No. IUCB/PGDDDD/Audit reply/2013 dated 11.02.2013 that there was no admission for the course in 2010-11 academic year. It was also stated that 8 students were admitted to the course in 2011-12 academic year and in the year 2012-13 eventhough the course was notified among other PG Programmes, only one application was received and hence the course is being re-notified.

Thus it is evident that the first installment of grant of ₹35,20,000/- sanctioned by the UGC for the course has not been utilized thereby losing the opportunity for receiving the subsequent installments of grants.

The University authorities may take earnest measures to fulfil all the UGC regulations in this regard and approach the UGC authorities to revive the assistance for this prestigious course.

**III-35) DEPARTMENT OF APPLIED ECONOMICS-TEACHER EXCHANGE PROGRAMME 2010 - EXCESS EXPENDITURE FROM UNIVERSITY FUND-MAY BE REGULARIZED:**

Teacher Exchange Programme was conducted in the academic year 2010-11 in the Department of Applied Economics as per the Memorandum of Understanding entered on 10.11.2009 between the West Bengal Council of Higher Education and Kerala State Higher Education Department.

The Kerala State Higher Education Department allotted an amount of ₹54,000/- as per Order No. 68/KSHEC/Teacher Exchange Programme/2010-11 dated 15.12.2010. The conditions of expenditure as per the modified MOU issued vide Circular No.68/KSHEC/Teacher Exchange/2009-10 dated 21.01.2010 are as given below:

Sl. No.	Particulars	Amount (In ₹)
1	Travel Allowance	25,000 (Or actual fare whichever is lower)
2	Accommodation (Where the University could not provide own accommodation)	1,000 Per day (6x1000=6000)
3	Expenditure on food for visiting scholar	500 per day (6x500=3000)
4	Honorarium (Consolidated)	15,000
5	Miscellaneous	5,000
<b>Total</b>		<b>54,000</b>

The Head of the Department of Applied Economics utilized the fund as detailed below:

Sl. No.	Particulars	Amount (In ₹)
1	T.A. to visiting faculty	29,525
2	Consolidated honorarium	15,000
3	Miscellaneous expenses	3,414
	<b>Total</b>	<b>47,939</b>
	Refund to the funding agency	6,061
	<b>Total</b>	<b>54,000</b>

Which means the amount allotted for food and accommodation were not utilized and ₹6,061/- was refunded to the funding agency.

At the same time it may be noted that following the request from the HOD the University sanctioned ₹15,600/- to meet local hospitality charges. The amount was utilized for the following purposes.

Sl. No.	Particulars	Amount (In ₹)
1	Food	2,738
2	Accommodation	6,098
3	Local Conveyance	1,100
	<b>Total</b>	<b>9,936</b>
4	Refund to the University	5,664
	<b>Total</b>	<b>15,600</b>

It means that the Head of the Department refunded the amount for accommodation to KSHEC and expended the University fund for that purpose. Allotment for food in the grant also was not utilized for that purpose. As such refund of ₹6,061/- to KSHEC is irregular and steps may be taken to reimburse the amount from KSHEC and regularize the expenditure from University fund.

**III-36) SCHOOL OF LEGAL STUDIES****a) Stock Register of TR 5 receipts:**

While verifying the stock register of TR5 receipt books in the University it was found that two numbers of TR5 receipts were issued to the School of Legal Studies on 18.05.2010. Though the stock register of TR5 receipts in the department was requested vide audit Requisition No. LF/KNR-U4/REQ.3/Legalstudies/2012 dt.21.12.2012 the same is not produced for audit. Hence the accuracy of the collection from the receipts could not be arrived in audit. Stock Register for TR5 receipts may be maintained and produced for verification in audit.

**b) Short remittance of collection from TR5 receipts:**

While tracing the TR5 receipts, a short remittance of ₹1,265/- is seen as detailed below:

Sl. No.	TR5 No. and date	Collection as per the receipts (In ₹)	Amount entered in the cash book/pass book (In ₹)	Short remittance (In ₹)
1	301/73-74 dt.16.03.2010	630	400	230
2	301/75-89 dt.07.04.2010	3,575	3,000	575
3	301/93,94 dt.14.05.2010	515	400	115
4	136/44-46 dt.17.02.2010	945	600	345
			<b>Total</b>	<b>1,265</b>

Though this was brought to the notice of the Head of the Department the same is not remitted so far. Hence the short remittance of ₹1,265/- may be recovered from the HOD at the earliest under intimation to audit.

**c) Files not produced – amount objected:**

While tracing the Cash Book and the Acquittance Register, it is found that advances for various purposes are given to the Head of the Department as detailed below.

Sl. No.	Purpose of the advance	Amount paid (In ₹)	Date of payment
1	Three day teachers training programme	20,000	07.07.2009
		30,000	14.07.2009
2	Conduct of seminar under Barrister M K Nambiar Chair	20,000	10.07.2009
		43,000	22.07.2009
		7,784	21.04.2010
		52,500	06.06.2008
3	Advance for conducting seminar	50,000	03.12.2010
		70,000	15.12.2010
Total		2,93,284	

These files were first requested vide audit enquiry No. 3/Legal Studies/12 dt. 21.12.12 which was followed by another letter No.LF/KNR/U4/855/2012 dated 04.01.2013 in which it was also made clear that in case of non production of the files the amount involved would be disallowed on the assumption that the payment from the advances are not done. But so far the files are not produced to audit and hence ₹2,93,284/- is objected in audit.

### **III-37) FUNCTIONING OF SCHOOL OF INDIAN LANGUAGES, KASARGOD :**

#### **a) Absence/low turnout of students in the Department:**

The School of Indian Languages, Kasargod is situated in the premises of Government College, Kasargod and is functioning in a portion of a building owned by the Govt. College. The courses offered here are certificate courses in Kannada & Malayalam with an intake of 40 students each, M. Phil degree course in Kannada with a strength of 5 and Ph.D in Kannada & Malayalam.

#### **Observation in Audit:**

During the audit years (2007-08 to 2010-11) and in the year 2011-12 no student was admitted to the certificate courses in Kannada and Malayalam. As far as the M.Phil course is concerned, the number of students admitted shows a diminishing trend. The details are given below:

Course	Academic year	Number of seats allotted	Number of student admitted
Certificate course in Kannada & Malayalam	2007-08	40	NIL
	2008-09	40	NIL
	2009-10	40	NIL
	2010-11	40	NIL
	2011-12	40	NIL
Course	Academic year	Number of seats allotted	Number of student admitted
M.Phil. Kannada	2007-08	5	4
	2008-09	5	5
	2009-10	5	1
	2010-11	5	1
	2011-12	5	NIL

As far as the Ph.D. is concerned two scholars have registered since 2001. Upto December, 2012 only one scholar was awarded Ph. D degree. There has been no registration in the years 2010, 2011 and 2012.

Thus the centre is utilized only to a very little extent by the students for the last four years. It is high time that the University authorities pay proper attention for reviving the centre at the earliest.

**b) Details of Bank transaction not produced to audit:**

An account was opened at Vidyanagar Branch of Bank of India on 09.02.2010 bearing Account No.3158650699 for crediting the educational concession to SC students of M.Phil (Kannada) course of the School of Indian Languages, Kasargod.

Eventhough an Audit Enquiry (No. LF/KNR/U1/Req/1/2012 dated 29.11.2012) for producing the details of the transaction of the above account (Cash book, pass book etc.) was given, no details pertaining to the same were produced for verification in audit. The fact is brought to the notice of higher authorities for proper action.

**III-38) ITEC, KASARGOD - MISSING LIBRARY BOOKS:**

During audit, the following library books were seen missing. The details are given below.

Sl. No.	Accession No.	Title of book	Author	Cost of book (In ₹)
1	93	Programming with C -	Venugopal	180
2	198	Java Server Pages	Hans Bergston	325
3	404	Applied Cryptography	Bruce Schnier	396
4	460	Computer Networks	Andrew.S.Tamenbum	299
5	471	Extending & Embedding PAP	Sara Coleman	350
6	608	Operation Research	L.R. Polti	69
7	634	Graphics under C	Yeswant Kanethar	270
			<b>Total</b>	<b>1,889</b>

The cost of missing books is to be recovered from the Assistant Director Smt. Uma Hareendranathan and made good to the University fund.

**SANCTION AUDIT:****III-39) PURCHASE OF MULTI COLOUR LASER PRINTER AND LAPTOP BY PHYSICAL EDUCATION DEPARTMENT – LOWEST QUOTATION NOT ACCEPTED:**

As per U.O.No.Ad.D2/9985/2011 dated 07.09.2012 a sum of ₹95,404/- has been sanctioned to Physical Education Department being the cost of equipments purchased from Kaligraph Business System, Calicut.

The Director of Physical Education Department invited quotation on 02.05.2012 as per No. DPE/Purchase/2011-12 for the supply of Multi Colour Laser Printer and a laptop for the new office as detailed below:

Sl. No.	Item	Specification	Number required
1	Multi coloured Printer & Scanner	A4 Laser Printer	1
2	Additional Toner Cartridge	Black and white	1 set
3	Laptop	Core ic, 4 GB RAMS, 500 GB 4D-14-15.6 monitor	1
4	Operating system	Window 7 Home Basis	1

The details of quotations received in response to the quotation notice are given below:

Sl. No.	Item	Kaligraph Business System, Calicut	Computer Care, Kannur	Seagull Technologies, Kannur	Keerthy Marketting, Kozhikode
1	Multi coloured laser Printer – A4	₹39,361/- (Lexmark X 543 dn)	₹43,750/- Panasonic 6020 printer (print, scan, copy, fax, Network, Duplex, colour) ₹33,400/- (Samsung 3186 printer (print, scan, copy, colour)	Lexmark X 543 dn speed 21 PPM (Colour Black & White) memory 128 M ₹41,000/-	₹42,800/- Lexmark X 543 dn, 128 MB, 21 PPM speed
2	Laptop Core ic, 4 GB RAMS, 500 GB, HD-14-15.6 monitor	₹38,140/- Lenovo Intel Core ic 4 GB RAM 500 GB HDD 15.6" monitor windows 7 Home Basic Operating System	₹31,850/- Thoshiba core i3 processor, 4 GB RAM, 500 GB HDD/DVD writer 14" display/wifi/CAM Free Dos/Carry Bag Windows 7 Home Basic	₹39,000/- Lenovo Laptop Intel Core i3 4 GB RAM, 500 GB 15.6" monitor windows 7 Home Basic	₹50,500/- Lenovo Intel Core i3, 4 GB RAM, 500 GB, 15.6" Monitor, widows 7 Home Basic
3	Additional Toner Cartridge	₹17,050/- 3 Colour and one Black	₹12,900/- 3 colour 1 black Panasonic ₹11,800/- 3 colour, 1 black Samsung	₹17,750/- 3 colour, 1 black	₹18,150/- 3 colour 1 black

As per the above quotations a comparative statement has been prepared by the Department as detailed below:

Sl. No.	Item	Kaligraph Business System, Calicut	Computer Care, Kannur	Seagull Technologies, Kannur	Keerthy Marketting, Kozhikode
1	Multi colour Laser Printer with Scanner	₹39,361/- (Lexmark X 543 dn)	Panasonic- ₹45,200/- Samsung- ₹33,400/-	₹41,000/- (LexmarkX 543 dn)	₹41,000/- (Lexmark X 543 dn)
2	Laptop Computer Windows 7 Home Basic	₹38,140/- (Lenovo 15.6")	₹31,850/- (Thoshiba 14")	₹39,000/- (Lenovo 15.6")	₹50,500/- (Lenovo 15.6")
3	Additional Toner Cartridge	₹17,050/- 4 Colour	₹12,900/- (Panasonic-3 colour) ₹11,800/- (3 colour, Samsung)	₹17,750/- (4 colour)	₹18,150/- (4 colour)

On verifying the file No. Ad.D2/9985/2011, the following points were noticed:

- a) The price of Panasonic 6020 Printer quoted by Computer Care is ₹43,750/- only. But in the Comparative statement it is shown as ₹45,200/-. For this mistake the University replied that it was due to an oversight which may please be read as ₹43,750/-
- b) For additional toner cartridge Computer Care quoted ₹12,900/- for 3 colours and one black (i.e. 4 colours) for Panasonic and ₹11,800/- for 3 colours and one black cartridges (4 colours) for Samsung. But in the Comparative Statement the above rates were quoted for 3 colour cartridge. For the enquiry issued in this regard the University replied that kindly read 3 Nos. colour toner plus 1 black toner instead for 3 Nos. colour toner as shown in the comparative statement.

- c) As per quotation specification quotation is invited for Multicoloured Printer and scanner. But except Computer Care all other 3 firms quoted the rate for Printer only that too Lexmark printer. But Computer Care quoted the rate of Panasonic and Samsung printer. By comparing and evaluating the quotation it is seen that Computer Care quoted the lowest rate as per quotation specification i.e. Samsung printer ₹33,400/- 4 colour toner Cartridge ₹11,800/- and Thoshiba Laptop 31,850/- i.e. for total ₹77,050/-. Instead of accepting the lowest quotation it was rejected by saying a note "M/s. Computer Care has quoted product with different specification. All the other firms have quoted product with the same specification. Hence the lowest among them (L1) may be considered". But it is not specified that which are the difference specification quoted by Computer Care against the quotation specification.

For the enquiry issued University replied that Lexmark X543 dn was purchased from Kaligraph Business System considering the high tech quality as compared to Samsung 3186 printer.

- d) By rejecting the lowest rate quoted by the Computer Care and accepting the higher rate quoted by Kaligraph Business System (Printer ₹39,361/- Laptop Computer ₹38,140/-) and colour cartridge ₹17,050/-) the University has made an excess payment of ₹18,354/- (₹95,404-₹77,050/-).

By going through the reply furnished by the University it is seen that how carelessly and irresponsibly the whole process is done. Firms have quoted the rates on the basis of quotation specification. But only Computer Care quoted the rate for printer and scanner as per quotation notice that too at lowest rate. All other firms quoted the rate for printer only. So the action of rejecting the lowest quoted quotation and accepting higher rates are not at all admissible.

More over, the reason for purchase of high rate product is due to high tech quality. No expert opinion is seen sought in this regard. Nor any comparative statement seen in this regard.

**III-40) PURCHASE OF FURNITURE BY THE DEPARTMENT OF APPLIED ECONOMICS, THALASSERY-IRREGULARITY:**

As per U.O.No. Ad.D2/11864/2011 dated 10.10.2012 a sum of ₹1,37,000/- was sanctioned to the department for the purchase of furniture from M/s. Sunitha Enterprises, Kannur.

In this connection quotation is invited by the Head of Department on 29.10.2011 as detailed below;

**QUOTATION NOTICE**

Sealed quotations are invited for supply of the following items of furniture for the Department of Applied Economics, Thalassery Campus, Palayad.

Sl. No.	Item	Quantity	Specification
1	Students' Table (Wooden)	30 Nos.	Anjali wood (Measurement details are enclosed)
2	Students' armless chairs (Wooden)	30 Nos.	Anjali wood (Measurement details are enclosed)

On the basis of above quotations a comparative statement was prepared as detailed below:

**Comparative Statement of Quotations received for supply of Students' Chair (Wooden) and Students' Table (Wooden)**

-----

Ref:-1) Letter No. Ad.D2/11864/2011 dated 18.10.2011.

2) Quotation Notice No.CAU/11/DAEC/Purchase/2011 dated 29.10.2011.

Sl. No.	Firm	Items	Rate Quoted	Total
1	J.K. Furniture Industries, Therthally, Alakkode, Kannur	Students' Table (Wooden) 30 Nos. Students' Chair (Wooden) 30 Nos.	76,950  63,450	1,40,400
2	Steel Tech Industries, Eripuram, Chengal, Payangadi, Kannur	Students' Table (Wooden) 30 Nos. Students' Chair (Wooden) 30 Nos.	75,930  62,430	1,38,360
3	Sunitha Enterprises, Stadium Complex, Kannur	Students' Table (Wooden) 30 Nos. Students' Chair (Wooden) 30 Nos.	72,000  60,000	1,32,000
4	Vijayan.M, Souparnika, Kottayam Malabar (P.O), Kuthuparamba, Kannur	Students' Table (Wooden) 30 Nos. Students' Chair (Wooden) 30 Nos.	72,000  70,500	1,42,500
5	Nineva Furniture, Mattara	Students' Table (Wooden) 30 Nos. Students' Chair (Wooden) 30 Nos.	69,000  67,500	1,36,500
6	M.B. Timbers, N.P. Road, Iritty	Students' Table (Wooden) 30 Nos. Students' Chair (Wooden) 30 Nos.	72,000  79,500	1,51,500

In the comparative statement the nature of wood is not mentioned. But first three firms were quoted the rate for Anjali Wood furniture as per quotation specification and other three firms were quoted the rate for Mahagony wood furniture. Quotation is invited for Anjali Wood Furniture. After receiving the quotations Head of the Department recommended to purchase Mahagony wood furniture with lowest rate against quotation specification. Because of this the Registrar sought clarification as per Letter No. Ad.D2/11864/2011 dated 12.12.2011 that whether purchase formalities have been complied with and clarify the circumstances under which recommendation is forwarded against the specification of material (Anjali) detailed in the Quotation Notice and that of item recommended (Mahagony). For this the Head of Department replied as per letter No.CAU/11/DAECO/Purchase/2011 dated 27.12.2011 that purchase formalities have been complied with while inviting quotations and considering the quotations received the rate of items made of Anjali wood was comparatively high and quality of wood was reported as more or less the same.

- 1) As per U.O. No. Ad.D1/10863/2010 dated 24.11.2010, serial No.6, says that Tender should be invited with advertisement in at least one Malayalam Daily and English Daily having wide publication in the area where the suppliers are normally obtained for purchases where estimated cost is more than ₹1,00,000/- (₹2,00,000/- for scientific and lab equipments). Here the amount involved is ₹1,32,000/- and Tender should have been invited. But the purchase was made inviting just quotations overlooking the rules and procedure.
- 2) Instead of rejecting those 3 quotations which are against quotation specifications, the purchase was made from the lowest among them and rejected those 3 quotations which are submitted as per quotation specification which resulted in violation of purchase rules and Norms. It also resulted in punishing the bidders who followed the quotation specifications.

- 3) HOD opined that quality of both Anjali wood and Mahagony woods are more or less same. But in this connection no technical opinion was obtained from the experts as per rules.
- 4) The furniture is for the use of students and naturally for rough use. So good quality material is to be purchased. When the quality of wood is specifically mentioned in the quotation, the purchase was made against the specification which is against rules.

An Audit Enquiry was served explaining all the above remarks. But no reply was received so far.

**III-41) FILLING OF FUEL TO UNIVERSITY VEHICLE FROM FAR AWAY PLACES – WASTAGE OF UNIVERSITY FUND:**

(U. O. No. Pl.D/E4/Car Fuel/9798 Vol. IV dated 31.03.2012)

As per U.O. a sum of ₹94,969/- was paid to M/s. Makeeryam Fuels, Parassinikkadavu as charges for fuel supplied on credit basis for the period 02.11.2011 to 31.12.2011. Since the University possesses 6 vehicles, each vehicle needs to run 7 K.M. for filling fuel from Parassinikkaradvu. For filling fuel to one time all 6 vehicles need to run 42 K.M. (i.e.  $6 \times 7 = 42$ ) eventhough one petrol pump is situated nearby Dharmasala. In a month if one vehicle fills fuel two time all the 6 vehicles needs to run unnecessarily 1008 K.M. ( $42 \times 2 \times 12$ ) in a year. If any vehicle fills more than 2 times in a month again it will increase.

For the Audit Enquiry issued in this regard University replied that only Parassinikkaravu fuel filling station is ready to supply fuel on credit basis. The payment is made later. Only for this reason University vehicles are running 1008 K.M. every year unnecessarily and University lost a huge amount as wasteful expenditure. Regarding financial Viability University is not in a good position and it is heavily dependent upon Govt. for financial assistance. So this type of wasteful and unnecessary expenditure is not at all admissible. University may provide necessary fund for filling fuel in its budget. It also evolves a mechanism to fill fuel on paying cash and not on credit.

An Enquiry was issued to stop filling fuel from far away fuel station and fill it from nearby fuel station so as to avoid wasteful expenditure. But no reply was received.

**III-42) MODE OF DISPOSAL OF OLD NEWS PAPERS, PERIODICALS AND JOURNALS NOT POINTED OUT:**

- 1) U.O.No.Ad.D2/8584/2010 dt.11.04.2012.
- 2) U.O.No.Ad.D2/1395/2009 dt.17.04.2012.
- 3) U.O. No. Pl. D/A2/3954/2008 dt.07.04.2012.

Every Year University expended nearly 3 to 4 lakhs for purchase of News Papers, journals and periodicals. But the disposal of old news papers, periodicals and journals were not pointed out to audit. So the method of disposal of these old news papers, journals and periodicals may be pointed out to audit early.

Audit Enquiry in this connection was issued but no reply was received till date.

**III-43) CONSTRUCTION OF VERTICAL EXTENSION OF LADIES' HOSTEL AT MANGATTUPARAMBA CAMPUS – EXCESS DEPOSIT TO CPWD:**

The construction of Vertical Extension of Ladies' Hostel at Mangattuparamba Campus was entrusted with Kannur Central Division, CPWD, Payyanur with a revised estimate as follows:

Work Outlay	--	₹1,32,87,000.00
Departmental Charges	--	₹9,30,000.00
		-----
<b>Total</b>	--	<b>₹1,42,17,000.00</b>
		=====

The payment details are given below:

A/A and ES amount	--	₹1,42,17,000.00
Advance paid upto 23.04.2010	--	₹1,00,33,000.00
5 <sup>th</sup> installment paid as per Voucher No. 187/24.04.2010 (Ch.No.366109/26.04.2010)	}	₹20,00,000.00

6 <sup>th</sup> installment paid as per Voucher No.	}	
2109/20.09.2010 (Ch.No.5056433/22.09.2010 }		₹10,00,000.00
7 <sup>th</sup> installment paid as per Voucher No.	}	
3661/25.01.2011 (Ch.No.5056443/25.01.2011 }		₹5,00,000.00
-----		
<b>Total : ₹1,35,33,000.000</b>		
=====		

As per completion report No.52(C)/KACD/2011/774/26.08.2011 of the CPWD the details of final expenditure are:

A/A and ES amount	--	₹1,42,17,000.00
Deposit received	--	₹1,35,33,000.00
-----		
<b><u>Actual Expenditure:</u></b>		
Civil	--	₹1,24,20,924.00
Electrical	--	₹ 10,51,367.00
-----		
<b>Total</b>	<b>--</b>	<b>₹1,34,72,291.00</b>
=====		
	--	₹1,34,72,291.00
-----		
Excess Deposit	--	₹60,709.00
=====		

There is an excess deposit with the CPWD to the tune of ₹60,709/-. The details regarding closing of work account and refund of excess deposit of ₹60,709/- may be made available to audit.

No reply was received for the Audit Enquiry issued in this regard till date.

**JOINT DIRECTOR.**

## **P A R T – IV**

### **Review of Audit:**

Total receipt for the year (including debt Head)	:	₹70,72,68,499
Total expenditure for the year (Including debt Head)	:	₹35,23,69,501
Loss in receipt	:	₹1,265
Amount objected	:	₹3,53,999
Amount disallowed	:	₹35,259

### **Details of Loss in receipt:**

Part	Para No.	Amount	Officer responsible
III	36(B)	1,265	Dr. Dinkar, HOD, Dept. of Legal Studies
<b>TOTAL</b>		<b>1,265</b>	

### **Details of objection:**

Part	Para No.	Amount (In ₹)	Officer responsible
III	22 (b) 4	5,000	Dr. P.T. Joseph, DPE
III	22 (c) i	55,715	"
III	36 (c)	2,93,284	Dr. Dinkar, HOD, Dept. of Legal Studies
<b>TOTAL</b>		<b>3,53,999</b>	

### **Details of disallowance:**

Part	Para No.	Amount (In ₹)	Officer responsible
III	19 (e)	26,940	Shri. Shajee Jose, Finance Officer
III	22 (b) 3	1,500	Dr. P.T. Joseph, DPE
III	22 (b) 5	4,500	-do-
III	22 (b)6	2,319	-do-
<b>TOTAL</b>		<b>35,259</b>	

**JOINT DIRECTOR.**

Details of Pending Objections:

Year of Audit Report	No. & Date of Audit Report	No. of objections Pending
1995-96	LF.C4/216/99 dated 18.03.1999	1
1996-97	LF.C4/1407/99 dated 12.07.2000	3
1997-98	LF.C4/1037/99 dated 03.02.2000	14
1998-99	LF.C4/268/00 dated 22.12.2000	37
1999-2000	LF.C4/1023/01 dated 30.11.2002	42
2000-01	LF.C16/927/03 dated 15.05.2003	32
2001-02	LF.C4/1143/04 dated 28.12.2004	24
2002-03	LF.C4/743/05 dated 29.05.06/06.07.06	19
2003-04	LF.B2/883/06 dated 11.10.2006	17
2004-05	LF.D4/1814/06 dated 07.06.2007	30
2005-06	LF.B2/1190/07 dated 07.11.2007	34
2006-07	LF/KNR/B2/1223/09 dated 11.11.2011	34
2007-08	LF/KNR/U4/47/11 dated 11.11.2011	47
2008-09	LF/KNR/U4/494/11 dated 20.06.2012	46
2009-10	LF/KNR/U4/241/12 dated 01.11.2012	51

Urgent steps may be taken to clear the long pending objections and close the Audit Reports.

**JOINT DIRECTOR.**

**അനുബന്ധം 2**

ഭൂസ്വത്ത്: കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയുടെ അധീനതയിൽ പ്രോപ്പർട്ടി രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ആകെ 88.62 ഏക്കർ ഭൂമി നിലവിൽ ഉണ്ട് വിശദവിവരം താഴെ പട്ടികയിൽ കൊടുക്കുന്നു.

കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയുടെ കൈവശമുള്ളതും പാട്ടത്തിനെടുത്തതുമായ ഭൂമിയുടെ വിവരം.

ക്രമ. നം.	ക്യാമ്പസിന്റെ പേര്	സർവ്വേ നമ്പർ	വിസ്തീർണ്ണം (ഏക്കറിൽ)	വില്ലേജ്	താലൂക്ക്	ജില്ല	അഭിപ്രായം
1	2	3	4	5	6	7	8
1	മാങ്ങാട്ടുപറമ്പ് ക്യാമ്പസ്	360/2 A 360/5 360/5 387/2 387/1 1/4	14.27 4.18 0.45 2.00 0.06½ 0.77 <hr/> 21.73½	കല്യാശ്ശേരി     ആനൂർ	കണ്ണൂർ     തളിപ്പറമ്പ്	കണ്ണൂർ	ജി.ഒ.(എം.എസ്) 589/98/ആർ.ഡി. .തീയതി 27.11.98 പ്രകാരം റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭിച്ചത്. പതിച്ചു കിട്ടിയത്
2	പയ്യന്നൂർ ക്യാമ്പസ്	96/1A1	10.00	കുഞ്ഞിമംഗലം എടനാട് ദേശം	കണ്ണൂർ	കണ്ണൂർ	പയ്യന്നൂർ എഡ്യൂക്കേഷണൽ സൊസൈറ്റിയിൽ നിന്നും എസ്. ആർ.ഒ. തീയതി 31.03.2000-ലെ 1255/2000 നമ്പർ ഡീഡ് പ്രകാരം ദാനമായി കിട്ടിയത്
3	പാലയാട് ക്യാമ്പസ്	57/2B 57/3B 57/7B 57/6B 58/6B 57/8 56/1 1/1 1/2A	0.79.50 0.91.50 0.26.25 0.23.75 0.22.00 1.52.00 3.15.00 0.52.00 0.78.00 <hr/> 8.40	ധർമ്മടം മേലൂർ ദേശം  “ “  “  അണ്ടല്ലൂർ ദേശം	തലശ്ശേരി	കണ്ണൂർ	കോഴിക്കോട് സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാറുടെ ഉത്തരവ് നമ്പർ പി.എൽ.ഡി/ബി1/12960 തീയതി 6.3.97 പ്രകാരം കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലക്ക് കൈമാറി കിട്ടിയത്.

		4/8 } 4/10} 4/11}	1.38	പാലയാട് ദേശം			തലശ്ശേരി ആർ.ഡി.ഒ.യുടെ 06.12.07-ലെ ലാൻ്റ് അക്വിസിഷൻ അവാർഡ് നമ്പർ 01/07 പ്രകാരം 22.12.2007-ന് കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല ക്ക് ലഭിച്ചു.
4	കണ്ണൂർ ക്യാമ്പസ്	105/4 109/5 109/6 109/6 123/3 133/2 133/2 134 144/2	1.35½ 0.03 5.74 0.82½ 0.18 3.32 0.76½ 1.50 0.02½	കണ്ണൂർ 1 " " " " " " " "	കണ്ണൂർ " " " " " " " "	കണ്ണൂർ " " " " " " " "	തലശ്ശേരി സ്പെ ഷ്യൽ തഹസിൽ ദാർ (എൽ.എ) യുടെ 20.07.09- ലെ ലാൻ്റ് അക്വി സിഷൻ അവാ ർഡ് നമ്പർ 14/09 പ്രകാരം സ്വകാര്യ വ്യക്തി കളിൽ നിന്ന് അക്വയർ ചെയ്ത് കണ്ണൂർ സർവ്വക ലാശാലക്ക് കൈ മാറിയത്.
	ദാനം	88/2 108	0.06 0.05½ 55.37	റോഡ് "	"	"	
5	മഞ്ചേശ്വരം ക്യാമ്പസ്	100 103/2	9.50 0.50 10.00	ഹൊസബേട്ട	കാസർ ഗോഡ്	കാസർ ഗോഡ്	ജി.ഒ.(എം.എസ്) 454/07 തീയതി 29.12.07 പ്രകാരം റവന്യൂ വകുപ്പ് ലീസിന് നൽകി യത് (ഒരു വർഷ ത്തിൽ ഏക്ക റിന് 100/- രൂപ പ്രകാരം)
6	കാസർഗോഡ് ക്യാമ്പസ്	300/Pt 302/Pt	2.96 0.04 3.00	കാസർഗോഡ്	കാസർ ഗോഡ്	കാസർ ഗോഡ്	കാസർഗോഡ് ജില്ലാ കളക്ട റുടെ ഉത്തരവ് നമ്പർ സി.2/46739/97 തീയതി 14.10.05 പ്രകാരം കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല ക്ക് സർക്കാർ ഭൂമിയിൽ മുൻ കൂർ ഉടമസ്ഥാ വകാശം നൽകി യത്.

7	നീലേശ്വരം ക്യാമ്പസ്	189/Pt	12.00	പേരോൽ	ഹോസ്റ്റൽ	കാസർഗോഡ്	14.11.08-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) 386/08 പ്രകാരം ഏക്കറിന് വർഷത്തിൽ 100/- രൂപ നിരക്കിൽ സർക്കാർ ഭൂമി ലീസിന് നൽകിയത്.
8	മടിക്കൈ ക്യാമ്പസ്	198/Pt 201/Pt	2.20 0.80 <hr/> 3.00	എടവക	മാനന്തവാടി	വയനാട്	11.11.2008-ലെ എസ്.ആർ.ഒ. നീലേശ്വരത്തിന്റെ ഡീഡ് നമ്പർ 3367/08, 3368/08, 10.11.2008-ലെ എസ്.ആർ.ഒ. ഹോസ്റ്റലിന്റെ ഡീഡ് നമ്പർ 4940/08, 4941/08 എന്നിവ പ്രകാരം മടിക്കൈ പഞ്ചായത്തിലെ തദ്ദേശവാസികൾ ദാനം നൽകിയത്.
9	മാനന്തവാടി ക്യാമ്പസ്	290/4  284	3.31  1.94 <hr/> 5.25	എടവക  എടവക	മാനന്തവാടി  മാനന്തവാടി	വയനാട്  വയനാട്	സർക്കാർ ഭൂമി ജി.ഒ. (എം.എസ്) നമ്പർ 268/08 തീയതി 16.08.08 പ്രകാരം ഏക്കറിന് 100/- രൂപ വാർഷിക ലീസിന് നൽകിയത്.  എടവക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ആർ.ഡി. ഒ. മാനന്തവാടി ക്ക്.എ.442/01 തീയതി 28.07.01 പ്രകാരം കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല ക്ക് വേണ്ടി കൈമാറിക്കിട്ടിയ ഭൂമി പതിച്ചു കിട്ടിയത്.

	<u>ഘേക്കർ</u>	<u>സെന്റ്</u>	
കാസർഗോഡ് ജില്ല	28	00	
കണ്ണൂർ ജില്ല	55	37	
മാനന്തവാടി താലൂക്ക്	5	25	
	-----		
ആകെ	88	62	ഘേക്കർ

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഇൻ-ചാർജ്)

Local Fund Audit Department

**APPENDIX – 1****കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം**

Sl No	Name Of Work	Amount paid Up to February 2013	Area (in Sq. meter)	Remarks
1	<b><u>Manjeswaram</u></b> Institute of Indian Languages	Nil	930.45	Work is in Progress
2	<b><u>Kasaragod</u></b> Academic Cum Administrative Block for UTEC	Rs 82,06,113/-	1323.96	Completed
3	ITEC	Rs 10,15,038/-	140.31	Completed
4	ITEC Extension	Rs 26,44,474/-	689.37	Work is in Progress
5	Ladies Hostel	Rs 19,03,433/-	949.10	Work is in Progress
6	Compound wall	Rs 4,69,000/-		Completed
7	Compound wall	Rs 12,10,854/-		Work is in Progress
8	<b><u>Nileswaram</u></b> Administrative Block	Rs 6,60,91,224/-	4600.00	Completed
9	Ladies Hostel	Rs 1,29,80,465/-	1387.66	Completed
10	Health Centre	Rs 31,61,753/-	342.61	Completed
11	Guest House	Rs 36,73,652/-	258.36	Completed
12	Compound wall	Rs 3,37,626/-		Completed
13	Compound wall (North Side Ladies Hostel)	Rs 4,92,381/-		Completed
14	Compound wall	Rs 4,41,871/-		Completed
15	Compound wall			Work is in Progress
16	H. T. Substation	Rs 55,04,150/-	236.25	Completed
17	<b><u>Payyanur</u></b> Academic Block for Department of Chemical Science	Rs 2,32,70,816/-	2391.00	Completed

18	Vertical Extension of Academic Block for Department of Chemical Science	Rs 1,86,30,074/-	1360.00	Completed
19	Guest House	Rs 66,56,472/-	426.45	Completed
20	Compound wall	Rs 21,04,657/-		Completed
21	Entrance Structure	Rs 92,394/-		Completed
22	Anantha Theertha chair	RS 25,00,000/-	174.90	Completed (MP Fund)
23	Campus Development works	Rs 18,42,754/-		Completed
24	<b><u>Dharmasala</u></b> Staff Quarters	Rs 1,92,75,737/-	1382.78	Completed
25	Academic Cum Administrative Block for UTEC	Rs 2,56,10,006/-	1765.30	Completed
26	Vertical Extension Academic Cum Administrative Block for UTEC	Rs 1,18,35,597/-	882.65	Completed
27	Compound wall	Rs 15,61,488/-		Completed
28	<b><u>Mangattuparmba</u></b> Post Office	Rs 66,56,472/-	56.80	Completed
29	Students Facility Centre	Rs 21,57,053/-	202.79	Completed
30	Health & Day Care Centre	Rs 17,22,925/-	213.85	Completed
31	Canteen	Rs 15,91,548/-	327.76	Completed
32	Canteen Extension & Smokeless Oven	Rs 4,41,882/-		Work is in Progress
33	Staff Facility Centre	Rs 11,46,000/-	239.40	Completed
34	Store for Examination Wing	Rs 29,42,763/-	233.27	Completed
35	Vertical Extension of Store for Examination Wing	Rs 23,41,611/-	250.90	Completed
36	Academic Cum Administrative Block	Rs 4,05,60,682/-	2000.00	Completed
37	Vertical Extension of Academic Cum Administrative Block	Rs 2,04,70,907/-	1941.00	Completed
38	Additional halls 2 Nos	Rs 14,08,856/-	440.00	Completed
39	Land Scape	Rs 17,04,264/-		Completed
40	Seminar Complex	Rs 2,81,00,000/-	758.00	Completed
41	Guest House	Rs 81,13,738/-	818.00	Completed
42	Academic Cum Administrative Block for DPE & SS	Rs 1,05,05,290/-	1373.00	Completed

43	Gymnasium	Rs 2,25,22,882/-	1544.00	Completed
44	Academic Block for Department of Information Technology	Rs 2,25,22,882/-	2419.12	Completed
45	Academic Block	Rs 1,50,28,479/-	1255.03	Completed
46	Swimming Pool	Rs 86,42,047/-	888.86	Completed
47	Sports Pavilion	Rs 78,89,923/-	703.00	Completed
48	Vertical Extension of Sports Pavilion & Yoga Hall	Rs 38,66,747/-	390.82	Completed
49	Second Floor of Sports Pavilion	Rs 22,49,921/-	390.82	Completed
50	Ladies Hostel	Rs 99,45,169/-	573.00	Completed
51	Vertical Extension of Ladies Hostel	Rs 1,35,33,000/-	1146.00	Completed
52	Gents Hostel	Rs 99,45,169/-	1024.00	Completed
53	Vertical Extension of Gents Hostel	Rs 70,31,171/-	451.00	Completed
54	Kitchen shed Ladies Hostel	Rs 1,98,702/-	40.00	Completed
55	Kitchen shed Gents Hostel	Rs 2,60,044/-	40.00	Completed
56	Compound Wall & Gate	Rs 40,49,335/-		Completed
57	Compound Wall	Rs 4,42,300/-		Completed
58	Play fields	Rs 1,06,45,356/-		Completed
59	Campus Development works	Rs 1,18,35,911/-		Completed
60	H. T. Substation			Completed
61	<b><u>Thavakkara</u></b> Administrative Block	Rs 3,06,37,999/-	6561.82	Work is in Progress
62	Central Library	Rs 7,66,28,171/-	13,525.53	Work is in Progress
63	Guest House	Rs 1,25,63,539/-	1103.36	Work is in Progress
64	Vertical Extension of Guest House	Rs 75,41,262/-	1158.14	Work is in Progress
	Compound Wall	Rs 6,58,911/-		Work is in Progress
65	<b><u>Palayad</u></b> Academic Cum Administrative Block	Rs 3,06,37,999/-	3700.00	Completed
66	Vertical Extension of Academic Cum Administrative Block	Rs 1,81,19,217/-	4265.00	Completed

67	Legal Study Centre	Rs 59,46,302/-	1461.97	Completed
68	Canteen	Rs 13,60,000/-	329.15	Completed
69	Vertical Extension of Canteen	Rs 14,96,490/-	266.56	Completed
70	Kitchen shed	Rs 1,44,874/-	40.13	Completed
71	Ladies Hostel	Rs 59,46,302/-	1093.82	Completed
72	Laboratory, Animal House for the Department of Life Science	Rs 8,00,000/-	204.32	Completed
73	First Floor of Animal House	Rs 7,65,000/-	204.32	Completed
74	Compound Wall	Rs 9,45,790/-		Completed
75	Compound Wall	Rs 6,05,000/-		Completed
76	250 KVA Out door Substation	Rs 41,08,162/-		Completed
77	Campus Development works			Completed
78	<b><u>Mananthavady</u></b> Academic Cum Administrative Block for UTEC	Rs 58,06,452/-	1302.30	Completed
79	UTEC Mananthavady Construction of a Stair room & a Class room (A)	Rs 4,15,633/-	60.00	Completed
80	UTEC Mananthavady Construction of a Stair room & a Class room (B)	Rs 5,01,809/-	137.78	Completed
81	Health Centre Cum Guest House	Rs 76,31,748/-	559.43	Completed
82	Women Facility Centre	Rs 41,81,544/-		Work is in Progress
83	Open Air Auditorium	Rs 11,45,821/-	1733.00	Work is in Progress
84	Compound Wall	Rs 10,44,000/-		Completed
85	Compound Wall	Rs 2,54,851/-		Work is in Progress

JOINT DIRECTOR (IN-CHARGE).

**APPENDIX – I****RECEIPTS AND EXPENDITURE STATEMENT OF KANNUR UNIVERSITY FOR THE YEAR****2010-11**

Receipt	Amount (in ₹)	Expenditure	Amount (in ₹)
Opening Balance:	16,19,35,536	General Administration	6,55,00,428
<u>I. Grants from State Govts.</u>		Examination Branch	6,65,60,346
(a) Non Plan	9,72,13,704	Ad. Unit, Thalassery	38,64,016
(b) Plan	4,00,00,000	Dept. studies in English	31,56,736
		Dept. of Anthropology	35,54,219
		Dept. of Information	
II. Grants from UGC	2,32,17,000	Technology	46,58,172
		Dept. of Biotechnology and	
III. Grants from Distance		Microbiology	45,24,472
Education Council	20,00,000	Dept. of Kannada and	
		Malayalam	19,86,506
<u>IV. Earmarked Special Funds:</u>		Dept. of Applied	
1) <u>Fellowship:</u>		Economics	17,50,079
a) From State Govt.	9,09,224	Dept. of Management	
b) Govt. of India	13,200	Studies	39,05,559
c) UGC	18,29,189	School of Chemical Sciences	
		Engineering Unit	23,20,117
		Dept. of Physical Education	38,07,684
2) <u>Schemes:</u>		Dept. of Students Facilities	34,90,008
a) State Govt.	21,12,500	University Central Library	27,55,101
b) Govt. of India	2,40,000	University Hostel	85,81,433
		Miscellaneous	1,65,371
		Scholarships	7,66,238
3) Grants from other agencies	77,72,827	Pension charges	15,64,141
4) Grants from NSS	31,64,860	Works	1,58,36,832
5) <u>Other Grants from UGC :</u>		UTEC, Kannur	3,60,23,640
a) Unassigned Grants	25,15,190	Community Colleges	19,86,851
b) Others	28,35,200	Department of Law	4,88,029
		UTEC, Kasargod	24,42,806
		UTEC, Mananthavady	20,45,471
V. <u>Universities own</u>		Centre for IT Education	14,52,781
<u>revenue:</u>		Dept. of Physical	
a) General Administration	2,51,58,733	Education	37,27,161
b) Examination Fees	5,87,75,279	School of Distance	
c) Other receipts relating		Education	23,10,682
to exams	67,54,110		

d) Academic Departments	2,04,85,389	School of Visual and Fine Arts	1,31,06,606
e) Non-academic Departments	7,42,707	Dept. of Pedagogical Sciences	16,33,522
f) Dept. of Physical Education	33,88,280	School of Pure and Applied Physics	13,32,011
g) Dept. of Students Welfare	24,28,406	Department of Geography	18,78,699
h) Miscellaneous receipts	82,10,692	Campus Library, Palayad	18,75,667
i) University Centres	5,12,75,512	School of Health Sciences	13,29,573
		School of Behavioural Sciences	24,20,685
VI. Debts/deposits and advances	4,62,26,497	Administrative Unit, Payyanur	9,91,905
		Students Web Centre	3,27,489
		Dept. of Historical Studies	1,90,862
		Extension Centre for Management Studies	12,22,962
		Dept. of Journalism	5,03,314
		Dept. of Wood Science	11,80,419
		School of Molecular Biology	8,85,963
		Dept. of Environmental Studies	15,00,891
		SC/ST Cell	14,00,095
		Department of Hindi	13,94,384
		Department of Atmospheric Science	7,09,254
		Dept. Rural & Tribal Sociology	8,25,697
		Department of Zoology	5,84,921
		Dept. of Mathematical Science	12,40,168
		Dept. of Statistical Science	13,04,787
		Dept of Nano Science	7,59,744
		Dept. of Library Science	91,620
		Inter University Centre for Bio Sciences	4,32,261
			2,09,363

		Administrative Unit, Nileswaram	1,77,938
		Academic Staff College	41,13,064
		Earmarked Special Funds	1,28,39,736
		Debts, deposits and advances	46,68,102
		Closing balance	51,68,34,534
	<b>86,92,04,035</b> =====	<b>TOTAL</b>	<b>86,92,04,035</b> =====

Date: 31.05.2013.

JOINT DIRECTOR.

Local Fund Audit Department

## **APPENDIX - II**

### **UTILISATION CERTIFICATE**

I have examined the accounts of the Kannur University for the year 2010-11. I have obtained all the information and explanations that I have required and subject to the observations in the Audit Report for the year 2010-11, I certify as a result of my audit and explanations given to me and as shown by the books of the institution, that in my opinion the grant-in-aid sanctioned to the institution by the UGC have been utilized in accordance with the terms and conditions prescribed thereof.

Sl. No.	Order No. & Date	Amount (in ₹)	Remarks
1	Plan Grant (UGC)	2,32,17,000	The figures are taken from the annual accounts for 2010-11 as no grant appropriation registers/ orders of grant amount received were produced to audit though requested vide audit enquiry No.KNR.U4/ 54/2013 dated 07.01.2013.
2	Fellowship/Scholarships	18,29,189	
3	Others	53,50,390	
	<b>Total</b>	<b>3,03,96,579</b>	

**Date: 31.05.2013.**

**JOINT DIRECTOR.**

**STATEMENT OF EXPENSES FROM UGC GRANT DURING 2010-11**

Sl.No.	Budget Code	Major Head	Budget Head	Amount (in ₹)
1	901	084	Equipments	35,82,295
2	913	221	Students Support Facility	47,751
3	926	090	Books	41,83,913
4	931	720	Construction of Guest Houses	63,76,710
5	931	725	Other merged schemes	2,95,000
6	931	735	Health Centres at various campuses	11,07,039
7	950	030	Pay of contingent employees	2,74,714
<b><u>Academic Staff College:</u></b>				
8	984	001	Staff Salary (Non Teaching)	3,72,007
9	984	002	Staff Salary (Teaching)	7,63,801
10	984	084	Equipments (Other than Computer Lab)	1,68,619
11	984	885	Computer Lab	3,50,000
12	984	090	Books	99,983
13	984	221	Other facility	9,46,604
14	984	257	Conduct of courses	14,12,050
<b>Total</b>				<b>1,99,80,486</b>

Date: 31.05.2013.

JOINT DIRECTOR.

### **APPENDIX – 3**

**വുഡ് സയൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ഉപയോഗിക്കാതെ കിടക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ**

Sl. No.	Description of items	Quantity purchased	Amount (In ₹)	Date of purchase
1	Heating Mantle	10	12,501	28.03.2009
2	Silica Crucible	10	3,670	28.03.2009
3	Dessicator	10	17,955	28.03.2009
4	Two neck flask	10	1,598	28.03.2009
5	Oil free Vaccum Pump	1	6,947	28.03.2009
6	Machinery for drying	2	34,476	28.03.2009
7	Deep Freezer	1	49,894	28.03.2009
8	Refrigerator	2	31,550	28.03.2009
9	Electronic Analytical Balance	2	1,77,003	28.03.2009
10	Ultrasonic cleaner	2	25,000	28.03.2009
11	Digital Multimeter	4	4,115	06.02.2012
12	Muffle furnace	1	15,609	05.03.2012
13	Rotary microtone	2	30,830	13.03.2012
14	Lab double pan balance	10	18,700	29.03.2012
15	Hot plate	10	26,700	29.03.2012
16	Crucible gooch	25	2,030	16.02.2012
17	Boiling flask	25	1,015	16.02.2012
18	Burette with Rota	25	6,657	16.02.2012
19	Digital conductivity metre	5	33,712	16.02.2012
20	Digital PH Metre with electrode	2	13,355	16.02.2012
		<b>Total</b>	<b>5,13,317</b>	

**JOINT DIRECTOR (IN-CHARGE)**

**APPENDIX - III**  
**UTILISATION CERTIFICATE**

I have examined the accounts of the Kannur University for the year 2010-11. I have obtained all the information and explanations that I have required and subject to the observations in the Audit Report for 2010-11, I certify as a result of my audit and explanations given to me and as shown by the books of the institution, that in my opinion the grant in aid sanctioned to the institution have been utilized in accordance with the terms and conditions prescribed thereof.

Sl.No.	Ref. No. of the Orders sanctioning the Grant	Year	Institutionn	Amount (in ₹)	Purpose	Unspent Balance	Remarks
1	G.O.(Rt)853/10/H.Edn, dt.04.05.2010	2010-11	Kannur University	58,66,650			
2	G.O.(Rt)1030/10/H.Edn, dt.26.05.2010			58,66,650			
3	G.O.(Rt)1272/10/H.Edn, dt.29.06.2010			58,66,650			
4	G.O.(Rt)1566/10/H.Edn, dt.03.08.2010			58,66,650			
5	G.O.(Rt)1624/10/H.Edn, dt.12.08.2010			58,66,650			
6	G.O.(Rt)1879/10/H.Edn, dt.27.09.2010			58,66,650			
7	G.O.(Rt)2055/10/H.Edn, dt.12.10.2010			58,66,650			
8	G.O.(Rt)2276/10/H.Edn, dt.29.11.2010			58,66,650			
9	G.O.(Rt)2389/10/H.Edn, dt.17.12.2010			58,66,650			
10	G.O.(Rt)131/11/H.Edn, dt.24.01.2011			58,66,650			
11	G.O.(Rt)303/11/H.Edn, dt.24.02.2011			58,66,650			
12	G.O.(Rt)391/11/H.Edn, dt.10.03.2011			58,66,650			
13	G.O.(Rt)75/11/H.Edn, dt.17.01.2011			30,76,000			
14	G.O.(Rt)1897/10/H.Edn, dt.29.09.2010			2,37,68,000			
Total				9,72,44,000			

**Date: 31.05.2013.**

**JOINT DIRECTOR.**

**DETAILS OF EXPENDITURE FROM NON PLAN GRANT DURING THE YEAR 2010-11**

Budget code	Detailed Head	Actual 2009-10 (in ₹)
301	1. General Administration	4,98,20,018
302	2. Examination Branch	6,03,31,693
303	3. Administrative Unit, Thalassery	37,86,575
304	4. Department of studies in English	30,01,107
305	5. Department of Anthropology	35.54,219
311	11. Department of Information Technology	46,58,172
313	13. Department of Biotechnology and Microbiology	43,06,863
314	14. School of Indian Languages (A) Kannada & (B) Malayalam	1,84,385
316	16. Department of Applied Economics	4,37,701
318	18. Department of Management Studies	38,44,059
320	20. School of Chemical Sciences	6,00,823
321	21. Engineering Unit	38,07,684
322	22. Department of Physical Education	34,90,008
323	23. Department of Students Facilities	27,55,101
326	26. University Central Library	34,58,488
327	27. University Hostel	1,65,371
328	28. Miscellaneous	7,66,238
329	29. Scholarships	15,41,549
330	30. Pension Charges	3,33,36,832
331	31. Works	6,281
333	33. UTEC Kannur	19,86,851

335	35. Community Colleges	4,88,029
337	37. Department of Law	18,14,072
340	40. UTEC, Kasargod	20,45,471
342	42. UTEC ,Mananthavady	14,52,781
343	43. Centre for IT Education	35,40,517
344	44. Dept. of Physical Education	10,21,198
347	47. School of Distance Education	80,56,731
348	48. School of Visual & Fine Arts	1,35,855
349	49. Department of Pedagogical Science	2,72,672
350	50. School of Pure & Applied Physics	3,12,746
351	51. Department of Geography	1,87,671
352	52. Campus Library, Palayad	9,84,795
357	57. School of Health Sciences	2,74,262
358	58. School of Behavioural Sciences	3,56,250
380	80. University Research Centre	2,28,639
		-----
		<b>20,70,11,707</b>
		=====
Total		

Date: 31.05.2013.

JOINT DIRECTOR.

**APPENDIX - IV**  
**UTILISATION CERTIFICATE**

I have examined the accounts of the Kannur University for the year 2010-11. I have obtained all the information and explanations that I have required and subject to the observations in the Audit Report for the year 2010-11, I certify as a result of my audit and explanations given to me and as shown by the book of the institution that in my opinion the grant-in-aid sanctioned to the institution have been utilized in accordance with the terms and conditions prescribed thereof.

Sl.No.	Ref. No. of the Orders of Govt. sanctioning the grant	Year	Name of the Institution	Amount (in ₹)	Purpose	Unspent Balance	Remarks
1	G.O.(Rt)1141/10/H.Edn, dt.11.06.2010	2010-11	Kannur University	2,00,00,000	Plan Grant for 2010-11	NIL	NIL
2	G.O.(Rt)2420/10/H.Edn, dt.21.12.2010			2,00,00,000		"	"
3	G.O.(Rt)2421/10/H.Edn, dt.21.12.2010			2,00,00,000		"	"
4	G.O.(Rt)116/11/H.Edn, dt.22.01.2011			2,00,00,000		"	"
	<b>Total</b>			<b>8,00,00,000</b>			

**Grant for other purposes:**

Sl.No.	Purpose	Amount (In ₹)
1	Construction of Library Building	22,00,00,000
2	Development of Software for Library	2,00,00,000
3	Purchase of Books for the Library	1,00,00,000
4	Computerization of Examination Branch	1,00,00,000

**Date: 31.05.2013.**

**JOINT DIRECTOR.**

**STATEMENT SHOWING THE DETAILS OF EXPENDITURE FROM PLAN GRANT DURING THE**  
**YEAR 2010-11**

Sl.No.	Budget Code	Detailed Head	Amount (In ₹)
1	401	General Administration	1,20,98,115
2	402	Examination Branch	62,28,653
3	403	Administrative Unit, Thalassery	77,441
4	404	Department of studies in English	1,55,629
5	413	Department of Biotechnology and Microbiology	1,69,858
6	414	Department of Malayalam	18,02,121
7	416	Department of Applied Economics	13,12,378
8	418	Department of Management Studies	61,500
9	420	Department of Chemistry	17,19,294
10	423	Students Web Centre	1,90,862
11	426	University Central Library	9,39,032
12	429	Scholarships	22,592
13	431	Works	2,82,38,610
14	437	Department of Law	6,28,734
15	411	Department of IT Education	1,86,644
16	444	Department of Physical Education	12,89,484
17	447	School of Distance Education	27,54,871
18	448	Department of Music	14,97,667
19	449	Department of Pedagogical Science	10,59,339
20	450	Department of Physics	12,91,239
21	451	Department of Geography	16,87,996

22	452	Campus Library, Palayad	3,44,778
23	454	Department of Historical Studies	12,22,962
24	456	Extension Centre for Management Studies	5,03,314
25	457	School of Health Sciences	21,46,423
26	458	School of Behavioural Sciences	6,35,655
27	459	Department of Journalism	11,80,419
28	460	Department of Wood Sciences	8,85,963
29	464	School of Molecular Biology	15,00,891
30	465	Department of Environmental Studies	14,00,095
31	467	SC/ST Cell	13,94,384
32	468	Department of Hindi	7,09,254
33	469	Department of Atmospheric Science	8,25,697
34	470	Department of Rural and Tribal Sociology	5,84,921
35	471	Department of Zoology	12,40,168
36	472	Department of Mathematical Science	13,04,787
37	473	Department of Statistical Science	7,59,744
38	474	Department of Nano Science	91,620
39	475	Department of Library Science	4,32,261
40	479	Inter University Centre for Bio Sciences	2,09,363
41	481	Administrative Unit – Payyanur	98,850
42	483	Administrative Unit – Nileswaram	1,77,938
43	984	Academic Staff College	41,13,064
			-----
			<b>Total</b>
			<b>8,51,74,610</b>
			=====

Date: 31.03.2013.

JOINT DIRECTOR.

## **APPENDIX - V**

### **CERTIFICATION OF ACCOUNTS**

I certify that I have examined the receipt and payment account of Kannur University for the financial year 2010-11 under Section 4 of Kerala Local Fund Audit Act, 1994 as entrusted by Govt. in G.O.(Rt) 1459/98/Fin dt.15.05.1998 and as per the auditing standards for local authority prescribed.

In my opinion, the accounts/financial statements properly present the receipts and payments of the Kannur University for the year 2010-11 and comply with the Act and Statutes of the University.

In my opinion, the sum expended has been applied for the authorized purposes and the amount properly presents the receipts and payments of Kannur University for the year ended 31.03.2011.

**31.03.2013.**

**JOINT DIRECTOR.**

*Local Fund Audit Department*

**APPENDIX – VI****THE DETAILS OF TUITION FEES DUE FROM THE 2008 BATCH ONWARDS AND  
THE SHARE OF FEE DUE TO THE UNIVERSITY****(A) Fee for the year 2008-09:**

(i) 2008 Batch I Semester : ₹2,32,000

(See details below)

Course	Student Strength	Rate of fee/semester (In ₹)	Total fee collected (In ₹)	Share of fee due to University (In ₹)
BPT	40	17,500	7,00,000	70,000
MPT	15	50,000	7,50,000	75,000
B.Sc. MLT	24	15,000	3,60,000	36,000
B.Sc. Med. Micro biology	22	15,000	3,30,000	33,000
B.Sc. Med. Bio-Chemistry	12	15,000	1,80,000	18,000

(ii) 2008 Batch II Semester ₹2,32,000

**Fee due to the University for the year 2008-09 ₹4,64,000**

**(B) Fee for the year 2009-10:**

(i) 2008 batch third semester ₹2,32,000  
(ii) 2008 Batch fourth semester ₹2,32,000  
(iii) 2009 Batch first semester ₹2,44,250

(See details below)

Course	Student Strength	Rate of fee/semester (In ₹)	Total fee collected (In ₹)	Share of fee due to University (In ₹)
BPT	47	17,500	8,22,500	82,250
MPT	15	50,000	7,50,000	75,000
B.Sc. MLT	29	15,000	4,35,000	43,500
B.Sc. Med. Micro biology	18	15,000	2,70,000	27,000
B.Sc. Med. Bio-Chemistry	11	15,000	1,65,000	16,500

(iv) 2009 Batch second semester ₹2,44,250

**Fee due to the University for the year 2009-10 ₹9,52,500**

(C) Fee for the year 2010-11:

(i) 2008 batch 5<sup>th</sup> semester (Except MPT) ₹1,57,000  
(ii) 2008 Batch 6<sup>th</sup> semester ₹1,57,000  
(iii) 2009 batch 3<sup>rd</sup> semester ₹2,44,250  
(iv) 2009 Batch 4<sup>th</sup> semester ₹2,44,250  
(v) 2010 Batch I Semester ₹2,66,000

(See details below)

Course	Student Strength	Rate of fee/semester (In ₹)	Total fee collected (In ₹)	Share of fee due to University (In ₹)
BPT	46	17,500	8,05,000	80,500
MPT	20	50,000	10,00,000	1,00,000
B.Sc.MLT	32	15,000	4,80,000	48,000
B.Sc.Med.Micro biology	14	15,000	2,10,000	21,000
B.Sc.Med. Bio-Chemistry	11	15,000	1,65,000	16,500

(vi) 2010 batch 2<sup>nd</sup> semester ₹2,66,000

**Fee due to the University for the year 2010-11 ₹13,34,500**

(D) Fee for the year 2011-12:

(i) 2008 batch 7<sup>th</sup> semester ₹1,57,000  
(ii) 2008 Batch 8<sup>th</sup> semester ₹1,57,000  
(iii) 2009 batch 5<sup>th</sup> semester (Except MPT) ₹1,69,250  
(iv) 2009 batch 6<sup>th</sup> semester ₹1,69,250  
(v) 2010 Batch 3<sup>rd</sup> semester ₹2,66,000  
(vi) 2010 batch 4<sup>th</sup> semester ₹2,66,000  
(vii) 2011 Batch 1<sup>st</sup> Semester ₹2,66,500

(See details below)

Course	Student Strength	Rate of fee/semester (In ₹)	Total fee collected (In ₹)	Share of fee due to University (In ₹)
BPT	54	17,500	9,45,000	94,500
MPT	17	50,000	8,50,000	85,000
B.Sc. MLT	30	15,000	4,50,000	45,000
B.Sc. Med. Micro biology	17	15,000	2,55,000	25,500
B.Sc. Med. Bio-Chemistry	11	15,000	1,65,000	16,500

(viii) 2011 batch 2<sup>nd</sup> semester

₹2,66,500

**Fee due to the University for the year 2011-12****₹17,17,500**(E) Fee for the year 2012-13:

(i)	2009 batch 7 <sup>th</sup> semester	₹1,69,250
(ii)	2009 batch 8 <sup>th</sup> semester	₹1,69,250
(iii)	2010 batch 5 <sup>th</sup> semester (Except MPT)	₹1,66,000
(iv)	2010 batch 6 <sup>th</sup> semester	₹1,66,000
(v)	2011 Batch 3 <sup>rd</sup> semester	₹2,66,500
(vi)	2011 batch 4 <sup>th</sup> semester	₹2,66,500
(vii)	2012 Batch 1 <sup>st</sup> Semester	₹3,01,300

(See details below)

Course	Student Strength	Rate of fee/semester (In ₹)	Total fee collected (In ₹)	Share of fee due to University (In ₹)
BPT	Merit 24	15,000	3,60,000	36,000
	Mgmt 28	32,500	9,10,000	91,000
MPT	12	50,000	6,00,000	60,000
B.Sc. MLT	Merit 13	9,500	12,35,000	12,350
	Mgmt 19	20,500	3,89,500	38,950
B.Sc. Med. Micro biology	23	15,000	3,45,000	34,500
B.Sc. Med. Bio-Chemistry	19	15,000	2,85,000	28,500

(viii) 2012 Batch 2<sup>nd</sup> semester ₹3,01,300

**Total fee due to the University for the year 2012-13 ₹18,06,100**

Total share of fee due to University upto 28.02.2013 : ₹62,74,600

Amount paid by the institution to the University upto 28.02.2013 : ₹36,21,500

Balance to be remitted by the institution : ₹26,53,100

**Note:-**

- (i) Tuition fee for MPT Course is ₹50,000/- per semester.
- (ii) Tuition fee from the academic year onwards is ₹30,000/- per year for BPT (merit) & ₹65,000/- per year for BPT (management) quota and ₹19,000/- per year for B.Sc. MLT (merit) & ₹41,000/- per year for B.Sc. MLT (management) quota. (Vide Order No. Acad.D1/12298/CIHS/2011 dated 06.07.2012).

**JOINT DIRECTOR.**

**APPENDIX - VII****STATEMENT OF FEES DUE FROM AFFILIATED INSTITUTIONS OF KANNUR UNIVERSITY FOR THE YEAR 2010-11**

(The amounts in the table below are taken as such from the details furnished by the DSS)

Sl. No.	Name of Institution	No. of Students	University Affiliation Fee			University Union Fee			Sports Affiliation Fee		
			Demand (In ₹)	Collection (In ₹)	Balance (In ₹)	Demand (In ₹)	Collection (In ₹)	Balance (In ₹)	Demand (In ₹)	Collection (In ₹)	Balance (In ₹)
1	Dept. Bio Chemistry & Micro Biology	28 (I Year) 54 (Total)	5600	5000	600				5400	4550	850
2	Dept. of Applied Economics	18 (I Year) 39 (Total)	3600		3600	2640		2640	3900		3900
3	Dept. of Law	39 (I Year) 184 (Total)	7800		7800	9700		9700	15775		15775
4	School of Health Sciences	46 (I Year) 143 (Total)	9200		9200	8480		8480	13100		13100
5	Dept. of Geography	12 (I Year) 24 (Total)	2400		2400	1680		1680	2400		2400
6	School of Behavioural Sciences	15 (I Year) 29 (Total)	3600		3600	2060	1200	860	2900	1200	1700
7	Dept. of History	18 (I Year) 38 (Total)	3600		3600	2600		2600	3800		3800
8	School of Wood Science	12 (I Year) 18 (Total)	2400		2400	1440		1440	1800		1800
9	Dept. of Mathematics	13 (I Year) 26 (Total)	2600		2600	1820		1820	2600		2600
10	Dept. of Statistics	20 (I Year) 34 (Total)	4000		4000	2560		2560	3400		3400

11	Dept. of Environmental Studies	16 (I Year) 28 (Total)	3200	2400	800	2080	480	1600	2800	900	1900
12	Dept. of Zoology	14 (I Year) 29 (Total)	--			2000	1160	840	2900	2175	725
13	Dept. of Rural & Tribal Sociology	13 (I Year) 18 (Total)	2600		2600	1500		1500	1800		1800
14	Dept. of Mass Communication	14	2800		2800	1400		1400	1400		1400
15	ICM, Parassinikkadavu	50 (I Year) 90 (Total)	10000		10000	6600		6600	9000		9000
16	MBA Centre, Palathadam	40 (I Year) 72 (Total)	8000		8000	5280		5280	7200		7200
17	Al-Maquar Arabic College	50 (I Year) 107 (Total)	5000		5000	7280		7280	10450		10450
18	CAS, Pattuvam	86 (I Year) 175 (Total)	8600		8600						
19	E.K.N.M, Elerithattu	142 (UG) 20 (PG) Total 446	18200	8000	10200	27320	15100	12220	40900	15100	25800
20	Govt. Brennan College	581 (UG) 144 (PG) Total 2053	86900	35575	51325	125620	57190	68430	190775	58310	132465
21	MIC College, Kasargod	253 (UG) 15 (PG) Total 749	--			46040	26800	19240	68775	26800	41975
22	NAM College, Kallikkandy	253 (UG) 40 (PG) Total 735	33300	8000	25300	46980	4000	42980	68700	4000	64700

23	NAS College, Kanhangad	360 (UG) 53 (PG) Total 1228	46600	13900	32700	73900	19040	54860	114700	27225	87475
24	S.N. College, Kannur	546 (UG) 74 (PG) Total 1734	69400	48000	21400	106560	88280	18280	160600	143575	17025
25	St. Pius, Rajapuram	199 (UG) 18 (PG) Total 591	23500	20200	3300						
26	Taliparamba Arts & Science College	171 (UG) 64 (PG) Total 568	29900	28700	1200						
27	Govt. Engineering College, Wayanad	196 599	39200		39200	35720		35720	53150		53150
28	Institute of Technology, Mayyil	90 180	18000	12000	6000	12600	6000	6600	18000	6000	12000
29	Salafi B.Ed College	92	18400	17600	800	9200	8800	400	9200	8800	400
30	People's Institute of Management	18 38	3600	3200	400	2600	2360	240	3800	3500	300
31	Rajeev Memorial College of Teacher Education, Mattannur	92	18400	17400	1000	9200	8700	500	9200	8700	500
32	Don Bosco College	44 98	8800	6000	2800				9125	7100	2025
33	Rahmaniya Arabic College	22 35	--			2720	1400	1320			

STATEMENT OF FEES DUE FROM THE COLLEGES NON-AFFILIATED TO KANNUR UNIVERSITY											
1	Academy of Medical Sciences, Pariyaram	218				8720		8720	19075		19075
2	Academy of Pharmaseutical Sciences, Pariyaram	95				3800		3800	8125		8125
3	Crescent College of Pharmaseuticals	125				5000		5000	10250		10250
4	Crescent College of Nursing	59				2360		2360	5625		5625
5	Kannur Dental College	147				5880		5880	12250		12250
6	Kannur Medical College	300				12000		12000	2500		2500
7	Parassinikkadavu Ayurveda College	216				6840		6840	15400		15400
8	College of Nursing Anjarakkandy	118				4720		4720	10025		10025

**JOINT DIRECTOR.**

**APPENDIX – VIII****DETAILS OF PENDING COLLECTION OF TERM FEES FROM RESEARCH SCHOLARS ADMITTED DURING 2007-08**

Sl. No.	Name of Research Scholars	Term fee to be collected (In ₹)						Total
		2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	
1	Jiby Jose Kizhakke Peedika				300	300	300	1,050
2	V.K. Sheena							150
3	Subhash Chandra Bose. V.					300	300	750
4	Smitha. K.	300	300	300	300	300		1,650
5	Balasubramanian. K.G.		300	300	300	300		1,350
6	Beena. V.P.		300	300	300	300		1,350
7	Laneesh. K.K.					300		450
8	Efthikar Ahammed Bilavinakath							150
9	Prajitha. P.		200	300	300	300		950
10	Vinayan. T.							150
11	Sheena. M.P.			300	300	300		1,050
12	Fareeda Kuppurayil				300	300		750
13	Babitha. C.K.							150
14	Dasan Puthalath		300	300	300	300		1,350
15	Mathews Vazhakkunnathu		300	300	300	300		1,350
16	Sona. P.	300		300	300	300		1,350
17	Beena. N.L.	300	300	300	300	300		1,650
18	Vinod Kumar. K.			300	300	300		1,050
19	Joseph. V.L.		300	300	300	300		1,350

20	Radhika.S.				300	300		750
21	Kandiyil Peedikayil Sadhu	300	300	300	300	300		1,650
22	Ramish. N.				100	300		550
23	Sabarinath Rama Moorthi		300	300	300	300		2,700

**DETAILS OF PENDING COLLECTION OF TERM FEES FROM RESEARCH SCHOLARS ADMITTED DURING 2008-09**

Sl. No.	Name of Research Scholars	Term fee to be collected (In ₹)						Total
		2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	
1	Ranjith Lal				300	300	300	900
2	Sreejith.K.			300	300	300	300	1,200
3	Simna. V.			200		300	300	800
4	Sindhu. K.V.			300	300	300	300	1,200
5	Shyamkumar.S.			300	300	300	300	1,200
6	K.T. Vinodkumar.		300	300	300	300	300	1,500
7	Jacob Mathew					300	300	600
8	Sabina. S.		100	200	200	300	300	1,100
9	Vonodhan Narath		300	300	300	300	300	1,500
10	Narayanan. T.							--
11	Muraleekrishnan Namboodiri.T.V.				300	300		600
12	Vineeth. M.C.							--
13	Govindaraj. M.			300	300	300		1,200
14	Rana Bharan		300	300	300	300		1,200
15	Leena. P.		300	300	300	300		900
16	Sreebhavana. G.N.				300	300		600

17	Rajashree. R.				300	300		600
18	Denni Thomas				300	300		600
19	Radhika. K.M.		300	300	300	300		1,200
20	Prasanth. V.G.		300	300	300	300		1,200
21	Sajineesh. V.P.		300	300	300	300		1,200
22	Subhash John				300	300		1,200
23	Babu. P.M.		300	300	300	300		1,200
24	Savitha. E.		300	300	300	300		1,200
25	Sanisha. S.N.				300	300		600
26	Francis. O.S.							--
27	Shaju. P.			300	300	300		900
28	Beena. M.		300	300	300	300		1,200
29	Shinimol. K.V.			300	300	300		900
30	Josna Jacob					300		300
31	Poornima. C.C.					300		300
32	Sajeev P.V.					200		200
	<b>Total</b>		<b>3,100</b>	<b>5,200</b>	<b>7,100</b>	<b>8,600</b>	<b>2,700</b>	<b>26,700</b>

**DETAILS OF PENDING COLLECTION OF TERM FEES FROM RESEARCH SCHOLARS ADMITTED DURING 2009-10**

Sl. No.	Name of Research Scholars	Term fee to be collected						Total
		2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	
1	Shyni.K. Mathew			300	300	300	300	1200
2	Vigimol.P.S.					300	300	600
3	Suresh. P.							
4	Abdul Salam. A.M.				300	300		600
5	Shanmugha Das. C.M.				300	300		600

6	Padmanabhan. M.V.							
7	Ajmal Mueen. M.A.				300	300		600
8	Sasikala. A.V.			300	300	300		900
9	Jeeja. C.G.			300	300	300		900
10	Lisha. P.P.							
11	Smitha. R.				300			
12	Vichala. S.					300		
	<b>Total</b>			<b>900</b>	<b>2,100</b>	<b>2,400</b>	<b>600</b>	<b>10,500</b>

**DETAILS OF PENDING COLLECTION OF TERM FEES FROM RESEARCH SCHOLARS ADMITTED DURING 2010-11**

Sl. No.	Name of Research Scholars	Term fee to be collected						Total
		2007-08	2008-09	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13	
1	Preetha. K.					300	300	600
2	K.P. Aboobacker						300	300
3	Shinoj. M.K.				300	300	300	900
4	Faizal. P.K.					300	300	600
5	Muhammed Noorul Ameen					300	300	600
6	Suhail. P.K.					300	300	600
7	Abdul Hameed. P.K.					300	300	600
8	Anitha. P.					300	300	600
9	Shylendra Varma. R.					300	300	600
10	Abdul Gafoor. C.V.					300	300	600
11	Lakshmi. C.							
12	Anu. A.P.							
13	Krishna Prabha. K.V.					300		
14	Muhammed Ashraf. T.K.					300		

15	Rajeevan.P.					300		
16	Muhammed Salahuddeen. P.A.					300		
17	Reshma. P.							
18	Indu.V. Menon							
19	Mariyamma. A.					300		
20	Badhariya Beegum. P.							
21	Pranatha.S. Nambiar							
22	Savina. V.							
23	Ranjith Raja. P.C.					300		
24	Poornima. T.							
25	Radha. P.S.							
26	Kamaruddeen. P.							
	<b>Total</b>				<b>300</b>	<b>5,100</b>	<b>3,000</b>	<b>8,400</b>

**JOINT DIRECTOR.**

**APPENDIX – IX****DETAILS OF THE SHORT COLLECTION OF LATE FEE****B. P. Ed. 2007-08**

Sl. No.	Name	Semester	Due	Amount collected & Chalan No.	Short
1	D.V. Amaldev	II	150	100, 212/15.04.2008	50
2	Anu.P. Babu	II	150	50, 85/25.03.2008	100
3	Baby Shijansha. K.P.	II	150	100, 188/11.04.2008	50
4	Deepasree. J.R.	II	150	50, 211/02.04.2008	100
5	A.A. Mariyamma	II	150	100, 1/12.04.2008	50
6	K. Praveenkumar	II	150	50, 94/24.03.2008	100
7	M. Ramesh	II	150	50, 7/25.03.2008	100
8	E.T. sinija	II	150	50, 86/25.03.2008	100
9	Thushara Philip	II	150	50, 210/12.04.2008	100
10	Tiji.P. Antony	II	150	100, 146/15.04.2008	50

**B. P. Ed. 2009-10**

11	Bijitha Vincent	II	150	50, 64/16.01.2010	100
12	Cijo Joseph	II	150	50, 63/16.01.2010	100
13	Jomiya Mathew	II	150	50, 128/13.01.2010	100
14	V.P. Misab	II	150	100, 153/24.03.2010	50
15	A.R. Rahul	II	150	50, 75/31.12.2009	100
16	T. Sujith	II	150	50, 6/14.01.2010	100
17	A.S. Suneesh	II	150	50, 91/27.01.2009	100
18	E.S. Thusharakala	II	150	50, 121/13.01.2010	100

**B. P. Ed. 2008-09**

19	Akhil. K. Sreedhar	II	150	50, 116/03.02.2009	100
20	Anoop Ninan	II	150	50, 15/07.02.2009	100
21	Bindu Prabhakaran	II	150	5/28.05.2009	100
22	K. Dhanesh	II	150	50, 105/26.05.2009	100
23	Jomon. C. Cherian	II	150	50, 143/28.02.2009	100
24	Kavithamani Sreedhar	II	150	50, 217/08.02.2009	100
25	P. Ladheesh	II	150	50, 6/05.02.2009	100
26	T. Muhammed Shameem	II	150	50, 3/05.02.2009	100
27	C.C. Noby	II	150	50, 41/18.03.2009	100
28	K. Pradeep	II	150	50, 1/14.02.2009	100
29	K. Prasad	II	150	50, 241/07.02.2009	100
30	Tino Thomas	II	150	50, 2/05.02.2009	100
31	M. Rathessh	II	150	50, 148/19.02.2009	100

32	K.P Shijina	II	150	50, 2/14.02.2009	100
33	K. Yasir	II	150	50, 106/24.02.2009	100
34	A.C. Sivaprasad	II	150	50, 86/03.03.2009	100
35	Robin Joy	II	150	50, 81/16.02.2009	100
36	T.V. Jobish	II	150	50, 242/07.02.2009	100
37	C.E. Mujeeb	II	150	50, 120/25.02.2009	100
38	P. Ajin	II	150	50, 104/26.05.2009	100
<b>M. P. Ed. 2007-09</b>					
39	K. Junaid	I	150	50, 29/07.01.2008	100
40	-do-	II	150	100, 209/15.04.2008	50
41	Anoop Nazeer	II	150	100, 300/09.04.2008	50
42	-do-	III	150	50, 341/30.07.2008	100
43	-do-	IV	150	50, 83/20.02.2009	100
44	A.A. Mujeeb	II	150	50, 141/02.04.2008	100
45	-do-	III	150	50, 120/26.07.2008	100
46	George Varghese	II	150	50, 139/02.04.2008	100
47	-do-	III	150	50, 151/28.07.2008	100
48	-do-	IV	150	50, 130/19.02.2009	100
49	K. Sini	II	150	50, 148/02.04.2008	100
50	Vibitha Chacko	II	150	50, 86/11.03.2008	100
51	-do-	IV	150	50, 133/09.02.2009	100
52	Sebin Antony	II	150	50, 146/02.04.2008	100
53	-do-	III	150	50, 121/26.07.2008	100
54	-do-	IV	150	50, 109/19.02.2009	100
55	Melbinson Toby	II	150	100, 314/10.04.2008	100
56	-do-	III	150	50, 139/06.08.2008	100
57	-do-	IV	150	50, 17/12.02.2009	100
58	P. Nins Peter	II	150	100, 234/11.04.2008	100
59	-do-	III	150	50, 170/04.08.2008	100
60	-do-	IV	150	50, 193/19.02.2009	100
61	K.A. Sebastian	II	150	100, 270/11.04.2008	100
62	-do-	III	150	50, 118/26.07.2008	100
63	-do-	IV	150	50, 275/13.02.2009	100
64	S. Gururaj	II	150	100, 335/09.04.2008	100
65	-do-	IV	150	50, 163/12.02.2009	50
66	M.V. Biju	II	150	100, 213/14.04.2008	50
67	-do-	III	150	50, 123/26.07.2008	100
68	-do-	IV	150	50, 155/12.02.2009	100
69	Bijina. C.	II	150	50, 290/07.04.2008	100
70	Jessy Thomas	II	150	50, 146/18.03.2008	100

71	K. Junaid	III	150	50, 152/28.07.2008	100
72	-do-	IV	150	50, 18/12.02.2009	100
73	K. R. Rajesh	III	150	50, 231/04.08..2008	100
74	K.R. Rajesh	IV	150	50, 185/13.02.2009	100
75	G.R. Shani	III	150	100, 107/26.08.2008	50
76	O. Sumesh	III	150	50, 119/26.07.2008	100
77	-do-	IV	150	50, 164/12.02.2009	100
78	Anoop Pinhciro	IV	150	50, 274/13.02.2009	100
79	Shaijan. S.K.	IV	150	50, 167/12.02.2009	100
80	Shani. G.R.	IV	150	50, 169/12.02.2009	100
81	Joma Rose Manual	IV	150	50, 37/26.05.2009	100
<b>M.P.Ed – 2008-10</b>					
82	D.V. Amaldev	II	150	50, 109/20.02.2009	100
83	-do-	IV	150	100, 100/19.05.2010	50
84	Anu. P. Babu	II	150	50, 237/09.02.2009	100
85	-do-	III	150	50, 375/16.07.2009	100
86	-do-	IV	150	50, 126/02.05.2010	100
87	Arun.T.T.	II	150	50, 102/26.05.2009	100
88	-do-	IV	150	100, 23/20.05.2010	100
89	Muhammed Jamsheer.P.K.	II	150	50, 101/26.05.2009	100
90	-do-	I	150	50, 215/06.02.2009	100
91	-do-	III	150	100, 6/09.11.2009	50
92	-do-	IV	150	50, 75/21.01.2010	100
93	Arun.T.T.	III	150	100, 85/02.11.2009	50
94	V.B. Prajitha	II	150	50, 139/27.05.2009	100
95	K.Praveenkumar	II	150	50, 103/26.05.2009	100
96	C.F. Princy	II	150	50, 140/27.05.2009	100
97	Rakesh Krishnan.K.P.	II	150	50, 230/09.02.2009	100
98	K.R. Saleesh	II	150	50, 226/09.02.2009	100
99	-do-	IV	150	100, 98/20.05.2010	50
100	K.R. Saneesh	II	150	50, 13/04.02.2009	100
101	E.T. Sinija	II	150	50, 138/27.05.2009	100
102	-do-	IV	150	50, 47/14.01.2010	100
103	Thushara Philip	II	150	50, 141/27.05.2009	100
104	A.A. Mariyamma	III	150	50, 85/09.11.2009	100
105	-do-	II	150	100, 27/06.11.2009	50
106	-do-	IV	150	100, 99/20.05.2010	50
107	T. Vijithlal	II	150	50, 109/11.02.2009	100
108	-do-	IV	150	50, 29/12.01.2010	100
109	K.M. Vipin	II	150	50, 154/12.02.2009	100
110	-do-	IV	150	50, 24/22.01.2010	100
111	P.S. Abhilash	IV	150	50, 20/16.01.2009	100

112	N.V. Fazil Ashar	IV	150	50, 46/12.01.2010	100
113	P.R. Shafeer	IV	150	100, 100/20.05.2010	50
<b>M.P.Ed. 2009-11</b>					
114	Akhil.K.Sreedhar	II	150	50, 60/13.01.2009	100
115	-do-	IV	150	50, 203/29.03.2011	100
116	N.Ansa Joseph	II	150	50, 130/13.01.2009	100
117	K.Dhanesh	II	150	50, 104/19.05.2010	100
118	T.V. Jobish	II	150	50, 23/14.01.2010	100
119	T.V. Jobish	III	150	50, 4/12.04.2011	100
120	T.V. Jobish	IV	150	50, 87/02.05.2011	100
121	Kavithamani Sreedhar	II	150	50, 77/13.01.2010	100
122	-do-	IV	150	50, 155/30.03.2011	100
123	P. Latheesh	II	150	100, 103/19.05.2010	50
124	C.C. Noby	II	150	50, 150/12.01.2010	100
125	K. Prasad	II	150	50, 87/13.01.2010	100
126	M. Ratheesh	II	150	50, 62/16.01.2010	100
127	Remya.P. Chandran	II	150	50, 68/13.01.2010	100
128	-do-	IV	150	50, 125/28.03.2010	100
129	Robin Joy	II	150	50, 21/14.01.2010	100
130	B. Roopa	II	150	50, 75/14.01.2010	100
131	L.V. Sineth	II	150	50, 88/13.01.2010	100
132	I.Thushara	II	150	50, 28/02.07.2010	100
133	T.C. Abdul Rafeeqe	II	150	100, 68/17.02.2010	50
134	N. Shimla	II	150	100, 72/06.05.2010	50
135	K. Yasir	II	150	50, 59/13.01.2010	100
136	K. Jilnaraj	IV	150	50, 137/30.03.2010	100
137	K.P. Sajeed	IV	150	50, 1/12.05.2011	100
<b>M.Phil. 2008-09</b>					
138	Muhammed Najeed.K.	II	150	100, 92/09.07.2010	50
<b>M.Phil. 2009-11</b>					
139	Anoop Nazeer	II	150	50, 86/17.06.2011	100
<b>M.P.Ed. 2010-12</b>					
140	S.Sharan Mohan	II	150	50, 18/24.03.2011	100

JOINT DIRECTOR.

**Appendix – X**  
**DETAILS BOOKS PENDING RETURN**

Sl. No.	Accession No.	Member No.	Due date of return of book	Name of book	Author	Price of book (In ₹)	Name of Member
1	2	3	4	5	6	7	8
1	12822	1335	03.08.2005	Project Management	Bhaves. M. Patal	250	Sri. Biju Dinesh
2	10751	3818	16.09.2008	Choichan Hajar	Balakrishnan Mangad	83	Sri. Shiju Mon
3	5252	4682	12.01.2010	Fundamental of Accounting	Amithaba Mukharjee & Mohammed Haneef	140	Sri. Bijeesh. S.R.
4	13828	5279	21.12.2010	Fifty years of Higher Education in India	Amrik Singh	560	Smt. Sajini
5	18505	5279	21.12.2010	Issues in Higher Education Vol.I	Venkata Subramanian.K.	400	Smt. Sajini
6	24803	5279	21.12.2010	Hand book for teaching and learning in Higher Education enhancing academic practices	--	525	Smt. Sajini
7	2623	5472	03.04.2012	Foundation of advertising theory and practice	Chunnawala.S.A. & Sethia.K.C.	550	Sri. Nithyajith
8	3674	5220	07.04.2012	Crime and Punishment	Dostovesky, Fyodor	165	Sri. Sathyajith
9	15154	5220	07.04.2012	Nineteen eighty four	Orwell George	381.45	Sri. Sathyajith
10	26714	5220	07.04.2012	Politics	Aristotle	225.65	Sri. Sathyajith
11	6026	5322	17.04.2012	Information system concepts for Management	Lucas Henry. C.	695.95	Sri. Rajan.P.
12	18687	3413	17.04.2012	Strategic maintenance Management	P.K. Bandyopadhyay	450	Ramani /Nandu Acharya
13	25944	3413	17.04.2012	Qualitative techniques for management-computer based problem solving	Jaisankar.S.	275	Ramani /Nandu Acharya
14	25955	3413	17.04.2012	Strategies for performance management	Dinesh. K. Srivastava	225	Ramani /Nandu Acharya
15	26046	5322	17.04.2012	Management information system	Satya Sekhar. G.V.	225	Sri. Rajan. P.
16	27407	5322	17.04.2012	Quantitative techniques for managerial decision	Sharma. J.K.	355	Sri. Rajan.P.
17	14789	5472	27.04.2012	Film theory and criticism	Branday Leo & Cohen Marshall	596	Sri. Nithyajith
18	25220	5472	27.04.2012	മാറുന്ന ലോകം മാറുന്ന മായുധ ലോകം	Rajendran. N.P.	75	Sri. Nithyajith

**JOINT DIRECTOR**

## അനുബന്ധം XII

### പ്രവർത്തനാവലോകന റിപ്പോർട്ട് - കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല

#### ആമുഖം:

ഉത്തരമലബാറിലെ വിദ്യാഭ്യാസപരമായ പിന്നോക്കാവസ്ഥയ്ക്ക് ഒരു പരിഹാരം കാണുക എന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടെയാണ് കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിതമായത്. കണ്ണൂർ, കാസർഗോഡ് ജില്ലകളും വയനാട് ജില്ലയിലെ മാനന്തവാടി താലൂക്കുമാണ് ഈ സർവ്വകലാശാലയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്നത്. 1996-ലെ കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 22 പ്രകാരം 02.03.1996-ന് 6 ക്യാമ്പസുകളിലായി കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല ഉദ്ഘാടനം ചെയ്യപ്പെട്ടു. രൂപീകൃതമായിട്ട് 16 വർഷങ്ങൾ പിന്നിട്ടിട്ടും സർവ്വകലാശാലയുടെ ബാലാരിഷ്ടതകൾ പൂർണ്ണമായും മാറിയിട്ടില്ലെന്ന് പ്രത്യേകം എടുത്തു പറയേണ്ടതുണ്ട്. കണ്ണൂർ ആസ്ഥാനമായുള്ള പ്രധാന ക്യാമ്പസിന്റെ നിർമ്മാണം ഇപ്പോഴും പാതി വഴിയിലാണ്. സെൻട്രൽ ലൈബ്രറിയും, കണ്ണൂർ നഗരത്തിലെ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ പഠനവകുപ്പുകളും ഇപ്പോഴും വാടകക്കെട്ടിടങ്ങളിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസ കേന്ദ്രത്തിനും സ്വന്തമായ ആസ്ഥാനമില്ലാത്ത അവസ്ഥയാണ്. അതുകൊണ്ടു തന്നെ ഡി.ഇ.സി. ഗ്രാന്റുപയോഗിച്ചു വാങ്ങിയ ലക്ഷക്കണക്കിനു രൂപയുടെ പുസ്തകങ്ങൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയാത്ത അവസ്ഥയിലാണ്. ഹെൽത്ത് സെന്റർ, ക്വാർട്ടേഴ്സ്, ക്യാന്റീൻ സൗകര്യങ്ങളും പൂർണ്ണ രൂപത്തിൽ ഒരുക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

എന്നിരിക്കിലും പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ്/ഫലപ്രഖ്യാപനം തുടങ്ങി സുപ്രധാന ചുമതലകളിൽ ശൈശവാവസ്ഥയിൽ നിന്നും ബഹുദൂരം മുന്നോട്ടു പോയിട്ടുണ്ടെന്ന് പ്രത്യേകം എടുത്തു പറയേണ്ട നേട്ടമാണ്. അതേ സമയം തന്നെ വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസത്തിന് ഡി.ഇ.സി.യുടെ സ്ഥിരാംഗീകാരം വാങ്ങുന്നതിലും പരീക്ഷാ കലണ്ടറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തന്നെ പരീക്ഷകൾ നടത്തി ഫലപ്രഖ്യാപനം നടത്തുന്നതിലും അടിയന്തിര ശ്രദ്ധ പതിയേണ്ടതുണ്ട്. കാലിക പ്രാധാന്യമുള്ള കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിലും, അറ്റ്മോസ്ഫിയറിക് സയൻസ്, നാനോ സയൻസ് തുടങ്ങി തുടക്കത്തിലേ നിർത്തി വച്ച കോഴ്സുകൾ പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിലും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

അതീവ രഹസ്യ സ്വഭാവത്തോടെ കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടുന്ന ബാർ കോഡഡ് ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് അലക്ഷ്യമായി സൂക്ഷിച്ചത് യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ ഭാഗത്തു നിന്നുണ്ടായ നോട്ടപ്പിഴക്കിന്റെ ഉത്തമദൃഷ്ടാന്തമാണ്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടു

നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണങ്ങൾക്ക് അധികൃതർ അർഹമായ പ്രാധാന്യം നൽകിയിട്ടില്ല. പരീക്ഷകളുടെ വിശ്വാസ്യത തന്നെ ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെട്ടേക്കാമെന്നതിനാൽ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ ശേഖരണവും, വിതരണവും അതീവശ്രദ്ധയോടെ ചെയ്യേണ്ടതും യഥാസമയം സ്റ്റോക്ക് രേഖപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. മാസാന്ത്യം/വർഷാന്ത്യ ഭൗതിക പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ടുകളും ഇതേ പ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

പദ്ധതി ഗ്രാന്റ് വക മാറ്റി ചെലവഴിക്കുന്നത് സർവ്വകലാശാലയുടെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളെ സാരമായി ബാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2011-12 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ സാമ്പത്തിക നില ഭദ്രമാണെങ്കിലും അടിസ്ഥാന ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള ഭീമമായ ചെലവ് പരിഗണിക്കുമ്പോൾ ആശാവഹമായ ഒരു സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി കാണാൻ സാധിക്കില്ല.

പെൻഷൻ ഫണ്ട് രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രസ്തുത ചെലവ് പെൻഷൻ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും വഹിക്കാത്തത് പോരായ്മ തന്നെയാണ്.

നികത്താതെ കിടക്കുന്ന അംഗീകരിച്ച തസ്തികയുടെ എണ്ണത്തേക്കാൾ അധികമായി താല്ക്കാലിക/കോൺട്രാക്ട് നിയമനങ്ങൾ നടത്തുന്നത് ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേടാണ്.

#### ലക്ഷ്യങ്ങൾ:

കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയുടെ പൊതുവായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തുകയും പ്രവർത്തനങ്ങളിലെ പാളിച്ചകൾ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ച് പരിഹാരങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നതാണ് ഈ റിപ്പോർട്ടിന്റെ ലക്ഷ്യം.

#### മാനദണ്ഡങ്ങൾ:

15.05.1998-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്)നം.1459/98/ഫിൻ. ഉത്തരവു പ്രകാരം കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഓഡിറ്റ് നടത്താൻ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് കണ്ണൂർ ജില്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. 17.06.2010-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്)338/10/ഫിൻ. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവും, ബഹു: ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടറുടെ 31.07.2010-ലെ എൽ.എഫ്.3381/എസ്റ്റാ.1/2006(8) നമ്പർ നടപടിക്രമങ്ങളും പ്രകാരം

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറുടെ കീഴിൽ പ്രത്യേക സമകാലിക ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയിൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു. ഈ പ്രവർത്തനാവലോകന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല ഫസ്റ്റ് സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട്സ് - ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം.69/98/ഉ.വി.വ. തീയതി 25.06.1998, കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസ് 1999, കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ആക്ട് 1996 തുടങ്ങിയവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പരിശോധനയാണ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.

## ഭാഗം - I

### I. പൊതുവായ സാമ്പത്തിക നില:

2011-12 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള സാമ്പത്തിക നില ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മുന്നിരിപ്പ്	51.6834 കോടി രൂപ
വരവ്	53.8831 കോടി രൂപ
ആകെ	105.567 കോടി രൂപ
ചെലവ്	55.695 കോടി രൂപ
നീക്കിയിരിപ്പ്	49.872 കോടി രൂപ

### നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ ഘടകങ്ങൾ:

സ്ഥിര നിക്ഷേപം	14 കോടി
പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5 കോടി
പെൻഷൻ പലിശ	.381 കോടി
ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് (അക്കൗണ്ട് നം. 9455)	26.09 കോടി
ട്രഷറി അക്കൗണ്ട് 233/1	.871 കോടി
എസ്.ബി.ടി. കറന്റ് അക്കൗണ്ട്	2.547 കോടി
എസ്.ബി.ടി. എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് (എൻ.എസ്.എസ്.)	.35 കോടി
എസ്.ബി.ഐ. തളിപ്പറമ്പ്	.633 കോടി
<b>ആകെ</b>	<b>49.872 കോടി</b>

### II. ഫീസുകളുടെ ഇറക്കുകൾ അക്കൗണ്ടിംഗ്:

**1) ഡി.സി.ബി. പത്രിക തയ്യാറാക്കുന്നില്ല:**

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയോടൊപ്പം വിവിധ വരവുകളുടെ ഡിമാന്റ്, കലക്ഷൻ, ബാലൻസ് (കുടിശ്ശിക/തൻവർഷം) ഇവ കാണിക്കുന്ന ഡി.സി.ബി. പത്രിക സമർപ്പിക്കുന്നില്ല. കൂടാതെ വിവിധ വരവിനങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേകം രജിസ്റ്ററുകളും സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. അതായത് വരവിനങ്ങളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള യാതൊരു സംവിധാനവും സർവ്വകലാശാലയിൽ നിലവിലില്ല. വിവിധ ഇനങ്ങളിൽ ഒടുക്കു വരുന്ന തുകകൾ അക്കൗണ്ട് ചെയ്യുക മാത്രമാണ് ചെയ്യുന്നത്. ഇതു സംബന്ധിച്ച ക്രോസ് ചെക്കിംഗുകൾ ഒന്നും തന്നെ നടക്കുന്നില്ല.

**2) സർക്കാർ ഉത്തരവിനു വിരുദ്ധമായി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഫീസിലുവ് നൽകിയത് - ലക്ഷങ്ങളുടെ നഷ്ടം:**

ജില്ലാ പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ 13.09.2007-ലെ സി3/18505/2000 നമ്പർ കത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന കോഴ്സുകളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഒ.ബി.സി/എസ്.ഇ.ബി.സി/കെ.പി.സി.ആർ പദ്ധതികളിലുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുന്നതല്ലെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

- (1) എം.സി.എ.
- (2) എം.എസ്.സി. ജിയോഗ്രഫി
- (3) എം.ബി.എ.
- (4) എം.എസ്.സി. ഫിസിക്സ്.
- (5) മൈക്രോബയോളജി.
- (6) ബയോടെക്നോളജി
- (7) എം.എ. അപ്ലൈഡ് ഇക്കണോമിക്സ്.
- (8) എൽ.എൽ.ബി.

എന്നാൽ ഫീഫണ്ട് രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ഈ കോഴ്സുകളിൽ പഠിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഫീസിലുവ് നൽകിയതായി കാണാൻ കഴിഞ്ഞു. ഇതിൽ ബയോടെക്നോളജി, സ്കൂൾ ഓഫ് ലീഗൽ സ്റ്റഡീസ്, അപ്ലൈഡ് ഇക്കണോമിക്സ് എന്നിവയുടെ രജിസ്റ്ററുകൾ വിശദമായ പരിശോധനയ്ക്കു വിധേയമാക്കിയതിൽ നിന്നും

മാത്രം താഴെ പറയും പ്രകാരം ₹30,25,930/- രൂപയുടെ വരുമാന നഷ്ടം യൂണിവേഴ്സിറ്റിക്ക് ഉണ്ടായതായി കാണുന്നു.

A	എം.എസ്.സി.മൈക്രോബയോളജി & ബയോടെക്നോളജി	₹3,82,545
B	സ്കൂൾ ഓഫ് ലീഗൽ സ്റ്റഡീസ്	₹21,83,685
C	അപ്ലൈഡ് ഇക്കണോമിക്സ്	₹4,59,700
	<b>ആകെ</b>	<b>₹30,25,930</b>

2009-10 അധ്യയനവർഷം മുതൽ കെ.പി.സി.ആർ. പരിധിയിൽ വരുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് സർവ്വകലാശാലയിലെ 22 വകുപ്പുകളിലെ എസ്.ഇ.ബി.സി/ഒ.ബി.സി. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അർഹതയുള്ളതായി 15.02.2010-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) നം.15/പ.ജ./പ.വ.വി.വ. ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2008-09 വരെ കാലയളവിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ 8 കോഴ്സുകൾക്ക് ഫീസിളവ് നൽകിയ നടപടി പുനഃപരിശോധിക്കേണ്ടതും കുടിശ്ശിക തുക മുഴുവനായും പിടിച്ചെടുത്ത് യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഫണ്ടിൽ വരവു വെക്കേണ്ടതുമാണ്.

### 3) ക്യാഷ് ബുക്ക്:

ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ അവശ്യം സൂക്ഷിക്കേണ്ട പ്രാഥമിക രേഖയായ ക്യാഷ് ബുക്ക് യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ മൊത്തം വരവു ചെലവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ക്യാഷ് ബുക്ക് നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ (ടി.ആർ. 7എ) സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

### 4) തനതു വരവുകൾ:

കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയുടെ 2010-11, 2011-12 വർഷങ്ങളിലെ തനതു വരുമാനം യഥാക്രമം 16,59,03,573/- രൂപയും, 18,22,05,055/- രൂപയുമാണ് (പലിശ ഒഴികെ). ഇതിൽ പ്രധാന വരവിനങ്ങൾ താഴെ പറയുന്നവയാണ്.

വരവിനം	2010-11	2011-12
--------	---------	---------

1	പരീക്ഷാ ഫീസ്	5,87,75,279	6,35,59,502
2	കോഴ്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീ	1,37,91,900	1,62,52,960
3	ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	21,51,946	29,01,550
4	സ്റ്റുഡന്റ് അഫിലിയേഷൻ ഫീ	44,11,850	38,70,697
5	റീ വാലേഷൻ ഫീ	20,33,103	23,25,981
6	അപേക്ഷാ ഫോറം വില (പരീക്ഷ)	12,50,725	10,98,152
7	പഠന വകുപ്പുകൾ	1,66,88,445	2,06,92,232
8	സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീ	33,23,726	36,95,340
9	UTEC കണ്ണൂർ	20,47,350	29,19,360
10	UTEC കാസർഗോഡ്	29,64,000	29,01,990
11	UTEC വയനാട്	24,18,800	33,36,600
12	ഐ.ടി.ഇ.സി.	79,74,230	64,98,281
13	വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസം	3,10,27,301	2,99,64,901

2010-11 ൽ 5,06,833/- രൂപയും, 2011-12 ൽ 4,72,662/- രൂപയും 'തിരിച്ചറിയാൻ കഴിയാത്ത ചെലവ്' എന്ന ഇനത്തിൽ വരവു ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. ഇത്രയും തുക ഏതിനത്തിൽ വരവു വന്നു എന്ന് തിരിച്ചറിയാൻ കഴിയാത്തത് അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനത്തിന്റെ പോരായ്മ കാരണമാണ്. അവ പരിഹരിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

#### 5) നിർദ്ദേശങ്ങൾ:

- 1) കുടിശ്ശിക/തൻവർഷ ഡിമാന്റ്, കലക്ഷൻ, ബാലൻസ് ഇവ കാണിക്കുന്ന ഡി.സി.ബി.പ്രതിക തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
- 2) അക്കൗണ്ടിംഗ് റൂൾസ് ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 3) യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന ചെലവുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക തന്നെയാണ് വിവിധ ബാങ്കുകളിൽ ട്രെസറി വരുത്തി യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ വരവ് വെക്കുന്നതെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിന് ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റുമെന്റുകളുമായി യഥാസമയം ഒത്തു നോക്കൽ നടത്തണം.

- 4) കമ്പ്യൂട്ടർ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി സർവ്വകലാശാലയിൽ വിവിധ ബ്രാഞ്ചുകളിൽ (ഫിനാൻസ്, അക്കാദമിക്, പരീക്ഷാ വിഭാഗം മുതലായവ) സംയോജനം നടത്തണം. ഇതുവഴി, ഒടുക്കുന്ന തുക കൃത്യമാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്താൻ കഴിയും.
- 5) സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ ബലത്തിലാണ് ഫീ കൺസഷൻ നൽകുന്നതെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തണം.

### III. പദ്ധതി ഗ്രാന്റിന്റെ ലഭ്യത കുറവും വകമാറ്റി ചെലവഴിക്കലും സർവ്വകലാശാലയുടെ വികസനത്തെ ബാധിക്കുന്നു

2007-08 മുതൽ 2011-12 വരെ സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച പദ്ധതി വിഹിത ധനസഹായം സർവ്വകലാശാല ആവശ്യപ്പെട്ട തുകയുമായി താരതമ്യം ചെയ്തു പരിശോധിച്ചാൽ വളരെ കുറവാണെന്ന് കാണാവുന്നതാണ്.

ക്രമ നം.	വർഷം	പദ്ധതി തുക ലഭിച്ചത് (ലക്ഷത്തിൽ)	വാർഷിക പദ്ധതി നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ട തുക (ലക്ഷത്തിൽ)
1	2007-08	742.67	2213.13
2	2008-09	800	3039.68
3	2009-10	934	3644.8
4	2010-11	800	3528.47
5	2011-12	1075	4430.00

സർവ്വകലാശാല ഇതുവരെ ഭാവി വികസന ലക്ഷ്യങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച ഒരു മാസ്റ്റർ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. വർഷാവർഷങ്ങളിൽ പദ്ധതി വിഹിത ധനസഹായത്തിനായി സംസ്ഥാന സർക്കാരിലേക്ക് സമർപ്പിക്കുന്ന പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ പോലും ഇത്തരമൊരു പ്ലാനിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതല്ല. സർവ്വകലാശാല നിലവിൽ വന്നിട്ട് 16 വർഷങ്ങൾ പിന്നിട്ടെങ്കിലും, അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ കാര്യമായ പുരോഗതി കൈവരിക്കുന്നതിന് സാധിച്ചില്ലായെന്നതാണ് ഇതിന്റെ ആത്യന്തിക ഫലം.

### 1. പദ്ധതി തുക വകമാറ്റി ചെലവഴിക്കുന്നത് സർവ്വകലാശാലയുടെ വികസനത്തെ ബാധിക്കുന്നു

സർവ്വകലാശാലക്ക് ലഭിക്കുന്ന പദ്ധതി വിഹിതം, വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തീരെ അപര്യാപ്തമായിരിക്കെ തന്നെ ഈ തുക പദ്ധതിയിതരമായ ദൈനംദിനാവശ്യങ്ങൾക്ക് ഭീമമായ തോതിൽ വകമാറ്റി ചെലവഴിക്കുന്ന പ്രവണത നിലനിൽക്കുന്നു. വർഷാവർഷങ്ങളിൽ പദ്ധതി വിഹിതത്തിനായുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ ബഹു: ചാൻസലറുടെ അംഗീകാരത്തിനും, സർക്കാരിന്റെ പരിഗണനക്കുമായി സമർപ്പിക്കുന്ന വേളയിൽ തന്നെ ഇത്തരത്തിൽ വകമാറ്റി ചെലവഴിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം ഉൾപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. താഴെ പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ ഇവ രണ്ടും ന്യായീകരിക്കത്തക്കതല്ല.

- പദ്ധതി വിഹിതം എന്നതു കൊണ്ട് പ്രാഥമികമായി ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് ആസ്തികൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള വിഹിതം എന്നതാണ്.
- സർവ്വകലാശാലയുടെ പദ്ധതിയിതര ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തനത് ഫണ്ട് സർവ്വകലാശാലക്ക് പല വർഷങ്ങളിലും ഉണ്ട്. അങ്ങനെയല്ലാത്ത വർഷങ്ങളിൽ, ആവശ്യമായതിലുമധികം പദ്ധതി വിഹിതം പദ്ധതിയേതര ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വിനിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2007-08 മുതൽ 2011-12 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്നു മുളള 1068.54 ലക്ഷം രൂപ പദ്ധതിയേതര ഇനങ്ങൾക്കായി ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. (താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പട്ടികയിലെ തുകകൾ 2007-08 മുതൽ 2011-12 വരെയുള്ള വർഷങ്ങളിലെ തൻവർഷ വരവു മാത്രം കണക്കാക്കിയാണ്. ഓരോ വർഷത്തെയും മുൻബാക്കി കണക്കിലെടുത്തിട്ടില്ല).

ക്രമ നം.	വർഷം	പദ്ധതിയേതര ഗ്രാന്റ് ലഭിച്ചത് (ലക്ഷത്തിൽ)	മറ്റു പദ്ധതിയേതര വരുവുകൾ (ലക്ഷത്തിൽ)	ആകെ പദ്ധതിയേതര വരവ് (ലക്ഷത്തിൽ)	പദ്ധതിയേതര ചെലവ		ആകെ പദ്ധതിയേതര ചെലവ് (6+7) (ലക്ഷത്തിൽ)	പദ്ധതിയേതര വരുമാനത്തിന്റെ കുറവ് (5-8)	പദ്ധതിയേതര വരുമാനത്തിന്റെ കുറവ് (5-8)	ആവശ്യമായ പദ്ധതിയേതര ഗ്രാന്റ്	പദ്ധതി ഗ്രാന്റ് പദ്ധതിയേതര ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിച്ചത് (ലക്ഷത്തിൽ)	പദ്ധതി വിഹിതം അധികമായി ഉപയോഗിച്ചത് (ലക്ഷത്തിൽ)
					പദ്ധതിയേതര ഗ്രാന്റിൽ നിന്നുള്ളത് (ലക്ഷത്തിൽ)	പദ്ധതി ഗ്രാന്റിൽ നിന്നുള്ളത് (ലക്ഷത്തിൽ)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2007-08	440	914.67	1354.67	1260.86	119.25	1380.11	-25.44	--	25.44	119.25	93.82
2	2008-09	471	1186.68	1657.68	1468.04	207	1675.04	-17.36	--	17.36	207	189.64

3	2009-10	612.3	1292.99	1905.29	1511.62	324.48	1836.10	--	69.18	NIL	324.48	324.48
4	2010-11	972.14	1736.94	2709.08	2070.12	460.60	2530.72	--	178.36	NIL	460.60	460.60
5	2011-12	844.50	2003.12	2847.62	2880.49	273.63	3154.12	<b>306.50</b>	--	--	--	--
<b>ആകെ അധികം ചെലവഴിച്ച പദ്ധതി തുക</b>												<b>1068.54</b>

പല വർഷങ്ങളിലും പദ്ധതിയിതര വിഹിതത്തിലുള്ള കുറവിനെ അധികരിക്കുന്ന വിധം പദ്ധതി തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് ചില വർഷങ്ങളിൽ പദ്ധതിയേതര വരുമാനത്തിൽ യാതൊരു ദൗർലഭ്യവും ഇല്ലായിരുന്നുവെങ്കിലും പദ്ധതി വിഹിതം തുക ദൈനംദിനാവശ്യങ്ങൾക്കായി വക മാറ്റിയിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	പദ്ധതിയേതര ഫണ്ട് (അധികം/കുറവ്)	കുറവ് പരിഹരിക്കാനാവശ്യമായ പദ്ധതി വിഹിതം	യഥാർത്ഥത്തിൽ ഉപയോഗിച്ച പദ്ധതി വിഹിതം	അധികം ഉപയോഗിച്ച പദ്ധതി വിഹിതം/പദ്ധതിയേതര വിഹിതം ബാക്കിയായത്	ഓരോ വർഷവും ചെലവഴിക്കാത്ത പദ്ധതിയേതര ഗ്രാന്റ്
2007-08	25,43,174 (Short)	25,43,174	1,19,24,618	9,381,444	93,81,444
2008-09	17,35,801 (Short)	1,735,801	2,06,99,660	1,89,63,859	1,89,63,859
2009-10	69,18,407 (Excess)	Nil	3,24,47,865	3,24,47,865	3,93,66,272
2010-11	1,78,36,597 (Excess)	Nil	4,60,59,864	4,60,59,864	6,38,96,461
2011-12	3,06,50,023	3,06,50,023	2,73,63,445	--	--
<b>ആകെ മിച്ചം വന്ന പദ്ധതിയേതര ഗ്രാന്റ്</b>					<b>13,16,08,036</b>

## 2. പദ്ധതി വിഹിതത്തിന്റെ വകമാറ്റൽ - വർദ്ധിച്ച് വരുന്ന പ്രവണത:

പദ്ധതി വിഹിതം പദ്ധതിയേതര ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വിനിയോഗിക്കുന്ന പ്രവണത വർദ്ധിച്ച് വരുന്നതായി താഴെ കാണിച്ച പട്ടികയിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാവുന്നതാണ്. (2011-12ൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ ആശാവഹമായ മാറ്റം വന്നിട്ടുണ്ട്).

ക്രമ നം	വർഷം	ആകെ പദ്ധതി തുക വരവ് (ഗ്രാന്റും മറ്റ് വരവുകളും ഉൾപ്പെടെ)	പദ്ധതിയേതര ആവശ്യങ്ങൾ ക്ലൈംബർ ചെയ്ത പദ്ധതി വിഹിതം	പദ്ധതിയേതര ആവശ്യങ്ങൾ ക്ലൈംബർ ചെയ്ത പദ്ധതി ഗ്രാന്റിന്റെ ശതമാനം	പദ്ധതി ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ലഭിച്ച പദ്ധതി വിഹിതം തുക	പദ്ധതി ഉപയോഗത്തിന് ലഭിച്ച പദ്ധതി തുകയുടെ ശതമാനം
1	2007-08	7,42,66,664	1,19,24,618	16.05	6,23,42,046	83.94
2	2008-09	8,00,00,000	2,06,99,660	25.87	5,93,00,340	74.13
3	2009-10	93,40,0000	3,24,47,865	34.74	6,09,52,135	65.26
4	2010-11	80,00,0000	4,60,59,864	57.57	3,39,40,136	42.43
5	2011-12	17,02,62,258	2,73,63,445	16.07	14,28,98,813	83.93

ഈ പ്രവണത സർവ്വകലാശാലയിലെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളെ 2011-12 വർഷങ്ങൾ ഒഴികെയുള്ള കാലയളവിൽ സാരമായി ബാധിച്ചു. താഴെ കാണുന്ന പട്ടിക ശ്രദ്ധിച്ചാലും.

പദ്ധതിയേതര ചെലവുകൾ			പദ്ധതി ചെലവുകൾ	
വർഷം	ചെലവഴിച്ച തുക (പദ്ധതി/പദ്ധതിയേതര വരവുകളിൽ നിന്നും)	വർദ്ധനയുടെ നിരക്ക്	ചെലവഴിച്ച തുക (തൻവർഷത്തെ വരവിന്റെയും, മുൻവർഷത്തെ നീക്കിയിരിപ്പിന്റെയും ആകെ തുകയിൽ നിന്ന്)	വർദ്ധനയുടെ നിരക്ക്
2007-08	13,80,09,949	—	8,14,37,673	—
2008-09	16,75,03,710	21.37	9,12,54,212	12.05
2009-10	18,36,10,359	9.62	9,36,12,866	2.58
2010-11	25,30,71,511	37.83	5,72,77,232	-38.81
2011-12	31,54,12,087	24.63	18,37,20,977	220.76

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പട്ടികയിൽ കാണുന്നതു പോലെ പദ്ധതി തുകയുടെ വകമാറ്റി ചെലവഴിക്കൽ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളെ വളരെയധികം മോശമായി ബാധിച്ചത് 2010-11 ൽ ആണ്. ഈ വർഷം സർവ്വകലാശാല സർക്കാരിലേക്ക് അപേക്ഷിച്ചത് 32 കോടി രൂപ പദ്ധതി വിഹിതമിനത്തിൽ ലഭിക്കുന്നതിനാണ്. (ഫിൻ.ബി1/ബ.ഇ/2010-11 (ii) തീയതി. 23.10.2009) ഇവയിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിലെ സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതികൾക്കായി 7.71 കോടി രൂപയും, തൻവർഷത്തെ നിർമ്മാണ പദ്ധതികൾക്ക് 9 കോടി രൂപയും വിഭാവനം ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാൽ ഈ വർഷം പദ്ധതി വിഹിതമായി സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ചത് 8 കോടി രൂപ മാത്രമാണ്. ഇതിൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി വിനിയോഗിച്ചത് 2,82,38,610/- രൂപ മാത്രമാണ്. അതു തന്നെ സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതികൾക്കു വേണ്ടി മാത്രം. തൻവർഷം ഒരു പുതിയ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനവും തുടങ്ങാനായില്ലായെന്ന് മാത്രമല്ല, ഉദ്ദേശിച്ചത്രയും സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതികൾ പോലും പദ്ധതി വിഹിതത്തിന്റെ കുറവിനാൽ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് സാധിച്ചില്ല. 2010-11 ലെ വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരം (ബഡ്ജറ്റ് കോഡ് 431) പദ്ധതി വിഹിതം തുകയിൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അനുഭവപ്പെട്ട കുറവ് ₹4,42,61,390/- രൂപയുടേതാണ്. (102500000-58238610) (സെൻട്രൽ ലൈബ്രറി കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനായി വകയിരുത്തിയ തുക (1,50,00,000/-) ഇതിനായി സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നും പ്രത്യേക ഗ്രാന്റ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതിനാലും മാനന്തവാടി ക്യാമ്പസിലെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ബജറ്റിൽ വിഭാവനം ചെയ്ത തുകക്ക് (₹1,50,00,000/-) പൂൾഡ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും വകയിരുത്തുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതിനാലും മേൽ പറഞ്ഞ തുക ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല). ഇത്തരം മൊരു സാഹചര്യത്തിലാണ് ₹4,60,59,804/- രൂപ പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്നും വക മാറ്റി പദ്ധതിയിതര ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ചെലവഴിച്ചത്. മറ്റൊരു വിധത്തിൽ പറഞ്ഞാൽ, ഇത്തരത്തിലൊരു വകമാറ്റി ചെലവഴിക്കൽ നടന്നില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ആകെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (സ്പിൽ ഓവറും തൻവർഷത്തെയും ഉൾപ്പെടെ) പൂർണ്ണമായും പൂർത്തീകരിക്കാമായിരുന്നു. (സെൻട്രൽ ലൈബ്രറി കെട്ടിട നിർമ്മാണം, മാനന്തവാടി ക്യാമ്പസിലെ നിർമ്മാണം എന്നിവയൊഴികെ).

### **3. ചെലവിന്റെ ഭൂരിഭാഗവും പദ്ധതിയിതര ആവശ്യങ്ങൾക്ക്:**

സർവ്വകലാശാലയുടെ ചെലവിന്റെ സിംഹഭാഗവും പദ്ധതിയിതര ആവശ്യങ്ങൾക്കാണ് ചെലവഴിക്കപ്പെടുന്നതെന്ന് താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പട്ടികയിൽ നിന്നും മനസ്സിലാക്കാവുന്നതാണ്.

ക്രമ നം	വർഷം	ആകെ ചെലവ് (പദ്ധതി/പദ്ധതിയേതരം)	പദ്ധതിയിതര ചെലവ്	ആകെ ചെലവുമായുള്ള ശതമാനം	പദ്ധതി ചെലവ്	ആകെ ചെലവുമായുള്ള ശതമാനം
1	2007-08	21,94,47,622	13,80,09,949	62.89	8,14,37,673	37.11
2	2008-09	26,37,57,922	16,75,03,710	63.51	962,54,212	36.49
3	2009-10	27,72,23,225	18,36,10,359	66.23	9,36,12,866	33.77
4	2010-11	3103,48,743	2530,71,511	81.54	5,72,77,232	18.46
5	2011-12	499133064	315412087	63.19	183720977	36.81

**4. ക്രമാതീതമായ പദ്ധതിയേതര ചെലവുകളുടെ കാരണം:**

**a) സർക്കാർ അംഗീകാരമില്ലാത്ത അധ്യാപക തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ചത്.**

പത്താം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ കാലത്ത് യു.ജി.സി. കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലക്ക് അനുവദിച്ച 8 റീഡർമാരുടെയും 10 ലക്ചറർമാരുടെയും തസ്തികകൾ 23.03.2005-ലെ 2005-70 നമ്പർ തീരുമാനത്തിലൂടെ സിൻഡിക്കേറ്റ് സൃഷ്ടിക്കുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ ഇതിന് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി ലഭിക്കാതിരുന്നതിനാൽ യു.ജി.സി. ഈ തസ്തികകളുടെ ശമ്പളയിനത്തിൽ അനുവദിച്ച 91.2 കോടി രൂപ സർവ്വ കലാശാലക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടുവെന്ന് മാത്രമല്ല പ്രതിവർഷം ഏകദേശം 1.00 കോടി രൂപ ശമ്പളയിനത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പദ്ധതിയിതര വരുമാനത്തിൽ നിന്നും അധിക ചെലവായി നൽകേണ്ടിയും വന്നു.

**b) ഗസ്റ്റ് അധ്യാപകരുടെ ശമ്പളയിനത്തിൽ വൻതുക ചെലവാകുന്നു.**

ഒരു സ്ഥിരാധ്യാപകൻ പോലുമില്ലാത്ത പഠന വകുപ്പുകളും കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയിലുണ്ട്. ഉദാ: എൻവയോൺമെന്റൽ സ്റ്റഡീസ്, വുഡ് സയൻസ് ആന്റ് ടെക്നോളജി. ഇതിനാൽ കൂടുതൽ ഗസ്റ്റ് അധ്യാപകരെ വകുപ്പുകളിൽ നിയമിക്കേണ്ടതായി വരുന്നു. സർക്കാർ പദ്ധതിയേതര വിഹിതം അനുവദിക്കുമ്പോൾ ഈ ഗസ്റ്റ് അധ്യാപ

കരുടെ ഹോണറേറിയം പരിഗണിക്കാത്തതിനാൽ ലഭിക്കുന്ന പദ്ധതിയേതര വിഹിതത്തിൽ നിന്നും ഇവ വഹിക്കുന്നതിന് സർവ്വകലാശാലക്ക് സാധിക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ തന്നെ ഭീമമായ തുക ഈ ആവശ്യത്തിനായി പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്ന് എടുക്കേണ്ടതായി വരുന്നു.

**c) സൂഷ്ടീകപ്പെടാത്ത തസ്തികകളിലേക്ക് നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം:**

സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നുമുള്ള Ad/A1/Gen/2010 dated 02.02.2011 കത്ത് പ്രകാരം സർക്കാർ അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്ത തസ്തികകളിൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം ജീവനക്കാർ ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി നോക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	തസ്തികയുടെ പേര്	തസ്തികകളുടെ എണ്ണം	നിലവിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവരുടെ എണ്ണം	ഒഴിവ്	ദിവസ വേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവരുടെ എണ്ണം	അധികമായ നിയമനം
1	അസിസ്റ്റന്റ്	177	156	21	86	65
2	ടെപ്പിസ്റ്റ്	11	7	4	7	3
3	കമ്പ്യൂട്ടർ ഓപ്പറേറ്റർ	7	6	1	5	4
4	ഡാറ്റാ എൻട്രി അസിസ്റ്റന്റ്	2	2		5	5
5	ലൈബ്രറി അസിസ്റ്റന്റ്	4	4		1	1
6	പ്യൂൺ	29	29		47	47
7	ഡ്രൈവർ	4	3	1	3	2
8	സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡ്	2	2		43	43
9	ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	1	--	1	3	2
10	പാർട്ട് ടൈം സ്വീപ്പർ	--	--		43	43
11	ലാബ് അസിസ്റ്റന്റ്	--	--		5	5
12	എൽ.എച്ച്.കെ.	--	--		1	1
13	ഗ്രൗണ്ട്സ്മാൻ	--	--		1	1
14	മേട്രൻ	--	--		3	3
						225

മുകളിൽ കാണിച്ച പ്രകാരം 225 അനുമതിയില്ലാത്ത തസ്തികകളിൽ ജീവനക്കാർ ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഇവരുടെ ശമ്പളയിനത്തിൽ പ്രതിവർഷം ഏകദേശം 1,57,00,000/- രൂപ സർവ്വകലാശാലക്ക് ചെലവ് വരുന്നു. ഈ

തസ്തികകൾ സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയോടെയല്ലാത്തതിനാൽ അവയ്ക്കൊന്നുപാതികമായ പദ്ധതിയേതര ഗ്രാന്റ് സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നുമില്ല. ആയതിനാൽ തന്നെ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച മുഴുവൻ തുകയും പദ്ധതി വിഹിതത്തിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കേണ്ടി വരുന്നു.

**d) തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും പെൻഷൻ തുക നൽകുന്നത്:**

കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലക്ക് പെൻഷൻ ഫണ്ടിനത്തിൽ 7 കോടി രൂപ കണ്ണൂർ ജില്ലാ ട്രഷറിയിൽ നിലവിലുണ്ടെങ്കിലും, നാളിതു വരെ നൽകിയ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ മുഴുവനും തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നാണ് നൽകിയത്. സർവ്വകലാശാല തുടർന്നു വരുന്ന തെറ്റായ ഈ പ്രവണത കൊണ്ട് സർവ്വകലാശാലക്ക് ഭീമമായ തുക എല്ലാ വർഷവും ബാധ്യതയാകുന്നുണ്ട്. ഉദാഹരണമായി 2011-12 ൽ മാത്രം പെൻഷൻ ഫണ്ട് സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തിന്റെ പലിശയിനത്തിലെ മുൻബാക്കിയും തൻവർഷ വരവും ഉൾപ്പെടെ ₹63,07,290/- രൂപ ടി.എസ്.ബി. 9158 അക്കൗണ്ടിൽ ഉണ്ടായിരിക്കെ (മുൻബാക്കി ₹22,77,756/- രൂപയും തൻവർഷ പലിശ വരവ് ₹40,29,534/-) തൻവർഷം പെൻഷൻ/ഡി.സി.ആർ.ജി. ഇനത്തിൽ ആവശ്യമായ ₹2,65,04,887/- രൂപ മുഴുവനായും സർവ്വകലാശാലയുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നുമാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ആയതിനാൽ തന്നെ ഈ വർഷം മാത്രം സർവ്വകലാശാലയുടെ പദ്ധതിയേതര വരുമാനത്തിൽ 63 ലക്ഷത്തോളം രൂപയുടെ കുറവ് അനുഭവപ്പെട്ടു. ഭാവിയിലെങ്കിലും പെൻഷൻ തുക കഴിയുന്നിടത്തോളം പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകുകയാണെങ്കിൽ പദ്ധതി തുകകൾ പദ്ധതിയേതര ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നത് ഗണ്യമായി കുറയ്ക്കാൻ കഴിയും.

**e) സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി ആനുകൂല്യങ്ങൾ:**

കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവന്റ്സ് മെഡിക്കൽ അറ്റൻഡൻസ് റൂൾസിന് വിരുദ്ധമായി മെഡിക്കൽ റീ ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നത്, കെ.എസ്.ആറിന് വിരുദ്ധമായ തസ്തികാസംയോജനങ്ങൾ, സ്ഥാനക്കയറ്റങ്ങൾ, ശമ്പള സംരക്ഷണങ്ങൾ, സ്റ്റേപ്പ് അപ്പ് എന്നിവ നൽകുന്നത് മുതലായവ ഈ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു..

**5) നിർദ്ദേശങ്ങൾ:**

- a) സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയോടു കൂടി മാത്രം അധ്യാപക-അനധ്യാപക തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുകയും അവയിൽ മാത്രം നിയമനങ്ങൾ നടത്തുകയും ചെയ്യുക.
- b) പെൻഷൻ ചെലവുകൾ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നു മാത്രം വഹിക്കുക.
- c) കോഴിക്കോട് സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ലഭിക്കേ ഫണ്ട് ലഭിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുക:

1996 ലെ കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല ആക്ട് സെക്ഷൻ 98, കോഴിക്കോട് സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ഫണ്ടിന്റെയും ആസ്തികളുടെയും അപ്പോർഷൻമെന്റ് കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലക്ക് നൽകുന്ന കാര്യം പരിഗണിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. സർവ്വകലാശാല ഇതിനകം പല ശ്രമങ്ങൾ ഇതിനായി നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അവയൊന്നും വിജയം കണ്ടില്ല. കോഴിക്കോട് സർവ്വകലാശാലയിൽ സേവന കാലയളവിന്റെ ഭൂരിഭാഗവും ചെലവഴിച്ച ധാരാളം ജീവനക്കാർ സമീപ ഭാവിയിൽ ഈ സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും വിരമിക്കാനിരിക്കുന്നു. ഈയൊരു സാഹചര്യത്തിൽ മുൻപ് സൂചിപ്പിച്ച ഫണ്ട് വിഹിതം വാങ്ങിയെടുക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ ഉർജ്ജിപ്പടുത്തേണ്ടതാണ്.

- d) കൂടുതൽ പദ്ധതി - പദ്ധതിയേതര ഗ്രാന്റുകൾ സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതിന് ശ്രമിക്കുക:

ശ്രീ. കെ.ബി. രബീന്ദ്രൻ നായരുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 2009-ൽ സമർപ്പിച്ച യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഫിനാൻസ് റിവ്യൂ കമ്മിറ്റി റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം കേരളത്തിലെ ഓരോ സർവ്വകലാശാലയും സർക്കാരിൽ നിന്നും അർഹിക്കുന്ന ധനസഹായം നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി ഗ്രേഡ് പോയിന്റുകൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്. ഗ്രേഡ് പോയിന്റുകൾ നൽകുന്നതിന്റെ മാനദണ്ഡവും റിപ്പോർട്ടിൽ പറയുന്നുണ്ട്. ഇതനുസരിച്ച് സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രായം, ഹെഡ്ക്വാർട്ടർ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പ്രദേശം, മെട്രോപൊളിറ്റൻ സിറ്റിയിൽ നിന്നുമുള്ള ദൂരം മുതലായ മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏറ്റവും അധികം

ആനുകൂല്യം ലഭിക്കേണ്ടത് കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലക്കാണ്. ഇതനുസരിച്ചുള്ള സർക്കാർ വിഹിതം നേടിയെടുക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമങ്ങൾ ഉർജ്ജിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

e) പ്രൊഫോഷൻ/ മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിൽ കെ.എസ്.ആർ/ മറ്റ് സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്നിവ കൃത്യമായി പാലിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക.

#### **IV. പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ് - ഫലപ്രഖ്യാപനം:**

##### **(1) ചോയ്സ് ബെയ്സ് ക്രെഡിറ്റ് ആന്റ് സെമസ്റ്റർ സിസ്റ്റം:**

2008 അഡ്മിഷൻ മുതൽ റഗുലർ ബിരുദ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സി.എസ്.എസ്. നടപ്പിലാക്കി. 2009 അഡ്മിഷൻ മുതൽ സി.ബി.സി.എസ്.എസ്. ലേക്കു മാറി. 2005 മുതൽ 5 ടീച്ചിംഗ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ പരീക്ഷണാടിസ്ഥാനത്തിലും 2010 മുതൽ മുഴുവൻ ടീച്ചിംഗ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലും ബിരുദാനന്തര കോഴ്സുകൾക്കും ക്രെഡിറ്റ് ആന്റ് സെമസ്റ്റർ സിസ്റ്റം നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആദ്യ 3 സെമസ്റ്ററുകളിലെ പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് തലവന്റെയും അവസാന സെമസ്റ്റർ കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻസിന്റെയും ചുമതലയാണ്.

##### **(2) പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ്:**

1999-ലെ കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഓർഡിനൻസ് അധ്യായം 5-ൽ പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പും ഫലപ്രഖ്യാപനവും സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 2011-12-ലെ പരീക്ഷാ കലണ്ടറിൽ ഫലപ്രഖ്യാപനം സംബന്ധിച്ച ഏകദേശ തീയതികൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അതുകൊണ്ടു തന്നെ തീരുമാനിക്കപ്പെട്ട തീയതികളിൽ തന്നെ യാണോ ഫലപ്രഖ്യാപനം നടത്തിയത് എന്ന പരിശോധന അസാധ്യമാണ്. കൂടാതെ ഫലപ്രഖ്യാപനം സംബന്ധിച്ച സംയോജിത രജിസ്റ്റർ സെക്ഷനുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല എന്നതും വിവരശേഖരണം തടസ്സപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം പരീക്ഷാഫലം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് 3 മുതൽ 8 മാസം വരെ എടുക്കു ന്നുണ്ട്. ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	കോഴ്സ്	പരീക്ഷാ കലണ്ടർ പ്രകാരം പരീക്ഷ നടക്കേണ്ടുന്ന തീയതി	പരീക്ഷ തുടങ്ങിയ തീയതി	ഫല പ്രഖ്യാപനം
1	ബിരുദം 2-ാം സെമസ്റ്റർ 4-ാം സെമസ്റ്റർ	18.05.2011 03.05.2011	18.05.2011 03.05.2011	29.12.2011 24.10.2011
2	ബിരുദാനന്തര ബിരുദം 2-ാം സെമസ്റ്റർ	18.05.2011	18.05.2011	12.09.2011
3	ബി.ടെക്. സെമസ്റ്റർ 1, 2 സെമസ്റ്റർ 6 സെമസ്റ്റർ 8	27.05.2011 13.07.2011 04.05.2011	27.05.2011 13.07.2011 04.05.2011	16.11.2011 15.11.2011 12.09.2011
4	ബി.ഡി.എസ് 2-ാം വർഷ് (റഗുലർ) അവസാന വർഷം	16.03.2011 23.03.2011	16.03.2011 23.03.2011	31.08.2011 25.06.2011
5	ബി.ഫാം 3-ാം വർഷം	10.03.2011	10.03.2011	18.06.2011
6	എം.ബി.എ. സെമസ്റ്റർ 3	16.03.2011	16.03.2011	31.08.2011
7	ബി.പി.എഡ്. സെമസ്റ്റർ 2	17.03.2011	17.03.2011	04.07.2011
8	എം.പി.എഡ്. സെമസ്റ്റർ 2 സെമസ്റ്റർ 4	24.03.2011 25.03.2011	24.03.2011 25.03.2011	16.11.2011 28.07.2011
9	ബിരുദാനന്തര ബിരുദം സെമസ്റ്റർ 4	19.04.2011	28.04.2011	23.08.2011
10	ബി.ടെക്. സെമസ്റ്റർ 4	17.06.2011	24.06.2011	11.01.2012
11	എം.ബി.ബി.എസ് 2-ാം വർഷം അവസാന വർഷം P-I അവസാന വർഷം P-II	06.07.2011 17.08.2011 21.07.2011	10.08.2011 25.08.2011 15.09.2011	04.11.2011 31.12.2011 29.11.2011
12	ബി.ഡി.എസ്. 3-ാം വർഷം അവസാന വർഷം	20.04.2011 15.12.2011	23.03.2011 16.10.2011	10.10.2011 11.01.2012
13	ബി.എസ്.സി. നേഴ്സിംഗ് 1-ാം വർഷം (സപ്ലിമെന്ററി) 2-ാം വർഷം (സപ്ലിമെന്ററി) 3-ാം വർഷം (സപ്ലിമെന്ററി)	14.06.2011 08.06.2011 25.05.2011	26.07.2011 04.08.2011 14.06.2011	31.10.2011 25.10.2011 01.09.2011
14	ബി.ഫാം. 2-ാം വർഷം 3-ാം വർഷം	16.11.2011 10.03.2011	28.11.2011 11.03.2011	28.01.2012 18.06.2011

ഫലപ്രഖ്യാപനം നടത്തുന്നതിനുള്ള കാലതാമസം കുറയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ഫലപ്രദമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 21.12.1999-ലെ ജി.ഒ.(പി)/171/99/ഉ.വി.വ. ക്ളോസ് 5(3) പ്രകാരം യു.ജി.സി. അധ്യാപകരുടെ ചുമതലകളിൽ മൂല്യ നിർണ്ണയവും അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികളും കൂടി വരുന്നുണ്ടെന്നതിനാൽ അവരുടെ നിർബന്ധ സേവനം പരീക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികളിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

**(3) നിർദ്ദേശങ്ങൾ:**

- a) ഫലപ്രഖ്യാപനവും തുടർനടപടികളും നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സ്ഥിരം സംവിധാനം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതുണ്ട്. പരീക്ഷാ വിഭാഗം കമ്പ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്ത സാഹചര്യത്തിൽ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ചെറിയ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി തുടർ നടപടികൾ (മാർക്ക്ലിസ്റ്റ്, പ്രൊവിഷണൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വിതരണം തുടങ്ങിയവ) ത്വരിതപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.
- b) ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീ പരീക്ഷാ ഫീസിനൊപ്പം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഉണ്ടാക്കിയാൽ മാർക്ക്ലിസ്റ്റ് പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിനൊപ്പം തന്നെ ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രാരംഭ നടപടികളും കമ്പ്യൂട്ടറിന്റെ സഹായത്തോടെ കുറുമുറ രീതിയിൽ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇതിനുള്ള സാധ്യതകൾ ആരായാവുന്നതാണ്.
- c) പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പിലും, ഫലം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിലുമുള്ള കാലതാമസം പരമാവധി ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ഫലപ്രദമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ച് അഭിപ്രായ ക്രോഡീകരണം നടത്തി, അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അവസരങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെടുന്ന ദുരവസ്ഥ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.
- d) ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ സ്ഥിരം അധ്യാപകരെ നിയമിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 84 അംഗീകൃത പോസ്റ്റുകൾ ഉള്ളതിൽ 48 എണ്ണത്തിൽ മാത്രമാണ് സ്ഥിരം അധ്യാപകരുള്ളത് എന്നതും പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പിനെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്നുണ്ട്.
- e) സ്ഥിരം അധ്യാപകരില്ലാത്ത നിരവധി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളുണ്ട്. പഠന/പരീക്ഷാ നിലവാരത്തെ പ്രതികൂലമായി ബാധിച്ചേക്കാവുന്ന ഈ അവസ്ഥയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- f) അനധ്യാപക ജീവനക്കാരുടെ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കാത്തതും പഠന വകുപ്പുകളുടെ പ്രവർത്തനത്തെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്നുണ്ട്. ലൈബ്രറി/ലാബ് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ സേവനം ലഭ്യമാകാത്തത് പഠനത്തിൽ അസൗകര്യം സൃഷ്ടിക്കുന്നുണ്ട്.
- g) പുതിയ കോഴ്സുകൾക്കും, പഠന വകുപ്പുകൾക്കും അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനു മുമ്പ് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ യൂണിവേഴ്സിറ്റി തലത്തിൽ ലഭ്യമാണോയെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തണം. സർക്കാർ അംഗീകാരത്തോടു കൂടി ആവശ്യമായ അധിക തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമാണെങ്കിൽ പുതിയ

കോഴ്സുകളുടെ നടത്തിപ്പ് സർവ്വകലാശാലയുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനത്തെയും പഠന നിലവാരത്തെയും ദോഷകരമായി ബാധിക്കും.

## V. ബാർകോഡ് ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ സംഭരണവും വിതരണവും -

### അപാകതകൾ:

#### 1) അച്ചടിക്കാത്ത സീരിയൽ നമ്പറുകളിലുള്ള ഉത്തരക്കടലാസുകൾ വിതരണം ചെയ്തത്:

18.11.2009 മുതലാണ് കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയിൽ ബാർകോഡ് സംവിധാനത്തിലുള്ള ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ ഉപയോഗം ആരംഭിച്ചത്. മെഹ്റ കമ്പ്യൂട്ടർ സിസ്റ്റം എന്ന സ്ഥാപനത്തിനാണ് അച്ചടിക്കാൻ നൽകിയിരുന്നത്. പ്രസ്തുത സ്ഥാപനം 200001 മുതൽ 9 ലക്ഷം വരെ സീരിയൽ നമ്പറുകളിലായി 7 ലക്ഷം ഉത്തരക്കടലാസുകൾ (@3.80 ഒരു ബുക്കിന്) 17.11.2009 മുതൽ 10/2010 വരെയായി അച്ചടിച്ചു വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. EG. III സെക്ഷനിലെ പൊതുവായ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ഇത്രയും സീരിയൽ നമ്പറുകളിലുള്ള ഉത്തരക്കടലാസ് ബുക്കുകൾ സ്റ്റോക്കിലെടുത്ത് EG IV സെക്ഷനു കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.

എന്നാൽ EG IV സെക്ഷനിൽ സൂക്ഷിച്ച ബാർകോഡ് ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ (വോളം I 17.11.2009 മുതൽ 20.12.2011 വരെ) ഈ സീരിയൽ നമ്പറുകളിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായ സീരിയൽ നമ്പറുകളിലുള്ള ഉത്തരക്കടലാസുകൾ വിതരണം ചെയ്തതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	EG IV ൽ സ്റ്റോക്കിൽ വന്ന തീയതി	എണ്ണം	സീരിയൽ നമ്പർ
1	18.11.2009	800 boxes (250 each)	200001 to 400000
2	06.05.2010	1200 boxes (250 each)	400001 to 700000
3	06.04.2011	800 boxes (250 each)	700001 to 900000

അച്ചടിക്കാത്ത സീരിയൽ നമ്പറുകളിലുള്ള ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ വിതരണ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സീരിയൽ നമ്പർ	വിതരണം നടന്ന തീയതി	സ്ഥാപനം	പേജ് നമ്പർ
181751 to 182000	25.11.2009	എസ്.എസ്.ഐ.ടി.എസ്, തളിപ്പറമ്പ്	10
187501 to 750	29.04.2010	സി.എ.എസ്, മഞ്ചേശ്വരം.	31
132751 to 133000	29.04.2010	സി.എ.എസ്, മാനന്തവാടി	31
172751 to 173000	29.04.2010	സി.എ.എസ്, മാനന്തവാടി	31
164001 to 250	29.04.2010	സി.എ.എസ്, മാനന്തവാടി	31
192751 to 193000	29.04.2010	സി.എ.എസ്. കുത്തുപറമ്പ്	32
140251 to 500	29.04.2010	സി.എ.എസ്. കുത്തുപറമ്പ്	32
147501 to 750	29.04.2010	സി.എ.എസ്. കുത്തുപറമ്പ്	32
154751 to 155000	29.04.2010	ജി.എച്ച്.എസ്.എസ്, കുട്ടമഞ്ഞ്	32
167001 to 167250	15.05.2010	ഗവ: കോളേജ്, മാനന്തവാടി	41
156001 to 250	19.05.2010	എസ്.ഇ.എസ്, ശ്രീകണ്ഠപുരം	43
143501 to 750	01.11.2010	ഗവ: കോളേജ്, മാനന്തവാടി	54
161250 to 500	01.11.2010	ഗവ: കോളേജ്, മാനന്തവാടി	54
103001 to 250	01.03.2011	ഗവ: എഞ്ചി.കോളേജ്, വയനാട്	65
158801 to 159200	06.04.2011	കെ.പി.ആർ.ജി.എസ്.ജി.എച്ച്.എസ്.എസ്, കല്യാശ്ശേരി	66
146801 to 200	06.04.2011	കെ.പി.ആർ.ജി.എസ്.ജി.എച്ച്.എസ്.എസ്, കല്യാശ്ശേരി	66
160801 to 161200	06.04.2011	കെ.പി.ആർ.ജി.എസ്.ജി.എച്ച്.എസ്.എസ്, കല്യാശ്ശേരി	66
165601 to 166000	06.04.2011	ജി.എച്ച്.എസ്.എസ്. ഇരിക്കൂർ	67
113601 to 114000	06.04.2011	ജി.എച്ച്.എസ്.എസ്. ഇരിക്കൂർ	67
103601 to 104000	06.04.2011	ജി.എച്ച്.എസ്.എസ്. ഇരിക്കൂർ	67
136401 to 800	21.05.2011	സ.അദിയ	67
93601 to 94000	21.05.2011	ജി.എച്ച്.എച്ച്.എസ്.എസ്. പരിയാരം	67
167601 to 168000	21.05.2011	കൈക്കോട്ടുകടവ് എച്ച്.എസ്.	67

104001 to 400	25.05.2011	എസ്.ഇ.എസ്.	67
128001 to 400	21.05.2011	സിബിഗ	68
141601 to 2000	21.05.2011	ദേവമാതാ	68
134401 to 8000	21.05.2011	ഡോൺബോസ്കോ	68
126401 to 6800	21.05.2011	ഡോൺബോസ്കോ	68
195601 to 6000	21.05.2011	ജി.എച്ച്.എസ്. പാലാ	68
134801 to 200	21.05.2011	എസ്.എ.എൻ.ടി.എച്ച്.ഒ.എം (സാന്തോം)	68
196401 to 800	21.05.2011	എസ്.എ.എൻ.ടി.എച്ച്.ഒ.എം	68
198401 to 800	21.05.2011	എസ്.എ.എൻ.ടി.എച്ച്.ഒ.എം	68
156801 to 200	21.05.2011	പി.ആർ.എൻ.എസ്.എസ്.	68
155201 to 600	21.05.2011	പി.ആർ.എൻ.എസ്.എസ്.	68
147201 to 600	21.05.2011	എസ്.എൻ.ജി.സി.ഇ.ടി.	68
142401 to 800	21.05.2011	എസ്.എൻ.ജി.സി.ഇ.ടി.	68
120401 to 800	21.05.2011	എസ്.എൻ.ജി.സി.ഇ.ടി.	68
120801 to 200	21.05.2011	എസ്.എൻ.ജി.സി.ഇ.ടി.	68
139601 to 4000	21.05.2011	എസ്.എൻ.ജി.സി.ഇ.ടി.	68
108001 to 400	21.05.2011	എസ്.എൻ.ജി.സി.ഇ.ടി.	68
52001 to 400	21.05.2011	അഞ്ചരക്കണ്ടി ഡെന്റൽ	68
064001 to 250	21.05.2011	ഷറഫ്	68
060001 to 250	21.05.2011	ഷറഫ്	68
071501 to 750	08.04.2011	ഇ.എം.എസ്. പാപ്പിനിശ്ശേരി	71

07.05.2011- നു ശേഷം സീരിയൽ നമ്പർ ചേർക്കുന്നില്ല.

**17.11.2009-നു മുമ്പുള്ള പഴയ രീതിയിലുള്ള ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ ഓഡിറ്റിൽ പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കിയിരുന്നില്ല.** അതുകൊണ്ടു തന്നെ പ്രസ്തുത സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിലെ ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് എത്രയാണെന്നും അവ വർഷാവസാനം പരിശോധിച്ച് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും ഓഡിറ്റിൽ പരിശോധിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ പ്രകാരം EG IV സെക്ഷനിലെ ബാർ കോഡഡ് ഉത്തരക്കടലാസ്, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ അച്ചടിച്ച വിതരണം ചെയ്യപ്പെടാത്ത (സ്ഥാപനം സപ്ലൈ ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ ചേർക്കുന്ന EG III യിലെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം) 12450 (3250 + 9200) ബുക്കുകൾ സ്റ്റോക്കിൽ കുറവു ചെയ്തിട്ടുണ്ട് ആയത് സപ്ലൈ ചെയ്യാതിരുന്നതാണോ എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്താനുള്ള സംവിധാനമില്ല. 12450 ബാർ കോഡഡ് ആൻസർ ബുക്കുകൾ നഷ്ടപ്പെടാനുള്ള സാധ്യത തള്ളിക്കളയാൻ കഴിയില്ല. സപ്ലൈ ചെയ്യാത്തതാണെങ്കിൽ സപ്ലൈയറിൽ നിന്നും ആയതിന്റെ വില ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.  $(12450 \times 3.80 = 47,310/-$  രൂപ) സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ സീരിയൽ നമ്പർ ചേർക്കാത്തതിനാൽ അതിനുശേഷമുള്ള വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല.

- 2) ബുക്കുകളുടെ സീരിയൽ നമ്പറുകൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കാതെ വിതരണം ചെയ്ത ബാർകോഡഡ് ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു:

തീയതി	പേജ് നമ്പർ	എണ്ണം
17.11.2009	3	4 x 250 = 1000
18.11.2009	7	4 x 250 = 1000
18.11.2009	8	26 x 250 = 6500
18.11.2009	9	16 x 250 = 4000
16.04.2010	24	34 x 250 = 8500
16.04.2010	25	22x250 = 5500
20.04.2010	29	8x250 = 2000
22.04.2010	30	4x250 = 1000
28.04.2010	31	1x250 = 250
29.04.2010	31	2x250 = 500
04.05.2010	33	7 x250 = 1750
05.05.2010	33	2x250 = 500
10.05.2010	37	4x250 = 1000
11.05.2010	40	6x250 = 1500
14.05.2010	40	5x250=1250
17.05.2010	41	2x250 = 500

25.05.2010	45	7x250 = 1750
25.05.2010	45	6x250 = 1500
29.04.2010	50	3x250 = 750

30.04.2011-ന് നീക്കിയിരിപ്പ് 0 എന്നു കാണിച്ച് 07.05.2011 മുതൽ 14.12.2011 വരെ (പേജ് 82 മുതൽ 93 വരെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ വോള്യം I) സീരിയൽ നമ്പർ കാണിക്കാതെ, വിതരണം ചെയ്ത ബുക്കുകളുടെ എണ്ണം മാത്രം ചേർത്തു.

**3) സ്റ്റോക്ക് ബാലൻസ് തെറ്റായി ചേർത്തത്:**

പേജ് നമ്പർ	തീയതി	യഥാർത്ഥ ബാലൻസ്	ബാലൻസ് ചേർത്തത്	കുറവ്
35	07.05.2010	1136-5=1131	1130	1
46	18.05.2010	768-6=762	760	2
49	27.05.2010	682-2=680	677	3
52	29.09.2010	577-3=574	572	2
74	11.04.2011	622-10=612	212	400
				<b>408 boxes</b>

408x250=102000 ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ എണ്ണത്തിൽ കുറവു വന്നതും തൃപ്തികരമായി വിശദീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

**4) സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുന്നതിന് മുമ്പ് വിതരണം രേഖപ്പെടുത്തിയത്:**

ആൻസർ ബുക്കുകൾ പ്രിന്റു ചെയ്തു കിട്ടുന്ന ക്രമത്തിലല്ല വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. ക്രമപ്രകാരം വിതരണം ചെയ്യാതിരിക്കുന്നതും സ്റ്റോക്കെടുപ്പ് ബുദ്ധിമുട്ടുള്ളതാക്കുന്നുണ്ട്. 18.11.2009-ന് സ്റ്റോക്കിൽ വന്ന 200001 മുതൽ 4 ലക്ഷം വരെ സീരിയൽ നമ്പറിലുള്ള ആൻസർ ബുക്കുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനിടയിൽ, അടുത്ത സ്റ്റോക്ക് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ വരവു വെക്കുന്നതിനു മുമ്പു തന്നെ 4 ലക്ഷത്തിനു ശേഷമുള്ള സീരിയൽ നമ്പറുകളും ഇടകലർത്തി വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആൻസർ ബുക്കുകൾ സ്റ്റോർ റൂമിൽ ക്രമപ്രകാരം അടുക്കി വെക്കുന്നതിലും, ക്രമത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലും പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

**5) തിരിച്ചു നൽകുന്ന ഉപയോഗിക്കാത്ത ബുക്കുകൾ സ്റ്റോക്കിലെടുക്കാത്തത്:**

വിവിധ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിലേക്ക് നൽകുന്ന ആൻസർ ബുക്കുകളിൽ ഉപയോഗിക്കാതെ ബാക്കിയാകുന്നവ യഥാസമയം തിരികെ വാങ്ങി തിരികെ സ്റ്റോക്കിൽ ചേർക്കുന്നില്ല. തിരികെ വരുന്ന ബാർ കോഡഡ് ആൻസർ ബുക്കുകളുടെ എണ്ണം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

**6) സ്റ്റോക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താത്തത്:**

പ്രതിമാസ/വർഷാന്ത്യ സ്റ്റോക്ക് നീക്കിയിരിപ്പ് പരിശോധിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തി അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

**7) നിർദ്ദേശങ്ങൾ:**

- a) സ്റ്റോക്ക് വരുന്ന മുറക്ക് എണ്ണിത്തിട്ടപ്പെടുത്തി ഓരോ സമയത്തെ സ്റ്റോക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും സീരിയൽ നമ്പർ ക്രമത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.
- b) വിതരണം ചെയ്യുന്ന ആൻസർ ബുക്കുകളുടെ എണ്ണവും സീരിയൽ നമ്പറും തിരിച്ചു നൽകുന്നവയുടെ എണ്ണവും സീരിയൽ നമ്പറും സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- c) പ്രതിമാസ/പ്രതിവർഷ നീക്കിയിരിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- d) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകുന്ന ഉത്തരക്കടലാസുകൾ തന്നെയാണ് മൂല്യ നിർണ്ണയം നടത്തുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം കൂടി സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ബാർകോഡഡ് സിസ്റ്റം കുറുമുതാക്കണം.
- e) പരീക്ഷാ വിഭാഗം സ്പെഷ്യൽ സെൽ ഡ്യൂട്ടി കുറുമുതാക്കാൻ ജോലി വിതരണ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കണം. ബന്ധപ്പെട്ട യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഉത്തരവിൽ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ ജോലി വിതരണം ചെയ്യാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും ആയത് ചെയ്തിട്ടില്ല. ഓരോ ഉദ്യോഗസ്ഥനും ചെയ്യുന്ന ജോലി അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഹാജർ പുസ്തകത്തിൽ സൂക്ഷിക്കണം. സെല്ലിലെ ജീവനക്കാർക്കു നൽകിയ ജോലി സാധാരണ ജോലിയെ ബാധിക്കാതെ ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തണം.
- f) Over time work സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗരേഖ തയ്യാറാക്കണം.

**VI. എക്സാമിനേഷൻ സ്പെഷ്യൽ സെൽ/ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് ഡ്യൂട്ടി - കെ.എസ്.ആർ. നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി ഡി.എ. നൽകുന്നത്:**

കേരളാ സർവ്വീസ് റൂൾസ് പാർട് II വോള്യം I റൂൾ 57 പ്രകാരം ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ് ഡ്യൂട്ടിക്ക് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് പ്രത്യേക ദിനബത്ത അനുവദനീയമല്ല. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ എക്സാമിനേഷൻ സ്പെഷ്യൽ സെൽ ഡ്യൂട്ടിക്കായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും സർവ്വകലാശാലാ ആസ്ഥാനത്ത് നടക്കുന്ന മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർക്കും ദിനബത്ത അനുവദിക്കുന്ന തെറ്റായ നടപടി തുടർന്നു വരികയാണ്. ഓവർ ടൈം ഡ്യൂട്ടി ആണെങ്കിൽ ഓവർ ടൈം ഡ്യൂട്ടി സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ നിയമങ്ങൾ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ നിലവിലില്ലാത്തതിനാൽ ഇവ അംഗീകരിക്കാൻ കഴിയില്ല. ടി.എ. സീലിംഗ് ബാധകമാക്കാതെ ജോലി ചെയ്യുന്ന മുഴുവൻ ദിവസങ്ങളിലും ഒരേ നിരക്കിൽ ദിനബത്ത അനുവദിക്കുന്ന ചട്ട വിരുദ്ധമായ നടപടിയും യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ തുടരുന്നത് ശരിയല്ല. ഇവ നിർത്തലാക്കേണ്ടതാണ്.

**നിർദ്ദേശങ്ങൾ:**

- ഓവർടൈം ഡ്യൂട്ടി സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും നിയമവും സർക്കാർ അനുമതിയോടെ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
- എക്സാമിനേഷൻ സ്പെഷ്യൽ സെൽ, മൂല്യ നിർണ്ണയ ക്യാമ്പ് ജോലികൾ ഇവ സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ അനുമതിയോടെ പ്രത്യേക നിയമ നിർമ്മാണം നടത്തേണ്ടതാണ്.

**VII. പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ - മുൻകൂർ ക്രമീകരിക്കൽ - യഥാർത്ഥ ചെലവിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നില്ല.**

പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പിനായി പരീക്ഷാ കൺട്രോളർക്ക് 2007-08 മുതൽ 2009-10 വരെ വർഷങ്ങളിലായി ഭീമമായ തുക മുൻകൂർ നൽകിയതിൽ ₹4,26,42,496/- രൂപ 2010-11 സാമ്പത്തിക വർഷം ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. (വിശദ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.). എന്നാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച യഥാർത്ഥ രേഖകൾ ഓഡിറ്റിൽ പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കുന്നില്ല. ചെക്കു നമ്പരുകളും തുകകളുമടങ്ങുന്ന പത്രികകൾ മാത്രമാണ് അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് വൗച്ചറുകൾക്കൊപ്പം നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ	തൊട്ടുമു മ്പത്തെ ക്രമീക രണ ബില്ലിൽ കാണിച്ച നീക്കിയി രിപ്പ്	ക്രമീകരിച്ച മുൻകൂറുകളുടെ പി.പി.ആർ.ലെ ക്രമനമ്പരും, ആകെ നൽകിയ മുൻകൂറും	ക്രമീകരിച്ച തുക	ക്രമീകരിച്ച ശേഷമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ്
എ.ഡി.സി2/1708/05(II) dated 05.08.2010	₹7,16,325	1626, 1659, 1660,1661 (ആകെ മുൻകൂർ - 42 ലക്ഷം)	₹45,20,626	₹3,95,699 (716328+4200000- 45,20,626)
എ.ഡി.സി2/1708/05 dated 05.08.2010	₹3,95,699	1684, 1685, 1708, 1826, 1827, 1828, 1876, 1877, 1878, 1902, 1903, 1920, 1921, 1943, 1944, 1945, 2055, 2056, 2083, 2125, 2126, 2127, 2207, 2208, 2209 (ആകെ മുൻകൂർ 220 ലക്ഷം)	₹2,21,21,489	₹2,74,210 (395699+22000000- 2,21,21,489)
എ.ഡി.സി2/1708/05 dated 17.09.2010	₹2,74,210	2262, 2263, 2264, 2296, 2297, 2298 (ആകെ മുൻകൂർ 71 ലക്ഷം)	₹68,26,523	₹5,47,687 (274210+7100000- 68,26,523)
എ.ഡി.സി2/1708/05 dated 20.10.2010	₹5,47,687	2342, 2343, 2428, 2463 (ആകെ മുൻകൂർ 100 ലക്ഷം)	₹91,73,858	₹13,73,829 (547687+10000000- 91,73,858)
ആകെ				₹4,26,42,496

മുൻകൂർ വാങ്ങി വർഷങ്ങൾക്കു ശേഷം ക്രമീകരിക്കുകയും അനുബന്ധ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന പ്രവണത കർശനമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

#### VIII. വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസ വിഭാഗം:

സർവ്വകലാശാലയുടെ 22.05.2002-ലെ Acad/A1/SDE/6034/2001 നമ്പർ ഉത്തരവു പ്രകാരം 2002-ലാണ് കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല വിദൂരവിദ്യാഭ്യാസ വിഭാഗം

പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചത്. നിലവിൽ 9 ബിരുദ കോഴ്സുകളും, 4 ബിരുദാനന്തര ബിരുദ കോഴ്സുകളും, അഫസൽ-ഉൽ-ഉലമ പ്രിലിമിനറി കോഴ്സും, ബി.കോം അഡീഷണൽ ഓപ്ഷണൽ കോ-ഓപ്പറേഷൻ കോഴ്സും ഉൾപ്പെടെ ആകെ 15 കോഴ്സുകളാണ് വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് നടത്തി വരുന്നത്. ഇതിൽ 2012-ൽ ആരംഭിച്ച ബി.എ. ആന്ത്രോപ്പോളജി കോഴ്സിനും ബി.കോം അഡീഷണൽ ഓപ്ഷണൽ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവിനും 5 വിദ്യാർത്ഥികൾ മാത്രമാണ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. 8 സ്റ്റഡി സെന്ററുകളിലായി കോൺടാക്ട് ക്ളാസുകൾ നടത്തുന്നുണ്ടെങ്കിലും മിക്ക വിഷയങ്ങളിലും വിദ്യാർത്ഥികൾ ഈ സൗകര്യം വേണ്ടതു പോലെ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നില്ലെന്നാണ് കോൺടാക്ട് ക്ളാസുകളിലെ ഹാജർ നില വ്യക്തമാക്കുന്നത്. സ്റ്റഡി മെറ്റീരിയലുകൾ കാലേ കൂട്ടി നൽകാത്തത് ഒരു പ്രധാന പോരായ്മയാണ്. ലൈബ്രറി സൗകര്യം ഒരുക്കാത്തത് ഡി.ഇ.സി. അംഗീകാരത്തെപ്പോലും ബാധിച്ചേക്കാമെന്നതിനാൽ ഇക്കാര്യം അതീവ ഗൗരവത്തോടെ കാണേണ്ടതാണ്. ഡി.ഇ.സി. മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള മറ്റ് ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിലും വീഴ്ച വന്നിട്ടുണ്ട്.

**a) കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ആക്ട്/സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് ഭേദഗതി വേണം:**

ഡി.ഇ.സി. മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിലെ സെക്ഷൻ 32-ൽ, വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസം ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് മാതൃ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആക്ടിൽ വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസം നടത്തിപ്പിനുള്ള വകുപ്പ് ഉണ്ടായിരിക്കണം. അല്ലെങ്കിൽ ആക്ടിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തി പ്രസ്തുത വകുപ്പ് ഉൾക്കൊള്ളിക്കണം എന്നു വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ട്. കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയുടെ ആക്ടിൽ ഇത്തരമൊരു വ്യവസ്ഥ ഇല്ല. നാളിതു വരെയും ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തി വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസം നിയമാനുസൃതമാക്കിയിട്ടില്ലെന്ന വസ്തുത നില നില്ക്കുന്നു.

**b) നടത്തിപ്പ് മാർഗ്ഗരേഖ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല:**

വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസ കേന്ദ്രത്തിന്റെ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച ഉപനിയമങ്ങളോ, മാർഗ്ഗരേഖയോ നാളിതുവരെയും സർവ്വകലാശാല തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല എന്നത് വേദകരമായ വസ്തുതയാണ്.

**c) അക്കാദമിക് കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല:**

വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസ കേന്ദ്രം നടത്തുന്ന കോഴ്സുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്ലാനിംഗ് എന്ന നിലയിൽ (അഡ്മിഷൻ, കോൺടാക്ട് ക്ളാസ്, തീയതി, സ്റ്റഡി

മെറ്റീരിയൽ വിതരണം തുടങ്ങിയവ) അക്കാദമിക് കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കി വരുന്നില്ല എന്നത് പ്രധാന പോരായ്മയാണ്.

**d) പഠന സാമഗ്രികളുടെ സ്റ്റോക്ക് സംബന്ധിച്ച്:**

പഠന സാമഗ്രികളുടെ സ്റ്റോക്കും, വിതരണവും കാണിക്കുന്ന സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ വിദൂരവിദ്യാഭ്യാസ കേന്ദ്രം പരാജയപ്പെട്ടു. ഓരോ സമയത്തും നീക്കിയിരിപ്പുള്ള പഠനസാമഗ്രികളുടെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള വിവരം ലഭ്യമാക്കാൻ കഴിയാത്ത അവസ്ഥയാണ് നിലനിൽക്കുന്നത്. വ്യക്തമായ കണക്കു കൂട്ടലുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലല്ലാതെ അച്ചടി നടത്തുന്നതിനാൽ, അച്ചടിച്ച പഠന സാമഗ്രികൾ പാഴായിപ്പോകാനുള്ള സാഹചര്യവും ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. സിലബസ്/പരീക്ഷാ സമ്പ്രദായങ്ങളിലുണ്ടായ മാറ്റങ്ങൾ മുൻകൂട്ടി കാണാതെ ആവശ്യമായതിലും വളരെക്കൂടുതൽ (കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല) പഠനസാമഗ്രികൾ അച്ചടിക്കുന്ന പ്രവണത കർശനമായും ഒഴിവാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

അതുപോലെ തന്നെ പഠന സാമഗ്രികളുടെ വിതരണം സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായി വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. (വിതരണം ചെയ്ത തീയതി, കൈപ്പറ്റിയ തീയതി തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ). പ്രിന്റ് ഓർഡറിൽ പറഞ്ഞ തീയതിക്കകം തന്നെ പഠനസാമഗ്രികൾ അച്ചടിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന കാര്യവും പരിശോധിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

**e) ഡി.ഇ.സി. ഗ്രാന്റ്:**

2007-08 മുതൽ 2010-11 വരെ ലഭിച്ച ഡി.ഇ.സി. ഗ്രാന്റുകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	അനുവദിച്ച തുക	ലഭിച്ച തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	തിരിച്ചടവ്	റിമാർക്സ്
2007-08	20,00,000	20,00,000	12,78,920	7,21,080	2007-08 ഗ്രാന്റ്
2008-09	30,00,000	--	--	--	വിനിയോഗം താമസിച്ച്തിനാൽ 2008-09-ൽ ഗ്രാന്റ് ലഭിച്ചില്ല.

2009-10	20,00,000	20,00,000	19,38,267	61,733	
2010-11	20,00,000	20,00,000	18,21,523	1,78,477	

ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം സമയബന്ധിതമായി നടത്താത്തതിനാൽ 2008-09-ൽ അനുവദിച്ച 30 ലക്ഷം രൂപ ലാപ്സായതും 2007-08, 2009-10, 2010-11 വർഷങ്ങളിൽ ഗ്രാന്റ് പൂർണ്ണമായും വിനിയോഗിക്കാൻ കഴിയാതിരുന്നതും അധികൃതരുടെ ഭാഗത്തു നിന്നുണ്ടായ വീഴ്ചയാണ്. ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മാത്രം പുസ്തകങ്ങളും ഫർണിച്ചറുകളും ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങിവയ്ക്കുന്ന പ്രവണതയും കാണുന്നു. പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുമ്പോൾ തന്നെ അവ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രയോജനപ്പെടുത്താനുള്ള സംവിധാനം ഒരുക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതായിരുന്നു. നാളിതുവരെയും ആക്സഷൻ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി പുസ്തകങ്ങൾ ലൈബ്രറി വഴി വിതരണം ചെയ്യാനുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങൾ ആരംഭിച്ചിട്ടു പോലുമില്ലെന്ന് ഖേദകരമായ വസ്തുതയാണ്.

#### ശുപാർശ:

- 1) ഡി.ഇ.സി. മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ പറയും പ്രകാരമുള്ള ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിലുള്ള കാലതാമസം ഒഴിവാക്കി അവ എത്രയും പെട്ടെന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
- 2) വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുന്ന വിധത്തിൽ ലൈബ്രറി സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കണം. പ്രൊഫഷണൽ അസിസ്റ്റന്റിന്റെ സേവനം ലഭ്യമാക്കി പുസ്തകങ്ങൾ നമ്പർ ചെയ്ത് ക്രമീകരിക്കേണ്ടതും ആക്സഷൻ രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 3) പഠന സാമഗ്രികളുടെ അച്ചടിയും വിതരണവും വ്യക്തമായ പ്ലാനിംഗിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം. അച്ചടിച്ച പഠന സാമഗ്രികൾ പാഴായിപ്പോകുന്നതും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് യഥാസമയം പഠന സാമഗ്രികൾ ലഭിക്കാതിരിക്കുന്നതും ഒഴിവാക്കാനുള്ള ഫലപ്രദമായ സംവിധാനം ഉണ്ടാകണം.
- 4) നടത്തിപ്പ് മാർഗ്ഗരേഖ, അക്കാദമിക് കലണ്ടർ ഇവ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അതു പ്രകാരം പ്രവർത്തനം നടത്തേണ്ടതുമാണ്.
- 5) ഡി.ഇ.സി. ഗ്രാന്റ് സമയബന്ധിതമായും കാര്യക്ഷമമായും വിനിയോഗിക്കണം.

**IX. താല്ക്കാലിക/കോൺട്രാക്ട് നിയമനങ്ങൾ:**

കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയിലെ താല്ക്കാലിക കോൺട്രാക്ട് നിയമനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും അംഗീകരിച്ച പോസ്റ്റുകളുടെ വിവരവും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. അനധ്യാപക നിയമനം: (അവലംബം 22.02.2011-ലെ Ad.A1/Gen/2010 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം സർവ്വകലാശാല അധികൃതർ നൽകിയ വിവരങ്ങൾ)

ക്രമ നം.	തസ്തിക	അംഗീകരിച്ച പോസ്റ്റുകളുടെ എണ്ണം	നിയമനം		അധികമായി നിയമിച്ചത്
			സ്ഥിര നിയമനം	താല്ക്കാലിക/ കോൺട്രാക്ട് നിയമനം	
1	അസിസ്റ്റന്റ്	177	156	86	65
2	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	11	7	7	3
3	സ്റ്റേനോഗ്രാഫർ	8	5	1	--
4	പ്രൊഫഷണൽ അസിസ്റ്റന്റ്	22	12	6	--
5	കമ്പ്യൂട്ടർ ഓപ്പറേറ്റർ	7	6	5	4
6	ഡാറ്റാ എൻട്രി അസിസ്റ്റന്റ്	2	2	5	5
7	ലൈബ്രറി അസിസ്റ്റന്റ്	4	4	1	1
8	പ്യൂൺ	29	29	47	47
9	ഡ്രൈവർ	4	3	3	2
10	വാച്ച്മാൻ	2	1	1	--
11	സെക്യൂരിറ്റി	2	2	43	43
12	ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	1	--	3	2
13	പാർട് ടൈം സ്റ്റീപ്പർ	--	--	43	43
14	ലാബ് അസിസ്റ്റന്റ്	--	--	5	5
15	എൽ. എച്ച്. കെ.	--	--	1	1
16	ഗ്രൗണ്ടസ്മാൻ	--	--	1	1
17	മേട്രൺ	--	--	3	3
<b>ആകെ</b>					<b>225</b>

**നിർദ്ദേശം:**

അംഗീകാരമില്ലാത്ത തസ്തികകളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നത് ഒഴിവാക്കേണ്ടതും, വർക്ക്സ്റ്റഡി നടത്തി അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ അനുമതിയോടുകൂടി ആവശ്യമായ പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2. അദ്ധ്യാപക തസ്തികകൾ [അവലംബം 2009-10 ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഖണ്ഡിക III - 4(1)]:

ക്രമ നം.	പഠനവകുപ്പ്	അംഗീകരിച്ച തസ്തികകൾ	ഒഴിവ്	നിയമനം	
				ഗസ്റ്റ് ലക്ചറർ	
				2009-10	2010-11
1	ഇംഗ്ലീഷ്	8	4	3	3
2	മാനേജ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്	7	4	3	3
3	ആന്ത്രോപ്പോളജി	6	1	--	--
4	ബയോടെക്നോളജി & മൈക്രോബയോളജി	8	1	2	3
5	ലോ	3	2	12	11
6	അപ്ലൈഡ് ഇക്കണോമിക്സ്	2	--	3	3
7	ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി	6	2	10	9
8	ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ & സ്പോർട്സ് സയൻസ്	4	2	6	6
9	കെമിസ്ട്രി	3	1	6	4
10	ഫിസിക്സ്	3	1	6	4
11	മ്യൂസിക്	2	--	2	3
12	മലയാളം	3	--	2	3
13	ജ്യോഗ്രഫി	2	--	3	4
14	ഹെൽത്ത് സയൻസ്	1	1	--	15
15	പെഡഗോഗിക്കൽ സയൻസ്	2	2	--	3
16	ബിഹേവിയറൽ സയൻസസ്	1	1	4	4
17	ഹിസ്റ്ററി	2	2	4	6
18	ഹിന്ദി	1	1	6	4
19	മാത്ത്മാറ്റിക്കൽ സയൻസ്	1	1	--	4
20	മോളികുലാർ ബയോളജി	1	1	5	5
21	സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്	1	1	--	5
22	എൻവയോൺമെന്റൽ സയൻസസ്	1	1	4	4
23	സുവോളജി	1	1	5	6
24	ലൈബ്രറി & ഇൻഫർമേഷൻ സയൻസ്	1	1	3	2
25	നാനോ സയൻസ്	1	1	--	--
26	റൂറൽ & ട്രൈബൽ സോഷ്യോളജി	2	2	3	3
27	മാസ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ & ജേർണലിസം	2	2	2	1
28	അറ്റ്മോസ്ഫിയറിക് സയൻസ്	--	--	--	--
29	എം.ബി.എ. സെന്റർ, നീലേശ്വരം	--	--	4	4
30	കന്നഡ	--	--	--	--

31	യു.ടി.ഇ.സി. കാസർഗോഡ്	--	--	14	15
32	യു.ടി.ഇ.സി. മാനന്തവാടി	--	--	10	12
33	യു.ടി.ഇ.സി. ധർമ്മശാല, കണ്ണൂർ	--	--	13	12
34	ഐ.ടി.ഇ.സി. കാസർഗോഡ്	--	--	7	9
35	ഐ.ടി.ഇ.സി. നീലേശ്വരം	--	--	5	7
36	ഐ.ടി.ഇ.സി. കണ്ണൂർ	--	--	7	7
37	വുഡ് സയൻസ് & ടെക്നോളജി	--	--	4	5

അംഗീകാരമില്ലാത്ത തസ്തികകളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നത് ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. അധ്യാപക നിയമനം സംബന്ധിച്ച കേസ് നിലവിലുള്ളതിനാലാണ് സ്ഥിരം നിയമനം താമസിക്കുന്നത്. അതുകൊണ്ടു തന്നെ അധ്യാപകർക്ക് ശമ്പളവും ആനുകൂല്യവും നൽകുന്നതിനായി എഫ്.നം.82-3/2007 (എസ്.യു. I) തീയതി 12.11.2012 പ്രകാരം യു.ജി.സി. അനുവദിച്ച 75 ലക്ഷം രൂപ നഷ്ടപ്പെടാനിടയായിട്ടുണ്ട്. സ്ഥിരം അധ്യാപകരുടെ അഭാവം പഠന നിലവാരത്തെ ബാധിക്കാതിരിക്കാൻ കേസ് തീരുന്നതു വരെ ഫലപ്രദമായ ബദൽ സംവിധാനത്തെക്കുറിച്ച് ആലോചിക്കാവുന്നതാണ്. അധ്യാപക നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേസ് എത്രയും പെട്ടെന്ന് തീരുമാനമാകാനുള്ള ഫലപ്രദമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

## ഭാഗം 2

### I. കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിലെ പഠനവകുപ്പുകൾ:

കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ നിലവിൽ 31 ബിരുദാനന്തര പഠന വകുപ്പുകളും ഇവയിലെല്ലാമായി 36 പഠന കോഴ്സുകളുമാണുള്ളത്. പരമ്പരാഗത വിഷയങ്ങളായ ഇംഗ്ലീഷ്, മലയാളം, ചരിത്രം എന്നിവ മുതൽ ആധുനിക ശാസ്ത്ര വിഷയങ്ങളായ ബയോസയൻസ്, ബയോടെക്നോളജി, മൈക്രോബയോളജി എന്നിവ വരെ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഇവയിലെല്ലാമായി അനുവദനീയമായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം ഒരു വഷം 701 ആണ്. ഇതിൽ ഏകദേശം അറുനൂറിൽപ്പരം വിദ്യാർത്ഥികൾ ഇവിടെ പഠനം നടത്തുന്നു. റെഗുലർ ബിരുദാനന്തര പഠന വിഭാഗങ്ങളിൽ 85.50 മുതൽ 87.8 വരെ വിജയശതമാനമുണ്ട്. എന്നാൽ വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസ വിഭാഗത്തിലെ വിജയ ശതമാനം 7.14 മുതൽ 32.40 വരെ മാത്രമാണ്.

a) പ്രവർത്തനരഹിതമായ വകുപ്പുകൾ:

നിലവിലുള്ള വകുപ്പുകളിൽ രണ്ടെണ്ണം പ്രവർത്തനരഹിതമാണ്.

കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയിൽ നിലവിലുള്ള 31 പഠന വകുപ്പുകളിൽ താഴെ പറയുന്ന 2 വകുപ്പുകൾ പൂർണ്ണമായും പ്രവർത്തനരഹിതമാണ്.

വകുപ്പ്	ആരംഭിച്ച വർഷം	വിഭാവനം ചെയ്ത കോഴ്സുകൾ
അറ്റ്മോസ്ഫിയറിക് സയൻസ് വകുപ്പ്	2008-09	എം.എസ്.സി. അറ്റ്മോസ്ഫിയറിക് സയൻസ്
നാനോ സയൻസ് വകുപ്പ്	2009-10	എം.എസ്.സി. നാനോ സയൻസ്

എന്നാൽ ഈ വകുപ്പുകൾ ആരംഭിച്ച് വർഷങ്ങൾ കഴിഞ്ഞുവെങ്കിലും വിദ്യാർത്ഥികളെയോ, ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥികളെയോ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിന് യാതൊരു നടപടിയും ഇതുവരെ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. നാളിതു വരെ യാതൊരു അധ്യാപക തസ്തികകളും സൃഷ്ടിക്കുകയുണ്ടായിട്ടില്ല. വകുപ്പ് തലവന്മാരുടെ സേവനം പോലും ചുരുങ്ങിയ ഒരു കാലയളവിലേക്ക് മാത്രമായിരുന്നു ഉണ്ടായിരുന്നത്. (തലശ്ശേരി ഗവ: ബ്രണ്ണൻ കോളേജിലെ അറ്റ്മോസ്ഫറിക് സയൻസ് വകുപ്പിലെ സീനിയർ ലക്ചറർ ആയ ഡോ. എം. സതീഷ്കുമാർ 12/2008 മുതൽ 01/2011 വരെ മാത്രം സർവ്വകലാശാലയിലെ അറ്റ്മോസ്ഫറിക് സയൻസ് മേധാവിയായി ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ പ്രവർത്തിച്ചു. തുടർന്ന് ഫിസിക്സ് വകുപ്പ് മേധാവിക്ക് ഈ വകുപ്പിന്റെ അധിക ചുമതല നൽകിയിരിക്കുകയാണ്. അതുപോലെ കൽക്കത്ത സാഹാ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ന്യൂക്ളിയർ സയൻസിലെ ഡോ.പി.എം. ഗോപാലകൃഷ്ണൻ നമ്പീശൻ 01/2009 മുതൽ 01/2010 വരെ മാത്രം നാനോ സയൻസ് വകുപ്പ് മേധാവിയായിരുന്നു. തുടർന്ന് കെമിസ്ട്രി വകുപ്പ് മേധാവി ഈ വകുപ്പിന്റെ അധിക ചുമതല വഹിച്ചു വരുന്നു). ഈ പഠന വകുപ്പുകൾക്കായി സർവ്വകലാശാല നാളിതുവരെ സിലബസ് രൂപീകരിക്കുകയോ, ലബോറട്ടറി സൗകര്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ ആവശ്യമായ മറ്റ് ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ചുരുക്കത്തിൽ ഈ രണ്ട് പഠന വകുപ്പുകൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള യാതൊരു നടപടികളും സർവ്വകലാശാലയുടെ ഭാഗത്തു നിന്നും ഉണ്ടായിട്ടില്ല.

**b) ചെലവ്:**

ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഭീമമായ തുക ചെലവഴിച്ചു:

വകുപ്പുകൾ പൂർണ്ണമായും പ്രവർത്തനരഹിതമായിരുന്നുവെങ്കിലും, ഈ വകുപ്പിൽ സേവനമനുഷ്ഠിച്ച വകുപ്പു മേധാവികൾ, ഇപ്പോഴും തുടരുന്ന ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാർ മുതലായവരുടെ ശമ്പളം, മറ്റ് ചെലവുകൾ എന്നിവയ്ക്കായി 2011-12 വർഷം വരെ താഴെ പറയും പ്രകാരം സർവ്വകലാശാല ₹33,56,359/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു കഴിഞ്ഞു.

**അറ്റ്മോസ്ഫറിക് സയൻസ്:**

ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം	₹17,12,701
ഫർണിച്ചർ	₹98,975
ഉപകരണങ്ങൾ	₹5,89,329
പുസ്തകങ്ങൾ/മാസികകൾ	₹99,106
ടെലിഫോൺ ചാർജ്ജ്	₹7,349
ഒ.ഇ & എം	₹992
<b>ആകെ</b>	<b>₹25,08,452</b>

**നാനോ സയൻസ് വകുപ്പ്:**

ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം	₹8,02,083
യാത്രാപ്പടി	₹576
കണ്ടിൻജൻ്റ് ജീവനക്കാർ	₹31,435
ടെലഫോൺ ചാർജ്ജ്	₹4,895
ഒ.ഇ & എം	₹8,918
<b>ആകെ</b>	<b>₹8,47,907</b>

നിഷ്ക്രിയമായ പഠനവകുപ്പുകൾക്കുവേണ്ടി മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം ഭീമമായ തുക ചെലവഴിച്ചു കഴിഞ്ഞുവെങ്കിലും വകുപ്പുകൾ ഇപ്പോഴും നിർജ്ജീവമായിത്തന്നെ തുടരുന്നു.

**c) പാളിച്ചകൾ:**

വകുപ്പുകൾ തുടങ്ങിയത് ആവശ്യമായ പഠനങ്ങൾ നടത്താതെ:

ഈ രണ്ടു വകുപ്പുകളെയും പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുന്നതിലുള്ള പ്രധാന തടസ്സം കോഴ്സ് നടത്തിപ്പിൻ്റെ ഭീമമായ ചെലവും യോഗ്യരായ അധ്യാപകരുടെ ലഭ്യതക്കുറവുമാണ്. എന്നാൽ ഈ രണ്ടു കാര്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ കോഴ്സ് തുടങ്ങുന്ന

തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് യാതൊരു വിധ ചർച്ചകളും സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട സമിതികളായ അക്കാദമിക് കൗൺസിൽ, സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ കോഴ്സുകൾ, അഫിലിയേഷൻ എന്നിവയ്ക്കു വേണ്ടിയുള്ള സ്റ്റാൻ്റീംഗ് സമിതി എന്നിവിടങ്ങളിൽ നടന്നിട്ടില്ല എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും മനസ്സിലാകുന്നു.

#### **നിരീക്ഷണങ്ങൾ:**

സർവ്വകലാശാല ഏറെ പ്രതീക്ഷയോടെ തുടങ്ങിയ ഈ രണ്ടു വകുപ്പുകളും ആധുനിക ലോകത്ത് വളരെയധികം പ്രാധാന്യമുള്ളവയാണ്. നാനോ സയൻസിന് കാർഷിക, വ്യാവസായിക, വിദ്യാഭ്യാസ രംഗങ്ങളിലും അറ്റ്മോസ്ഫറിക് സയൻസിന് കാലാവസ്ഥ-പരിസ്ഥിതി പഠനങ്ങളിലും ഗവേഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടും അനന്തമായ സാധ്യതകളാണുള്ളത്. ആയതിനാൽ തന്നെ വളരെയധികം കാലികവും പുതുതലമുറയിൽപ്പെട്ടതുമായ ഈ വകുപ്പുകൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമാകേണ്ടത് സർവ്വകലാശാലയുടേതെന്ന പോലെ പൊതു സമൂഹത്തിന്റെയും ആവശ്യമാണ്.

#### **നിർദ്ദേശങ്ങൾ:**

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ, ഈ പഠനവകുപ്പുകളുടെ നടത്തിപ്പിൽ ഏറ്റവും വലിയ പ്രതിസന്ധിയായ ഭീമമായ സാമ്പത്തിക ചെലവ് നേരിടുന്നതിനായി സർവ്വകലാശാലയുടെ ഫണ്ട് കൂടാതെ സി.എസ്.ഐ.ആർ., യു.ജി.സി., ഇന്ത്യാ ഗവൺമെന്റിന്റെ സയൻസ് ആന്റ് ടെക്നോളജി വകുപ്പ് എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ള ധനസഹായത്തിന്റെ സാധ്യതകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തി വകുപ്പുകളെ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

#### **d) പഠനവകുപ്പുകളിൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സാന്നിധ്യം:**

സർവ്വകലാശാലയുടെ സജീവമായ 29 പഠനവകുപ്പുകളിൽ 28 എണ്ണത്തിലും അനുവദനീയമായ സീറ്റിൽ ഏറെക്കുറെ മുഴുവനായും വിദ്യാർത്ഥികൾ പ്രവേശനം നേടുന്നു. എന്നാൽ ഇക്കാര്യത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ കാസർഗോഡ് ക്യാമ്പസിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കന്നഡ വകുപ്പിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സാന്നിധ്യമില്ലായ്മ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധയർഹിക്കുന്നതാണ്. പ്രതിവർഷം 2 ലക്ഷത്തോളം രൂപ സർവ്വകലാശാല ശമ്പളമിനത്തിൽ ചെലവഴിക്കുന്ന ഈ വകുപ്പിൽ കന്നഡ ഭാഷയിലെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സ്, എം.ഫിൽ. എന്നിവയാണുള്ളത്. ഇതിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സിന് 40 സീറ്റുകൾ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നിലവിൽ ഒരു വിദ്യാർത്ഥി പോലും ഇവിടെ

പഠിക്കുന്നില്ല. എം.ഫിൽ. കോഴ്സിന് 5 സീറ്റുകൾ ഉള്ളതിൽ 1 സീറ്റിൽ മാത്രമാണ് വിദ്യാർത്ഥി സാന്നിധ്യമുള്ളത്. സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സുകൾ കാലഹരണപ്പെട്ടതും, എം.ഫിൽ. (കന്നഡ) കോഴ്സിന്റെ പരീക്ഷ യഥാസമയം നടത്താത്തതും വകുപ്പിൽ സ്ഥിരം അധ്യാപകർ ആരും ഇല്ലാത്തതും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഈ വകുപ്പിനോടുള്ള വിമുഖതയുടെ കാരണമായി അനുമാനിക്കേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. കോഴ്സുകളിൽ കാലോചിതമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിയും അധ്യാപകരെ നിയമിച്ചും വകുപ്പിലേക്ക് വിദ്യാർത്ഥികളെ ആകർഷിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

**e) ഗവേഷണ വിഭാഗങ്ങൾ:**

സർവ്വകലാശാലയുടെ സക്രിയമായ 29 വകുപ്പുകളിൽ സ്കൂൾ ഓഫ് വുഡ് സയൻസ് ആന്റ് ടെക്നോളജി, റൂറൽ ആന്റ് ട്രൈബൽ സോഷ്യോളജി വകുപ്പ്, എൻവയൺമെന്റൽ സ്റ്റഡീസ് വകുപ്പ്, മാസ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ വകുപ്പ്, മോളികുലാർ ബയോളജി വകുപ്പ് എന്നിവ ഒഴികെയുള്ള 24 വകുപ്പുകൾ ഗവേഷണ കേന്ദ്രങ്ങളാണ്. എന്നാൽ ഈ ഗവേഷണ വകുപ്പുകളിൽ താഴെ പറയുന്ന വകുപ്പുകളിൽ യാതൊരു വിധ ഗവേഷണ പഠന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നില്ല എന്നത് ഗൗരവമായി കാണേണ്ട വസ്തുതയാണ്.

1. ലൈബ്രറി ആന്റ് ഇൻഫർമേഷൻ സയൻസ് വകുപ്പ്
2. ഹിന്ദി പഠന വകുപ്പ്
3. സുവോളജി പഠന വകുപ്പ്
4. സ്കൂൾ ഓഫ് ലീഗൽ സ്റ്റഡീസ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വകുപ്പുകളിൽ സ്കൂൾ ഓഫ് ലീഗൽ സ്റ്റഡീസിൽ ഒരു റിസർച്ച് ഗൈഡ് പോലും നിലവിലില്ല. ഹിന്ദി, സുവോളജി പഠന വകുപ്പുകളിൽ ഓരോ റിസർച്ച് ഗൈഡുകൾ വീതം ഉണ്ടെങ്കിലും ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥികളാരും നിലവിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ല. ഇതിന്റെ കാരണങ്ങൾ കണ്ടെത്തി ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഊർജ്ജിതപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**f) സ്വന്തമായി കെട്ടിടങ്ങൾ ഇല്ലാത്ത പഠന വകുപ്പുകൾ:**

സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെൻട്രൽ ലൈബ്രറി, സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസസ്, സ്കൂൾ ഓഫ് വുഡ് സയൻസ് ആന്റ് ടെക്നോളജി, മാസ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ വകുപ്പ്, ഐ.ടി. എഡ്യൂക്കേഷൻ സെന്റർ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ വാടകക്കെട്ടിടങ്ങളിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. വുഡ് സയൻസ്,

മാസ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ വകുപ്പുകൾ ഒരു വീടിനു വേണ്ടി നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുമ്പോൾ സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹോവിയറർ സയൻസസ്, ഐ.ടി.എഡ്യൂക്കേഷൻ സെന്റർ, സെൻട്രൽ ലൈബ്രറി എന്നിവ കച്ചവട സമുച്ചയങ്ങൾക്കിടയിലാണ് പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നത്. ഇവയിൽ സെൻട്രൽ ലൈബ്രറിക്ക് വേണ്ടി ഒരു കെട്ടിടം സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പ്രത്യേക ധനസഹായം കൊണ്ട് നിർമ്മിച്ചു വരുന്നുണ്ട്. മറ്റു 4 വകുപ്പുകളുടെയും കാര്യത്തിൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള ആശാവഹമായ യാതൊരു പുരോഗതിയും കൈവരിച്ചു കാണുന്നില്ല. ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങൾ, സർവ്വകലാശാല വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന ഉന്നത നിലവാരത്തിലുള്ള വിദ്യാഭ്യാസം പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിന് ഉതകുന്നതല്ല.

**g) പരിമിതമായ സ്ഥല സൗകര്യങ്ങൾ:**

സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന എല്ലാ വകുപ്പുകളും സ്ഥല സൗകര്യത്തിന്റെ അപര്യാപ്തത അനുഭവിക്കുന്നവയാണ്. ഉദാഹരണമായി പാലയാട് ക്യാമ്പസിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ബയോടെക്നോളജി/മൈക്രോബയോളജി വകുപ്പിൽ വകുപ്പു മേധാവി 27.12.2012-ലെ കത്ത് (നമ്പറില്ല) മുഖാന്തരം അറിയിച്ചതു പ്രകാരം 8 ഫാക്കൽറ്റിയുടെ തസ്തികകളുണ്ട് ഇതിൽ 6 സ്ഥിരം ഫാക്കൽറ്റികൾ ജോലി ചെയ്യുന്നു. ഇവരെല്ലാവരും അംഗീകൃത റിസർച്ച് ഗൈഡുകളും കൂടി ആയതിനാൽ ഇവരുടെ കീഴിൽ നിരവധി ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥികളും ഉണ്ട്. ആയതിനാൽ തന്നെ വകുപ്പിന്റെ ഏറ്റവും നല്ല പ്രവർത്തനത്തിന് ഓരോ ഫാക്കൽറ്റിക്കും വെച്ചേറെ ഗവേഷണ ലബോറട്ടറികളും, വില പിടിച്ച യന്ത്ര സാമഗ്രികൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി പൊതുവായ ഇൻസ്ട്രുമെന്റേഷൻ സെന്ററും ആവശ്യമായിട്ടുണ്ട്. ഇവയ്ക്കെല്ലാമായി 43,425 ചതുരശ്ര അടി വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെട്ടിടം ആവശ്യമുണ്ടെങ്കിലും നിലവിൽ ഉള്ളത് 10000 ചതുരശ്ര അടി വിസ്തീർണ്ണം മാത്രമുള്ള കെട്ടിടമാണ്. ഇതിൽതന്നെ ഇപ്പോൾ ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ ബയോ സയൻസും പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. അതായത് യഥാർത്ഥത്തിൽ ആവശ്യമായ സ്ഥലത്തിന്റെ നാലിലൊന്നു പോലും സ്ഥലം ലഭ്യമല്ല എന്ന യാഥാർത്ഥ്യം നാം തിരിച്ചറിയേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിൽ നിന്നു തന്നെ സ്ഥല ദൗർലഭ്യത്തിന്റെ രൂക്ഷത മനസ്സിലാക്കാവുന്നതാണ്.

#### **h) അപര്യാപ്തമായ സ്ഥല സൗകര്യങ്ങളോടു കൂടിയ ലബോറട്ടറികൾ:**

സർവ്വകലാശാലയുടെ പല വകുപ്പുകൾക്കും ഗവേഷണ സൗകര്യങ്ങളുടെ ഉന്നമനത്തിനായി കേന്ദ്ര-കേരള സർക്കാരുകളിൽ നിന്നും, യു.ജി.സി. പോലുള്ള സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കാലാകാലങ്ങളിൽ ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും അവ ഉപയോഗിച്ചു വാങ്ങുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗപ്രദമായി സജ്ജീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സ്ഥലസൗകര്യമില്ല. ഉദാഹരണമായി ബയോടെക്നോളജി/ മൈക്രോബയോളജി വകുപ്പിൽ തന്നെ കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഫണ്ട് ഫോർ ഇംപ്രൂവ്മെന്റ് ഓഫ് സയൻസ് ആന്റ് ടെക്നോളജി പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 2009-10 വർഷത്തിൽ ₹45,50,000/- രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇതുപയോഗിച്ചു വാങ്ങുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ സജ്ജീകരിക്കുന്നതിനും അനുബന്ധ പരീക്ഷണ ശാലകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുമായി മാത്രം 5000 ചതുരശ്ര അടി വിസ്തീർണ്ണമുള്ള മുറികൾ ആവശ്യമാണ്. എന്നാൽ വകുപ്പിന്റെ ആകെ സ്ഥലസൗകര്യം 10000 ചതുരശ്ര അടി ആയതിനാലും അതിൽതന്നെ ഒരു ഭാഗം ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ ബയോസയൻസസിനായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനാലും ഈ പദ്ധതിയിൻ കീഴിൽ വാങ്ങുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ മറ്റേതെങ്കിലും പരീക്ഷണ ശാലയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട സാഹചര്യമാണുള്ളത്.

ഇതിനേക്കാൾ ദയനീയമാണ് വുഡ് സയൻസ് പഠനവകുപ്പിന്റെ അവസ്ഥ. വാടക കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഈ വകുപ്പിൽ ലബോറട്ടറിക്കായി ഒരു മുറിയുണ്ടെങ്കിലും ആയതിനു വേണ്ട വയറിംഗ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കാത്തതിനാൽ ഇതു പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ല. അതിനാൽ തന്നെ ലബോറട്ടറിയിലേക്കു വാങ്ങിയ ആകെ 5 ലക്ഷത്തിലധികം വില മതിക്കുന്ന ചെറുതും വലുതുമായ 20 ൽ അധികം ഉപകരണങ്ങൾ അവയുടെ പാക്കറ്റ് പോലും പൊളിക്കാതെ ഈ മുറിയിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന പരിതാപകരമായ അവസ്ഥയാണുള്ളത്. ₹1,77,003/- രൂപ വിലയുള്ള ഇലക്ട്രോണിക് അനലിറ്റിക്കൽ ബാലൻസർ മുതൽ ₹1,015/- രൂപ വിലയുള്ള ബോയിലിംഗ് ഫ്ലാർക്ക് വരെയുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ ഇതിൽപ്പെടുന്നു. ഇവയിൽ തന്നെ 3,60,594/- രൂപ ആകെ വിലയുള്ള 10 ഉപകരണങ്ങൾ 3/2009-ൽ വാങ്ങിയവയാണ്.

വർഷങ്ങളായി ഉപയോഗിക്കാതെ കിടക്കുന്ന ഈ ഉപകരണങ്ങൾ ഇതിനകം ഉപയോഗശൂന്യമാകാനുള്ള സാധ്യതയും നിലനിൽക്കുന്നു. കൂടാതെ ഇവയുടെ ഗ്യാരണ്ടി/വാറണ്ടി കാലയളവുകൾ തീർന്നിരിക്കുവാനുള്ള സാധ്യതയും നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്. ചുരുക്കത്തിൽ ലബോറട്ടറിക്കാവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഈ ഉപകരണങ്ങൾ അധ്യാപകർക്കോ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കോ യാതൊരു ഉപയോഗവുമില്ലാതെ കിടന്ന് നശിക്കുന്ന അവസ്ഥയാണുള്ളത്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ 2 വകുപ്പുകളിലും സ്ഥല സൗകര്യമാണ് ലബോറട്ടറി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു തടസ്സമെങ്കിൽ, പയ്യന്നൂർ ക്യാമ്പസിൽ യു.ജി.സി.യുടെ ധനസഹായത്താൽ 30 ലക്ഷത്തോളം രൂപ ചെലവഴിച്ച് 2008-ൽ ഒരുക്കിയ കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ് നേരിടുന്ന പ്രശ്നം കമ്പ്യൂട്ടർ ഓപ്പറേറ്ററുടെ അഭാവമാണ്. (കമ്പ്യൂട്ടർ ഓപ്പറേറ്ററുടെ തസ്തിക ഇവിടെ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത നിയമനം നടന്നിട്ടില്ല.). വളരെ വിപുലമായ ഈ കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബിൽ 40 കമ്പ്യൂട്ടർ സിസ്റ്റങ്ങളും അവയുടെ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും, ഫർണിച്ചർ, 2 സർവറുകൾ, 2 റൂട്ടറുകൾ, 2 യു.പി.എസ്. ബാറ്ററികൾ തുടങ്ങിയവയാണുള്ളത്. കമ്പ്യൂട്ടർ ഓപ്പറേറ്ററുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ ഈ സൗകര്യം വിദ്യാർത്ഥികൾക്കോ, അധ്യാപകർക്കോ ദീർഘകാലമായി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല എന്ന മറുപടിയാണ് ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർ നൽകിയത്. നിരന്തരമായ ഉപയോഗരാഹിത്യത്താൽ ഇവ പ്രവർത്തനരഹിതമാകുന്നതിനുള്ള സാധ്യതയും നിലനിൽക്കുന്നു.

സർവ്വകലാശാലയുടെ എല്ലാ പഠന വകുപ്പുകളിലും, പ്രത്യേകിച്ച് സയൻസ് വിഷയങ്ങളുടെ പഠന വകുപ്പുകളിൽ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച കുറവുകൾ ഏറിയും കുറഞ്ഞും നിലനിൽക്കുന്നു. വകുപ്പുകളുടെ പൂർണ്ണമായ പ്രവർത്തനക്ഷമത കൈവരിക്കുന്നതിന് ഇത്തരം കുറവുകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടത് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്.

### ഉപസംഹാരം:

അക്കാദമിക് പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കാലികമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി, സാങ്കേതിക മുന്നേറ്റത്തിന്റെ പ്രയോജനം പരമാവധി ഉപയോഗപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്താൻ കഴിയുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ നടപടിക്രമങ്ങൾ ഏതാണ്ട് പൂർത്തിയായ സാഹചര്യത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പരീക്ഷാ സംബന്ധമായ ജോലികളായാലും സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളായാലും എളുപ്പത്തിലും കാലതാമസം കൂടാതെയും ചെയ്തു തീർക്കാൻ കഴിയണം. പരീക്ഷാ സംവിധാനവും കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ നടത്തിക്കൊണ്ടു പോകാൻ സാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ ഫലപ്രദമായ ഉപയോഗം കൊണ്ട് സാധിക്കുന്നതാണ്. വ്യക്തമായ പ്ലാനിംഗിലൂടെ സർവ്വകലാശാലയുടെ നിലവിലുള്ള പ്രശ്നങ്ങളെല്ലാം പരിഹരിക്കാൻ കഴിയുമെന്നു തന്നെയാണ് ഓഡിറ്റിന്റെ വിലയിരുത്തൽ.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ.

## കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല ആസ്തി സംരക്ഷണം - അവലോകന റിപ്പോർട്ട്

(ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടറുടെ 20.06.2012-ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 9/2012 ലെ നിർദ്ദേശാനുസരണം പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന അവലോകന റിപ്പോർട്ട് )

കേരള നിയമസഭയുടെ 1996-ലെ 22-ാം ആക്ട് പ്രകാരമാണ് കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിതമായത്. കണ്ണൂർ, കാസർഗോഡ് ജില്ലകളും, വയനാട് ജില്ലയുടെ മാനന്തവാടി താലൂക്കുമാണ് കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രവർത്തന പരിധി. ഇത് ഒരു ബഹുമുഖ ക്യാമ്പസ് സർവ്വകലാശാലയാണ്.

### അവലോകനം നടത്തിയ തീയതികൾ:

25.02.2013 മുതൽ 26.03.2013 വരെ.

### അവലോകനം തയ്യാറാക്കിയത്:

- 1) ശ്രീ.ശശികുമാർ.എം.പി, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഹ.ഭേഗ)
- 2) ശ്രീ.സത്യനന്ദൻ.സി.വി, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ.

### 1) ആമുഖം:

ഭാവി തലമുറക്ക് വിദ്യാഭ്യാസം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന സർവ്വകലാശാല പോലുള്ള ഒരു സ്ഥാപനത്തിന്റെ സുഗമവും, കാര്യക്ഷമവുമായ പ്രവർത്തനത്തിന് പര്യാപ്തമായ ആസ്തികളുടെ നിർമ്മാണം, ലഭ്യത, അവയുടെ കൃത്യവും ദീർഘവീക്ഷണത്തോടു കൂടിയതും, സംയോജിതവുമായ വിനിയോഗം സംരക്ഷണം എന്നിവ അനിവാര്യമാണ്. അതുകൊണ്ടു തന്നെ സർവ്വകലാശാലയുടെ ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണവും പരിപാലനവും വിനിയോഗവും വളരെ പ്രാധാന്യം അർഹിക്കുന്ന വിഷയമാണ്. കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയുടെ 2006-07 മുതൽ 2011-12 വരെയുള്ള വാർഷിക അക്കൗണ്ടുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ആസ്തികൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് വിനിയോഗിച്ച തുക അപര്യാപ്തമാണെന്ന് കാണാവുന്നതാണ്. ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി വിനിയോഗിച്ച തുകയുടെ വിശദവിവരം ചുവടെ പട്ടികയിൽ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഇനം	2006-07 (തുക രൂപയിൽ)	2007-08 (തുക രൂപയിൽ)	2008-09 (തുക രൂപയിൽ)	2009-10 (തുക രൂപയിൽ)	2010-11 (തുക രൂപയിൽ)	2011-12 (തുക രൂപയിൽ)
1	ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കലും വികസിപ്പിക്കലും	3,30,79,754	1,000	52,030	2,93,05,781	--	3,82,76,672
2	കെട്ടിടം നിർമ്മാണം	4,35,76,059	5,93,89,495	6,81,93,266	4,53,64,802	3,60,17,359	9,65,73,443
3	ഫർണിച്ചറുകൾ	28,13,668	40,71,017	44,96,713	39,78,956	4,71,485	44,08,507

4	ഏക്യുപ്മെന്റും, കമ്പ്യൂട്ടറുകളും	45,88,538	30,05,874	1,35,14,296	41,49,936	59,61,326	78,45,287
5	വാഹനങ്ങൾ	4,09,000	--	--	7,14,100	5,66,000	--
	<b>ആകെ</b>	<b>8,44,67,019</b>	<b>6,64,67,386</b>	<b>8,62,56,305</b>	<b>8,35,13,575</b>	<b>4,30,16,170</b>	<b>14,71,03,909</b>

അവലംബം : കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 2009-10

## 2) ഓഡിറ്റിന്റെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ:

സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സ്ഥാവരജംഗമ ആസ്തികളുടെ നീതിയുക്തമായ പരിപാലനവും, ഉപയോഗവും, സംരക്ഷണവും വിശദമായി അവലോകനം ചെയ്തൽ, ആസ്തി ആർജ്ജിക്കുന്നതിനായി വിനിയോഗിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് അനുസൃതമായ മൂല്യം ലഭിക്കുന്നുണ്ടോയെന്നും, വിഭാവനം ചെയ്ത രീതിയിൽ ആസ്തികൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നുണ്ടോയെന്ന് നിരീക്ഷിക്കൽ, ആസ്തി സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോയെന്നും, ആർജ്ജിച്ച ആസ്തികളുടെ ഉടമസ്ഥത നിയമപരമായി, രേഖാമൂലം, യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാക്കിയിട്ടുണ്ടോയെന്നും ഉറപ്പു വരുത്തൽ, നിർജ്ജീവ ആസ്തികളുടെ വ്യാപനം നിരീക്ഷിക്കൽ എന്നിവയുമാണ് ലക്ഷ്യമാക്കുന്നത്. നിലവിലുള്ള നിയമങ്ങളുടെയും ചട്ടങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മേൽ വിഷയത്തിൽ പരിശോധന നടത്തി അപാകതകൾ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയും, യൂണിവേഴ്സിറ്റി അധികൃതരുടെയും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റ് ലക്ഷ്യമാണ്.

സർവ്വകലാശാലയുടെ അധീനതയിലുള്ള ഭൂമിയുടെ സംരക്ഷണം, കെട്ടിടങ്ങളുടെയും, വാഹനങ്ങളുടെയും വിവരം തുടങ്ങിയവയും ഈ അവലോകന റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

## 3) ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ:

### അവലോകനത്തിന് ആധാരമാക്കിയ നിയമങ്ങൾ, ചട്ടങ്ങൾ:

താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ചാണ് ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിരിക്കുന്നത്.

- I) 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമവും 1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളും.
- II) 1996-ലെ കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ആക്ടും 1998-ലെ കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ പ്രഥമ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട്

- III) കേരള സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ, കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്.
- IV) മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും, സർക്കുലറുകളും.

**4) ഓഡിറ്റ് കണ്ടെത്തലുകൾ:**

**എ) ഭൂസ്വത്ത്:**

സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്ലാനിംഗ് ആന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് ബ്രാഞ്ചിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രോപ്പർട്ടി രജിസ്റ്റർ അനുസരിച്ച് കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലയുടെ അധീനതയിൽ 88.62 ഏക്കർ ഭൂമിയുണ്ട്. ഇതിൽ സർവ്വകലാശാലക്ക് സർക്കാർ പതിച്ചു നൽകിയ 23.67 1/2 ഏക്കറും, പാട്ടത്തിനു ലഭിച്ച 25.31 ഏക്കറും, പൊന്നും വിലയ്ക്ക് ഏറ്റെടുത്ത ഭൂമിയായ 15.12 ഏക്കറും, ദാനമായി ലഭിച്ച 13.11 1/2 ഏക്കറും മുൻകൂർ ഉടമസ്ഥതയായി ലഭിച്ച 3 ഏക്കറും, കോഴിക്കോട് സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്ന് കൈമാറിക്കിട്ടിയ 8.4 ഏക്കറും ഉൾപ്പെടുന്നു.

**4-1) മഞ്ചേശ്വരം ക്യാമ്പസ്:**

കാസർഗോഡ് ജില്ലയിലെ ഹൊസബെട്ടു വില്ലേജിൽ റീസർവ്വേ നമ്പർ 100, 103/2-ൽപ്പെട്ട 10 ഏക്കർ സ്ഥലം കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലക്ക് ദീർഘകാല പാട്ട വ്യവസ്ഥയിൽ പ്രതിവർഷം ഏക്കറിന് 100/- രൂപ നിരക്കിൽ 99 വർഷത്തേക്ക് നൽകിക്കൊണ്ട് സ.ഉ.(എം.എസ്) നം.454/07/റവ. തീയതി: 29.12.2007 പ്രകാരം ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. എങ്കിലും പാട്ടക്കരാർ പ്രകാരം ലഭിച്ച ഭൂമിയിൽ ആവശ്യമായ കെട്ടിടങ്ങൾ പണിത് ക്യാമ്പസ് ആയി ഉപയോഗിക്കാൻ ഇതു വരെ സാധിച്ചിട്ടില്ല. ഭൂമി സംരക്ഷണത്തിന് ഇപ്പോൾ ഒരു കമ്പി വേലി മാത്രമാണുള്ളത്.

**4-2) കാസർഗോഡ് ക്യാമ്പസ്:**

**4-2-എ) ഭൂമി:**

കാസർഗോഡ് കാമ്പസിന് വേണ്ടി 2005-ൽ ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്ന അവസരത്തിൽ തന്നെ, ഏറ്റെടുത്ത ഭൂമിയിൽ രണ്ട് അനധികൃത കൈയ്യേറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടായിരുന്നു. പ്രസ്തുത കൈയ്യേറ്റക്കാരായ ശ്രീ. അബ്ദുൾഖാദർ, S/O. സുലൈമാൻ,

ശ്രീ. അബ്ദുള്ളക്കുഞ്ഞി @ അബ്ദുള്ള, S/O. അബ്ദുൾഖാദർ എന്നിവർ കാസർഗോഡ് ജില്ലാ കളക്ടർക്കും, കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാർക്കുമെതിരെ കാസർഗോഡ് മുൻസിഫ് കോടതിയിൽ ഒ.എസ്. 364/07, 368/07 പ്രകാരം കേസ് ഫയൽ ചെയ്തു. പ്രസ്തുത കേസിൽ മുൻസിഫ് കോടതിയിൽ നിന്ന് സർവ്വകലാശാലക്ക് അനുകൂലമായ വിധി ലഭിച്ചതിനെ തുടർന്ന് മേൽ കക്ഷികൾ ജില്ലാ കോടതിയിൽ എ.എസ്. 80/09, 39/2011 പ്രകാരം അപ്പീൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

മേൽ പ്രസ്താവിച്ച അനധികൃത കൈയ്യേറ്റം കൂടാതെ ക്യാമ്പസിന് അടുത്ത സ്ഥലത്ത് താമസിക്കുന്ന ഒരു സ്വകാര്യ വ്യക്തിക്ക് ടിയാളുടെ ഭവനത്തിലേക്ക് ക്യാമ്പസിൽ നിന്നും നേരിട്ട് വഴി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഭാഗത്ത് മതിൽ കെട്ടാതെ വഴിക്കു വേണ്ടി സ്ഥലം ഒഴിച്ചു വച്ചതായി കാണുന്നുണ്ട്.



ക്യാമ്പസിൽ നിന്ന് സ്വകാര്യ വ്യക്തിക്ക് വീട്ടിലേക്ക് വഴി നൽകിയിരിക്കുന്നു. (11.03.2013 തീയതിയിൽ എടുത്ത ഫോട്ടോ).

**4-2-ബി)** കാസർഗോഡ് ഐ.ടി. സെന്ററിന്റെ കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബിൽ നിന്ന് മാറ്റിയ പഴയ 30 ഓളം കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ ഒരു മുറിയിൽ റാക്കിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല.

#### 4-3) മടിക്കൈ ക്യാമ്പസ്:

മടിക്കൈ പഞ്ചായത്ത് ഏരിയയിൽ ഒരു നഴ്സിങ് കോളേജ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി മടിക്കൈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുൻകൈയെടുത്ത് സ്വകാര്യ വ്യക്തികളുടെ 3 ഏക്കർ സ്ഥലം കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലക്ക് ദാനമായി നൽകുകയുണ്ടായി (ആധാരം നമ്പർ;4940/08, 4941/08, 3367/08. 3368/08 ഹോസ്ദുർഗ് എസ്.ആർ.ഒ, എസ്.ആർ.ഒ. നീലേശ്വരം). എന്നാൽ കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി നഴ്സിങ് കോളേജ് തുടങ്ങിയിട്ടില്ല. (ഇപ്പോൾ നഴ്സിങ് കോഴ്സ് ആരോഗ്യ സർവ്വകലാശാലക്ക് കീഴിലാണ്).

കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ 24.02.2010-ലെ പ്രമേയം നമ്പർ 2010-75 പ്രകാരം മടിക്കൈയിൽ നഴ്സിങ് കോളേജ് തുടങ്ങുവാനുള്ള നിർദ്ദേശം വേണ്ടെന്നു വെക്കുകയും ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനമായ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഹ്യൂമൻ റിസോഴ്സ് ഡവലപ്മെന്റിന്റെ (ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി) സഹകരണത്തോടെ ഒരു മോഡൽ റസിഡൻഷ്യൽ കോളേജ് സ്ഥാപിക്കാൻ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു. ഇതിലേക്കായി 26.04.2011-ന് പ്രസ്തുത സ്ഥാപനവുമായി ധാരണാപത്രത്തിൽ ഒപ്പിട്ടു. (MoU). ധാരണാപത്രം അനുസരിച്ച് മോഡൽ കോളേജ് തുടങ്ങുന്നതിനാവശ്യമായ പശ്ചാത്തല സൗകര്യവും അധ്യാപന സൗകര്യങ്ങളും നൽകുവാനുള്ള ബാധ്യത ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി.ക്കാണ്. 2010-11 വർഷത്തിൽ ഇവിടെ ബി.എസ്.സി ഇലക്ട്രോണിക്സ്, ബി.കോം വിത്ത് കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ളിക്കേഷൻ, ബി.എ. ഇംഗ്ളീഷ് തുടങ്ങിയ കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുകയുണ്ടായി

#### 4-4) നീലേശ്വരം ക്യാമ്പസ്:

##### 4-4-എ) ഭൂമി:

നീലേശ്വരം ക്യാമ്പസിന്റെ പടിഞ്ഞാറു ഭാഗം ഭാഗികമായും തെക്കുഭാഗം പൂർണ്ണമായും മതിൽ കെട്ടി സംരക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. തന്മൂലം ഭാവിയിൽ ഭൂമി കൈയേറ്റത്തിനു സാധ്യതയുണ്ട്.

##### 4-4-ബി) കെട്ടിടം:

- 1) ഹെൽത്ത് സെന്ററിനു വേണ്ടി 31,61,753/- രൂപ ചെലവു ചെയ്തു നിർമ്മിച്ച 342.61 സ്ക്വയർ മീറ്റർ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെട്ടിടം ഇപ്പോൾ കാന്റീൻ ആയാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്. ഗസ്റ്റ് ഹൗസിനു വേണ്ടിയുള്ള കെട്ടിട

നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അതിനു വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

- 2) **പൊട്ടിപ്പൊളിഞ്ഞ ജലസംഭരണി:** പ്രധാന കെട്ടിടത്തിലേക്കാവശ്യമുള്ള വെള്ളം കുഴൽ കിണറിൽ നിന്നും പമ്പു ചെയ്തു സംഭരിച്ചു വെക്കുന്നതിന് പണിത 3 അറകളുള്ള (കല്ലുകൊണ്ടുണ്ടാക്കിയത്) വാട്ടർ ടാങ്കിന്റെ ഒരു അറ പൂർണ്ണമായും തകർന്നതും മറ്റൊന്ന് ചോർന്നൊലിക്കുന്നതുമാണ്. ഫലത്തിൽ ജലസംഭരണിയുടെ ഒരു അറ മാത്രമാണ് പൂർണ്ണമായും ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നത്. ഈ സംഭരണിയിൽ നിന്നാണ് പ്രധാന കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അഞ്ച് വകുപ്പുകളിലേക്കും ആവശ്യമായ വെള്ളം നൽകുന്നത്.



പൊട്ടിത്തകർന്ന വാട്ടർ ടാങ്ക് (12.03.2013 തീയതിയിലെ ഫോട്ടോ)

**4-4-സി) ഉപയോഗിക്കാത്ത കമ്പ്യൂട്ടറുകളും, ഉപകരണങ്ങളും, ഫർണിച്ചറുകളും:**

നീലേശ്വരം ക്യാമ്പസിലെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ലൈബ്രറി ഹാളിന്റെ ഒരു ഭാഗത്ത് ആവശ്യമായ വയറിംഗ് നടത്തുകയും 5 കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അതിനാവശ്യമായ മേശകളും കസേരകളും 2011-ൽ തന്നെ വാങ്ങിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എങ്കിലും ആവശ്യമായ യു.പി.എസും ഇന്റർനെറ്റ് കണക്ഷനും ഇല്ലാത്തതിനാൽ മേൽ പ്രസ്താവിച്ച ഏകദേശം ഒന്നര ലക്ഷം രൂപയുടെ കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ സാമഗ്രികളും ഉപയോഗിക്കപ്പെടാതെ കിടക്കുന്നു.





ഇൻ്റർനെറ്റ് സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനു വേണ്ടി വാങ്ങിച്ച കമ്പ്യൂട്ടറുകളും, ഫർണിച്ചറുകളും കൂട്ടിയിട്ടിരിക്കുന്നു. (12.03.2013 തീയതിയിലെ ഫോട്ടോ)

**4-4-ഡി)** മോളികുലാർ ബയോളജി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൻ്റെ ലബോറട്ടറിയിൽ 38,440/- രൂപ വിലയുള്ള ‘ലാമിനാർ ഏയർ ഫ്ളോ’ എന്ന ഉപകരണം ഉപയോഗിക്കാതെ കിടക്കുന്നു. (02.01.2012-ലാണ് ഇതു ലഭിച്ചത്). സമാനമായ ഒരു ഉപകരണം മുൻപേ തന്നെ ലാബിൽ സ്ഥാപിച്ച് ഉപയോഗിച്ചു വരുന്നുണ്ട്.



‘ലാമിനാർ എയർ ഫ്ളോ’ (12.03.2013-ലെ ഫോട്ടോ)

4-4-ഇ) മോളികുലാർ ബയോളജി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ആനിമൽ സെൽ കൾച്ചർ വിഷയത്തിന്റെ ലബോറട്ടറി പരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് അവശ്യം വേണ്ടുന്ന 2 ഉപകരണങ്ങളാണ്;

(1) കാർബൺ ഡയോക്സൈഡ് ഇൻക്യുബേറ്റർ

(2) -80 ഡിഗ്രി സെൽഷ്യസിന്റെ ഡീപ്പ് ഫ്രീസർ.

ഈ ഉപകരണങ്ങൾ രണ്ടും ഉപയോഗിച്ചു മാത്രമേ ഈ മേഖലയിലെ പരീക്ഷണങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. എന്നാൽ 05.07.2012-ൽ 2,81,564/- രൂപ മുടക്കി കാർബൺ ഡയോക്സൈഡ് ഇൻക്യുബേറ്റർ മാത്രമാണ് വാങ്ങിച്ചത്. അതിനാൽ പ്രസ്തുത ഉപകരണം നാളിതു വരെ ഉപയോഗിക്കപ്പെടാതെ കിടക്കുകയാണ്.



കാർബൺ ഡയോക്സൈഡ് ഇൻക്യുബേറ്റർ (12.03.2013-ലെ ഫോട്ടോ)

**4-4-എഫ്)** എം.ബി.എ. സെന്ററിലേക്ക് 2009-ൽ ലഭിച്ച 10 കമ്പ്യൂട്ടറുകളിൽ 8 കമ്പ്യൂട്ടറും 2011-ൽ ലഭിച്ച 14 കമ്പ്യൂട്ടറുകളും ഉപയോഗിക്കാതെ ക്ലാസ് മുറിയുടെ ഒരു ഭാഗത്ത് തീർത്തും അലക്ഷ്യമായി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുകയാണ്. ഇവ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ ആവശ്യമായ 10 KVA ഓൺലൈൻ UPS ഉം ആവശ്യമായ മേശകളും കസേരകളും ഇല്ലാത്തത് കാരണമാണ് ഉപയോഗിക്കാൻ സാധിക്കാത്തത്. ഒരു കമ്പ്യൂട്ടറിന് കുറഞ്ഞത് 20,000/- രൂപ കണക്കാക്കിയാൽ ഏകദേശം 4,40,000/- രൂപയുടെ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ ഉപയോഗിക്കപ്പെടാത്ത ആസ്തിയായി നിൽക്കുന്നു. മാത്രവുമല്ല കുറെക്കാലം ഉപയോഗിക്കപ്പെടാതെ വെച്ചാൽ ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തനരഹിതമാകാനുള്ള സാധ്യതയും ഉണ്ട്. കൂടാതെ കമ്പനികൾ നൽകുന്ന ഗ്യാരണ്ടി/വാറണ്ടി കാലയളവിന്റെ ആനുകൂല്യം ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയാതെ പോകുന്ന സാഹചര്യവും ഇതുമൂലം ഉണ്ടാകുന്നു.



കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ ക്ലോസ് മുറിയിൽ കൂട്ടിയിട്ട നിലയിൽ (12.03.2013-ലെ ഫോട്ടോ)

**4-4-ജി)** നീലേശ്വരം ക്യാമ്പസിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള 100 KVA ജനറേറ്ററിന് വെയിൽ, മഴ, കാറ്റ്, പൊടി ഇവയിൽ നിന്നും സംരക്ഷണം നൽകാനാവശ്യമായ ജനറേറ്റർ റൂം ഇല്ല. തുറസ്സായ സ്ഥലത്ത് ചെറിയ ഒരു മേൽക്കൂരയുടെ കീഴിലാണ് ജനറേറ്റർ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത്. ജനറേറ്ററിനോട് അനുബന്ധിച്ചിട്ടുള്ള കൺട്രോൾ പാനൽ പൂർണ്ണമായും തുറസ്സായിട്ട് സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്നു. ക്യാമ്പസിൽ സ്ഥാപിച്ച ജനറേറ്റർ ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർക്ക് കൈമാറുകയോ, ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.



100 KVA ജനറേറ്റർ (12.03.2013-ലെ ഫോട്ടോ)



കൺട്രോൾ പാനൽ തുറസ്സായ സ്ഥലത്ത് സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്നു. (12.03.2013-ലെ ഫോട്ടോ)

**4-5) പയന്നൂർ ക്യാമ്പസ്:**

പയന്നൂർ ക്യാമ്പസിലെ പ്രധാന കെട്ടിടത്തിൽ കെമിക്കൽ സയൻസ്, ഫിസിക്സ്, ജ്യോഗ്രഫി, എൻവയോൺമെന്റൽ സയൻസ് തുടങ്ങിയ പഠന വിഭാഗങ്ങളും, സ്വാമി ആനന്ദതീർത്ഥ ചെയറിനു വേണ്ടി നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടത്തിൽ സംഗീത വിഭാഗവും പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

**4-5-എ) കമ്പ്യൂട്ടറുകളും മറ്റ് ഉപകരണങ്ങളും:**

**(1) കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബിലെ 15 കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ സാധിക്കുന്നില്ല:**

2007-ൽ യു.ജി.സി. പത്താം പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 20 ലക്ഷം രൂപ ചെലവഴിച്ച് സജ്ജീകരിച്ച കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബിലേക്ക് വാങ്ങിച്ച 30 കമ്പ്യൂട്ടറുകളിൽ 15 എണ്ണം മാത്രമാണ് ഒരേ സമയം പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ സാധിക്കുന്നത്. ആവശ്യമായ വൈദ്യുതി ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സജ്ജീകരണങ്ങൾ ഒരുക്കാത്തതാണ് ഈ പ്രതിസന്ധിക്ക് കാരണം.



പയ്യന്നൂർ ക്യാമ്പസിലെ കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബിന്റെ ചിത്രം (13.03.2013-ലെ ഫോട്ടോ)

കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബിന്റെ ചുമരിന് അഭിമുഖമായി 3 ഭാഗത്തായിട്ടായിരുന്നു ആദ്യം കമ്പ്യൂട്ടർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള വയറിംഗ്, കേബിൾ ജോലികൾ എന്നിവ ചെയ്തിരുന്നത്. എന്നാൽ മഴക്കാലത്ത് ലാബിനുള്ളിലേക്കും, കമ്പ്യൂട്ടറിലേക്കും ജനൽ വഴി മഴവെള്ളം കയറുന്നു എന്ന കാരണത്താൽ ലാബ് ക്ലോസ് റൂം പോലെ തയ്യാറാക്കി

വീണ്ടും വയറിംഗ് നടത്തി. (മുകളിൽ കൊടുത്ത ചിത്രം ശ്രദ്ധിച്ചാലും). വ്യക്തമായ പദ്ധതിയും ദീർഘവീക്ഷണമില്ലായ്മയും മൂലം കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ് രണ്ടു പ്രാവശ്യം വയറിംഗ് നടത്തിയ നടപടിയിലൂടെ ഏതാണ് അരലക്ഷം രൂപ നഷ്ടം മായിട്ടുണ്ട്.

(2) വൈദ്യുതി ഉപയോഗം കണക്ടഡ് ലോഡിനേക്കാൾ അധികരിച്ചതിനാൽ വിവിധ ലാബുകളിലെ ഉപകരണങ്ങൾ ഒരുമിച്ച് പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ സാധിക്കാറില്ല. നിലവിൽ പവർ സ്റ്റോറേജിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന ബാറ്ററികൾ കാലഹരണപ്പെട്ടതും, സ്റ്റോറേജ് കപ്പാസിറ്റി കുറഞ്ഞതുമായതിനാൽ ആവശ്യമായ വോൾട്ടേജിലുള്ള വൈദ്യുതി കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബിന് നൽകാൻ കഴിയാത്തതു കാരണം ആകെയുള്ള 30 കമ്പ്യൂട്ടറുകളിൽ 15 കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ മാത്രമാണ് ഒരേ സമയം പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ സാധിക്കുന്നത്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബിലെ മുഴുവൻ സൗകര്യങ്ങളും വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.



കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള സ്റ്റോറേജ് ബാറ്ററി (13.03.2013-ലെ ഫോട്ടോ)

**4-6) കണ്ണൂർ (താവക്കര) ക്യാമ്പസ്:**

കണ്ണൂർ (താവക്കര) ക്യാമ്പസിൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്ക്, സെൻട്രൽ ലൈബ്രറി, ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് തുടങ്ങിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പുരോഗമിക്കുന്നുണ്ട്.

**4-6-എ) കണ്ണൂരിൽ വാടകക്കെട്ടിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സർവ്വകലാശാല സെൻട്രൽ ലൈബ്രറി/സെന്ററുകൾ/ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ:**

സർവ്വകലാശാലയുടെ സെൻട്രൽ ലൈബ്രറി കണ്ണൂരിൽ 'നോബിൾ ആർക്കൈവ്' എന്ന കെട്ടിടത്തിലും, സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസ്, ഐ.ടി.ഇ. സെന്റർ എന്നിവ കണ്ണൂർ തെക്കി ബസാറിലുള്ള റാസ് കോംപ്ലക്സിലും, സ്കൂൾ വുഡ് ടെക്നോളജി, മാസ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ എന്നിവ തളാപ്പ് വയലിലുള്ള ഒരു വാടകക്കെട്ടിടത്തിലുമാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഇവയെല്ലാം തന്നെ പരിമിതമായ സ്ഥല/ലാബ് സൗകര്യങ്ങളോടു കൂടിയാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

**4-6-ബി) വുഡ് സയൻസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ** 2009 മുതൽ വാങ്ങിയ നിരവധി ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാതെ കിടക്കുന്നുണ്ട്. ഇതിനു കാരണം ആവശ്യമായ ലാബ് സൗകര്യം/വർക്ക്ഷോപ്പ്, ഇവ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനു വേണ്ട കണക്ടഡ് ലോഡ് എന്നിവ ഇല്ലാത്തതിനാലാണ് ഇവിടെ ലാബിനായി ചെറിയൊരു മുറി ഉണ്ടെങ്കിലും ഇതിൽ ഈ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിനു വേണ്ടി വാങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങൾ കൂട്ടിയിട്ടിരിക്കുകയാണ്. ഈ കാരണത്താൽ ഏകദേശം 5 ലക്ഷം രൂപയുടെ ഉപകരണങ്ങൾ ഇവിടെ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാനാവാതെ/ഉപയോഗിക്കാതെ കിടക്കുന്നുണ്ട്.

കണ്ണൂർ തളാപ്പിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വുഡ് സയൻസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ലാബ്/വർക്ക്ഷോപ്പ് ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഉപയോഗിക്കാതെ കിടക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് അനുബന്ധം 3-ൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്. അതിൽ ഉൾപ്പെട്ട ചില ഉപകരണങ്ങളുടെ ചിത്രങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.



ഡീപ്പ് ഫ്രീസർ, 2009-ൽ വാങ്ങിച്ചത്. തുക 49,894/- രൂപ. (14.03.2013-ലെ ഫോട്ടോ)



മെഷിനറി ഫോർ ഡ്രെയിയിങ്ങ് (2 എണ്ണം). തുക 34,476/- രൂപ. വാങ്ങിച്ച തീയതി : 28.03.2009 (14.03.2013-ലെ ഫോട്ടോ).

വുഡ് സയൻസ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ ലാബ് റൂം എന്നു പറയപ്പെടുന്നിടത്ത് കവർ പോലും പൊളിക്കാതെ നിരവധി ഉപകരണങ്ങൾ കൂട്ടിയിട്ടിരിക്കുന്നു. അവയുടെ ഫോട്ടോ താഴെ കൊടുക്കുന്നു. (14.03.2013-ലെ ഫോട്ടോകൾ).



**4-6-സി)** കണ്ണൂർ തളാപ്പിലെ ഇതേ കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന മാസ് കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ഉപയോഗിക്കാതെ കവർ പോലും പൊളിക്കാതെ ഇട്ടിരിക്കുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ മേശകളുടെയും കസേരകളുടെയും 14.03.2013 തീയതിയിലെ ഫോട്ടോ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.





#### 4-7) പാലയാട് ക്യാമ്പസ്:

##### 4-7-എ) സർവ്വകലാശാല ഭൂമി കൈയേറ്റം - നടപടിയെടുത്തില്ല:

കേരള സർക്കാരിന്റെ 04.08.1975-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്) 200/75/ഐ.ഡി. ഉത്തരവനുസരിച്ച് കോഴിക്കോട് സർവ്വകലാശാലക്ക് 10.11 ഏക്കർ ഭൂമി പാലയാട് കേന്ദ്രത്തിനു വേണ്ടി അനുവദിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ കോഴിക്കോട് സർവ്വകലാശാല ഇതേ ഭൂമി 06.03.1997-ലെ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ. പി.എൽ.ഡി.ബി1/12960/96 പ്രകാരം കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാലക്ക് മാറ്റി നൽകിയപ്പോൾ പ്രസ്തുത സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം 8.53 മാത്രമായി ചുരുങ്ങി. അതായത് ഭൂവിസ്തൃതിയിൽ ഈ കാലയളവിൽ 1.58 ഏക്കറിന്റെ കുറവു വന്നിട്ടുണ്ട്. പ്രോപ്പർട്ടി രജിസ്ട്രിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതനുസരിച്ച് നിലവിൽ പ്രസ്തുത ഭൂമിയുടെ വിസ്തൃതി 8.40 ഏക്കറാണ്. കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല ഏറ്റെടുത്തതിനു ശേഷവും 13 സെന്റ് ഭൂമിയുടെ നഷ്ടം വിസ്തീർണ്ണത്തിലുണ്ടായിട്ടുണ്ട്.  $(8.53 - 8.40 = 13 \text{ സെന്റ്})$  എന്ന് ഇതു കാണിക്കുന്നു. സർവ്വകലാശാലയുടെ 1.71 ഏക്കർ ഭൂമി നഷ്ടപ്പെട്ടതായി കാണുന്നുണ്ട്.

**4-8) മാനന്തവാടി ക്യാമ്പസ്:**

സർവ്വകലാശാലയുടെ മാനന്തവാടി ക്യാമ്പസിൽ യു.ടി.ഇ.സി, ട്രൈബൽ സോഷ്യോളജി, സുവോളജി എന്നീ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. മെയിൻ ക്യാമ്പസിന്റെ ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയായിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ദാനമായി ലഭിച്ച 3.31 ഏക്കർ ഭൂമിയുടെ ചുറ്റുമതിൽ ഭാഗികമായി മാത്രമാണ് പൂർത്തിയാക്കിയത്. ഇവിടെ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ്/ഫെസിലിറ്റി സെന്റർ എന്നിവ നിർമ്മിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് ഉപയോഗിക്കാൻ തുടങ്ങിയിട്ടില്ല.

**4-9) മാങ്ങാട്ടുപറമ്പ ക്യാമ്പസ് (സർവ്വകലാശാല ആസ്ഥാനം)**

സർവ്വകലാശാലയുടെ ആസ്ഥാനമന്ദിരം മാങ്ങാട്ടുപറമ്പ ക്യാമ്പസിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു. ഈ ക്യാമ്പസിൽ സ്കൂൾ ഓഫ് ഇൻഫർമേഷൻ സയൻസിനും, ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ വിഭാഗത്തിനും പ്രത്യേകം കെട്ടിടങ്ങളുണ്ട്.

**4-9-എ) കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ - സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല:**

1995-96 മുതൽ 2009-10 വരെ കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ സാമഗ്രികളും വാങ്ങിക്കുന്നതിന് മേൽ വർഷങ്ങളിലെ വാർഷിക അക്കൗണ്ടുകൾ പ്രകാരം ചെലവാക്കിയ തുകയുടെ കണക്ക് ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

വർഷം	തുക
1995-96	54,011
1996-97	8,33,811
1997-98	1,94,054
1998-99	1,35,843
1999-2000	1,56,215
2000-01	1,82,450
2001-02	500
2002-03	3,00,740
2003-04	11,97,270
2004-05	1,58,025
2005-06	5,69,583
2006-07	3,53,740

2007-08	32,72,572
2008-09	19,53,376
2009-10	77,030
<b>Total</b>	<b>94,39,220</b>

മേൽ പട്ടികയിൽ പ്രസ്താവിച്ച കാലയളവിൽ ആകെ 94,39,220/- രൂപയ്ക്കുള്ള കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഇതിന്റെ കൃത്യമായ കണക്ക് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ഇല്ല. സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉപയോഗത്തിനുള്ള കമ്പ്യൂട്ടറുകളും സാമഗ്രികളും വാങ്ങിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിയും വാങ്ങിക്കലും ചെയ്തു വരുന്നത് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റും പ്ലാനിങ്ങ് ആന്റ് ഡവലപ്മെന്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റും മുഖാന്തിരമാണ്. ഈ രണ്ട് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളും കൃത്യമായ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആകെ വാങ്ങിച്ച കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ എണ്ണം, ഉപയോഗശൂന്യമായവ, ഡിസ്‌പോസ് ചെയ്തത്, ഇപ്പോൾ ഉപയോഗത്തിലുള്ളവ എന്നീ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല. ഓഡിറ്റ് റിക്വിസിഷൻ എൽ.എഫ്/കെ.എൻആർ.യു.4/9/2012 തീയതി 30.03.2012 പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നുവെങ്കിലും ആയത് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

#### **4-9-ബി) സ്റ്റോർ പർച്ചേസ്- നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും പാലിക്കപ്പെടാതിരിക്കൽ:**

കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ പർച്ചേസ് ചട്ടങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനം കേരള സർക്കാർ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് ചട്ടങ്ങളാണ്. സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് ചട്ടങ്ങളിൽ പലതും പാലിക്കപ്പെടുന്നില്ലെന്നത് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ചട്ടങ്ങളുടെ ലംഘനങ്ങളിൽ ചിലത് ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

##### **(1) വാർഷിക ഇൻഡന്റ് ഇല്ല:**

കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ പർച്ചേസ് റൂൾ അനുസരിച്ച് പർച്ചേസിങ്ങ് ഓഫീസർമാർ (വകുപ്പു തലവന്മാർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർമാർ, ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസർമാർ, കോർഡിനേറ്റർമാർ, സ്ഥാപനങ്ങളുടെ തലവന്മാർ തുടങ്ങിയവർ) വിശദമായ വാർഷിക ഇൻഡന്റ് നൽകേണ്ടതാണ്. അതായത് വകുപ്പ് തലവന്മാർ അവരുടെ സ്ഥാപനത്തിന്/ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ, കൺസ്യൂമബിൾസ്, പുസ്തകങ്ങൾ, ജേണൽ, ഫർണിച്ചർ, സ്റ്റേഷനറി തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ വാർഷിക ഇൻഡന്റ് ബജറ്റിൽ തുക വകയിരുത്തുന്നതിന് വേണ്ടിയും ഭരണാനുമതി

ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയും അടുത്ത ധനകാര്യ വർഷം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് നവംബർ-ഡിസംബർ മാസങ്ങളിൽ രജിസ്ട്രാർക്ക് സമർപ്പിക്കണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നുണ്ട്. അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സ്റ്റോർ സംബന്ധിച്ച ആവശ്യകത മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കുന്നതിലൂടെ സർവ്വകലാശാലക്ക് ബജറ്റിൽ മതിയായ തുക വകയിരുത്തുന്നതിനും, ആവശ്യങ്ങളുടെ സാധ്യത പരിശോധിക്കുന്നതിനും അതുവഴി സമാന സ്വഭാവമുള്ള ഇനങ്ങൾ ഒന്നിച്ച് (bulk) വാങ്ങിക്കുന്നതിന് ടെണ്ടർ/ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കാൻ സാധ്യമാവുകയും ചെയ്യുമായിരുന്നു. ഇതിനു വിരുദ്ധമായി മുൻധാരണയില്ലാതെ ആവശ്യമുണ്ടാകുന്ന മുറക്ക് പീസ് മീൽ പർച്ചേസാണ് ഇപ്പോൾ കൂടുതൽ നടക്കുന്നത്.

**(2) ക്വട്ടേഷൻ/ടെണ്ടർ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല:**

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോല്യം II അപ്പന്റീക്സ് XI-ലെ ഫോറം നമ്പർ 15 പ്രകാരമുള്ള ക്വട്ടേഷൻ/ടെണ്ടർ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ടെണ്ടർ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ സുതാര്യത പാലിച്ചത് പരിശോധിക്കുന്നതിന് വിശദവിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഒരു രജിസ്റ്റർ ആവശ്യമാണ്.

**(3) സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കാലികമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.**

**4-9-സി) മഴവെള്ള സംഭരണി-ഉപയോഗരഹിതം:**

മഴവെള്ളം സംഭരിച്ച് ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി സർവ്വകലാശാല ക്യാമ്പസിൽ ക്യാന്റീനു സമീപം നിർമ്മിച്ച മഴവെള്ള സംഭരണി ഉപയോഗരഹിതമാണ്. ക്യാന്റീൻ കെട്ടിടത്തിന്റെ ടെറസ്സിൽ നിന്നും മഴവെള്ളം സംഭരണിയിലേക്ക് ശേഖരിക്കും വിധമാണ് മഴവെള്ള സംഭരണി നിർമ്മിച്ചിരുന്നത്. എന്നാൽ ക്യാന്റീൻ കെട്ടിടത്തിന് ഫസ്റ്റ് ഫ്ലോർ നിർമ്മിച്ചപ്പോൾ നീരൊഴുക്കിനുള്ള സംവിധാനം ഇല്ലാതായി. പ്രസ്തുത മഴവെള്ള സംഭരണി ഇപ്പോൾ ഉപയോഗശൂന്യമാണ്.

**4-10) സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ (ലാന്റ് അക്വിസിഷൻ) നിയമനം-ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും ചുമതലകളും നിർവ്വഹിച്ചിട്ടില്ല:**

സർവ്വകലാശാലയുടെ ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കൽ നടപടികൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്ന ചുമതലയാണ് ലാന്റ് അക്വിസിഷൻ ഓഫീസർ പ്രധാനമായും ചെയ്തു വരുന്നത്. ഈ തസ്തിക സർവ്വകലാശാലയുടെ ഒരു സ്ഥിരം തസ്തികയല്ല. അതുകൊണ്ടു തന്നെ

നിയമനവും താല്ക്കാലികമാണ്. കരാർ വ്യവസ്ഥയിലാണ് ഈ തസ്തികയിൽ നിയമനം നടത്തി വരുന്നത്.

**4-11) ബേസിക് ടാക്സ് ഒടുക്കിയിട്ടില്ല:**

കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല ഏറ്റെടുത്തതും, പതിച്ചു കിട്ടിയതും, ദാനം കിട്ടിയതുമായ താഴെ പട്ടികയിൽ കൊടുത്ത ഭൂമിയുടെ ഭൂനികുതി (അടിസ്ഥാന നികുതി) സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കി വരുന്നതായി കാണുന്നില്ല.

ക്യാമ്പസ്	വിസ്തീർണ്ണം (ഏക്കർ)	തരം	അഭിപ്രായം
മാങ്ങാട്ടുപറമ്പ്	21.73 1/2	പതിച്ചു കിട്ടിയത്	അടിസ്ഥാന നികുതി ഒടുക്കിയിട്ടില്ല.
മടിക്കൈ	3	ദാനം	2009-10 വരെ നികുതി ഒടുക്കി
പയ്യന്നൂർ	10	ദാനം	അടിസ്ഥാന നികുതി ഒടുക്കിയിട്ടില്ല.
കണ്ണൂർ	13.74	അകിസിഷൻ	അടിസ്ഥാന നികുതി ഒടുക്കിയിട്ടില്ല.
കണ്ണൂർ	11 1/2	ദാനം	അടിസ്ഥാന നികുതി ഒടുക്കിയിട്ടില്ല.
പാലയാട്	8.4	കോഴിക്കോട് സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും കൈമാറിക്കിട്ടിയത്	അടിസ്ഥാന നികുതി ഒടുക്കിയിട്ടില്ല.
തലശ്ശേരി ലീഗൽ സ്റ്റഡീസ്	1.38	അകിസിഷൻ	അടിസ്ഥാന നികുതി ഒടുക്കിയിട്ടില്ല.
മാനന്തവാടി	1.94	പതിച്ചു കിട്ടിയത്	അടിസ്ഥാന നികുതി ഒടുക്കിയിട്ടില്ല.

സർവ്വകലാശാലക്ക് പാട്ടത്തിനു കിട്ടിയ 25.31 ഏക്കർ ഭൂമിയുടെ പാട്ട തുക എല്ലാ വർഷവും അടച്ചു വരുന്നുണ്ട്.

**4-12) കെട്ടിടങ്ങൾ (കെട്ടിടങ്ങളുടെ പട്ടിക അനുബന്ധം 1-ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്):**

(1) കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഒരു രജിസ്റ്റർ സർവ്വകലാശാല സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും അത് അപൂർണ്ണമാണ്. പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിൽ കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. കോഴിക്കോട് സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും കൈമാറിക്കിട്ടിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അതുപോലെത്തന്നെ അടിസ്ഥാന നികുതി ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരം, അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തിയതിന്റെ വിവരം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളൊന്നും രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തിട്ടില്ല.

(2) ചില കെട്ടിടങ്ങൾ ഏത് ആവശ്യത്തിലേക്കാണോ നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നത് ആ ആവശ്യത്തിന് ഉപയോഗിക്കാതെ/പുറമെ മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

നിർമ്മാണ ലക്ഷ്യം	ഇപ്പോൾ ഉപയോഗിക്കുന്നത്
നീലേശ്വരം ക്യാമ്പസിലെ ഹെൽത്ത് സെന്റർ കെട്ടിടം	ക്യാന്റീനായി ഉപയോഗിക്കുന്നു
ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് കെമിക്കൽ സയൻസിനു വേണ്ടി പയ്യന്നൂർ ക്യാമ്പസിൽ നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടം	ഇതിൽ കെമിക്കൽ സയൻസിനു പുറമെ ഫിസിക്സ്, ജ്യോഗ്രഫി, എൻവയോൺമെന്റൽ സയൻസ് എന്നീ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളും പ്രവർത്തിക്കുന്നു
പയ്യന്നൂർ ക്യാമ്പസിലെ ആനന്ദതീർത്ഥ ചെയർ	സംഗീത ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് ഉപയോഗിക്കുന്നു

#### 4-13) ചലിക്കുന്ന ആസ്തികൾ:

##### വാഹനങ്ങൾ:

സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിശോദിച്ചതിന് പ്രകാരം വാഹനങ്ങളുടെ വിവരവും രേഖപ്പെടുത്തപ്പെട്ട മൂല്യവും ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	വാഹനത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ	ഇനം	വാഹനത്തിന്റെ വില	അഭിപ്രായം
1	KL-13-N-4381	മാരുതി എസ്റ്റീം	5,02,078	പെട്രോൾ, എ.സി.
2	KL-13-N-4382	മാരുതി എസ്റ്റീം	5,02,078	പെട്രോൾ, എ.സി.
3	KL-13-U-209	ടാറ്റ ഇൻഡിക്ക	3,57,050	ഡീസൽ, എ.സി.
4	KL-13-U-220	ടാറ്റ ഇൻഡിക്ക	3,57,050	ഡീസൽ, എ.സി.
5	KL-13-Q-8622	അംബാസഡർ	4,09,000	ഡീസൽ, എ.സി.
6	KL-13-W-626	ടെമ്പോ ട്രാവലർ	5,66,000	ഡീസൽ.

വാഹനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളടങ്ങിയ രജിസ്റ്ററിൽ വാഹനത്തിന്റെ ഇൻഷുറൻസ് ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരം (ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയുടെ പേര്, പോളിസി അവസാനിക്കുന്ന തീയതി എന്നിവ) രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ വാഹനത്തിന്റെ മൂല്യം ഓരോ വർഷവും തേയ്മാന മൂല്യം കുറച്ച് കണക്കാക്കി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

**4-14) വൃക്ഷങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല:**

സർവ്വകലാശാലയുടെ ഭൂമിയിലുള്ള വൃക്ഷങ്ങളുടെ വിവരം ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

**5) നിഗമനങ്ങൾ**

(1) അടിസ്ഥാന നികുതിയുടെ പരിധിയിൽ നിന്ന് സർവ്വകലാശാലകളെ ഒഴിവാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ സർവ്വകലാശാല അടിസ്ഥാന നികുതി ഒടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥമാണ്.

(2) വാടകക്കെട്ടിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സർവ്വകലാശാലയുടെ സെൻട്രൽ ലൈബ്രറി, സെന്ററുകൾ, ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ എന്നിവയിൽ ആവശ്യമായ സ്ഥല/ലാബ് സൗകര്യങ്ങൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഇവയുടെ മുഴുവൻ പ്രയോജനവും ലഭിക്കുന്നില്ല. വുഡ് സയൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പ്രവർത്തിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ വൈദ്യുതി കണക്ഷന്റെ കണക്ടഡ് ലോഡ് ആവശ്യമായ തോതിൽ ഇല്ലാത്തതിനാൽ ലാബിൽ അവശ്യം പാലിക്കേണ്ട പല ഉപകരണങ്ങളും പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.

(3) മടിക്കൈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ ഒരു നഴ്സിംഗ് കോളേജ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയാണ് സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾ 3 ഏക്കർ സ്ഥലം സർവ്വകലാശാലക്ക് ദാനമായി നൽകിയത് എന്ന് ദാനാധാരത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇവിടെ ഐ.എച്ച്. ആർ.ഡി. യുടെ സഹകരണത്തോടെ ഒരു മോഡൽ കോളേജ് സ്ഥാപിക്കുകയാണ് ചെയ്തത്. നഴ്സിംഗ് കോളേജ് സ്ഥാപിക്കാൻ വേണ്ടി ദാനമായി കിട്ടിയ ഭൂമി മറ്റൊരാവശ്യത്തിന് ഉപയോഗിച്ചതിനാൽ ഭാവിയിൽ ദാനം നൽകിയ വ്യക്തികളിൽ നിന്ന് കോടതി വ്യവഹാരങ്ങൾ ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യതയുണ്ട്.

(4) സർവ്വകലാശാലയിൽ സൂക്ഷിച്ചു വരുന്ന പ്രോപ്പർട്ടി രജിസ്റ്റർ അപൂർണ്ണമാണ്. ഭൂ ആസ്തികളുടെ കാലികമായ പരിശോധന നടത്തി രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തുന്നില്ല. ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ആരും തന്നെ പ്രോപ്പർട്ടി രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

(5) സർവ്വകലാശാല ഭൂമി സ്വകാര്യ വ്യക്തികൾ കൈയ്യേറിയതിന്മേലുള്ള വ്യവഹാരങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാതെ നീണ്ടു പോകുന്നതിനാൽ ഈ വകയിൽ സർവ്വകലാശാലക്ക് അനാവശ്യമായ ചെലവ് വരുന്നുണ്ട്.

(6) വിവിധ ക്യാമ്പസുകളിൽ വൈദ്യുതിയുടെ കണക്ടഡ് ലോഡ് ആവശ്യത്തിലും വളരെ കുറവാണ്. ഇത് ക്യാമ്പസിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തെ (പ്രത്യേകിച്ച് ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിച്ചുള്ള ലാബ് ഉപയോഗത്തെ) സാരമായി ബാധിക്കുന്നുണ്ട്.

(7) നീലേശ്വരം ക്യാമ്പസിലെ ജനറേറ്റർ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കാത്തതിനാലും ഇതിന്റെ കൺട്രോൾ പാനൽ പൂർണ്ണമായും തുറസ്സായ സ്ഥാപിച്ചതിനാലും ഇവയ്ക്ക് വെയിൽ, മഴ, കാറ്റ് എന്നിവയിൽ നിന്ന് സംരക്ഷണം ലഭിക്കുന്നില്ല. ക്യാമ്പസിന്റെ ചുറ്റുമതിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കാത്തതിനാൽ ഭൂമി കൈയ്യേറ്റത്തിനും സാധ്യതയുണ്ട്.

(8) പഴയതും ഉപയോഗശൂന്യമായതുമായ ഉപകരണങ്ങൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ എന്നിവ യഥാസമയം ഡിസ്‌പോസ് ചെയ്യാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല. റിപ്പയർ ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നവ സമയബന്ധിതമായ റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നുമില്ല.

(9) ആവശ്യമായ സ്ഥലസൗകര്യം, പശ്ചാത്തലസൗകര്യം, പവർ സപ്ലൈ എന്നിവ ഒരുക്കാതെ ഉപകരണങ്ങളും മറ്റ് സാധനങ്ങളും വാങ്ങിച്ച് ഉപയോഗിക്കപ്പെടാതെ ലക്ഷക്കണക്കിന് രൂപ നിർജ്ജീവ ആസ്തിയായി കിടക്കുന്നുണ്ട്.

(10) രണ്ട് ഉപകരണങ്ങൾ ഒന്നിച്ച് വാങ്ങി ഉപയോഗിച്ചാൽ മാത്രം പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ കഴിയുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്ക് അതിൽ ഒന്നു മാത്രം വാങ്ങിയത് കാരണം ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റാതെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടി വരുന്നു. (ഏത് ആവശ്യത്തിലേക്കാണോ വാങ്ങിച്ച് അത് നിവർത്തിക്കപ്പെടാതെ പോകുന്നു).

(11) വാങ്ങലുകൾ നടത്താൻ കാണിക്കുന്ന താല്പര്യം വാങ്ങിച്ച് സാധനങ്ങൾ/ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിലും പരിപാലിക്കുന്നതിലും സംരക്ഷിക്കുന്നതിലും നൽകിക്കാണുന്നില്ല.

## 6) ശുപാർശ:

(1) അടിസ്ഥാന നികുതിയുടെ പരിധിയിൽ നിന്ന് സർവ്വകലാശാലകളെ ഒഴിവാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ റവന്യൂ അധികാരികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നാളിതുവരെയുള്ള നികുതി ഒടുക്കി അവ കാലികമാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) വാടകക്കെട്ടിടങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സർവ്വകലാശാലയുടെ സെൻട്രൽ ലൈബ്രറി, സെന്ററുകൾ, ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ എന്നിവ എത്രയും വേഗം ആവശ്യമായ പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിച്ച് അവ അതിലേക്ക് മാറ്റി അവിടെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രയോജനമാവും വിധം എല്ലാവിധ സൗകര്യങ്ങളും ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ഭൂമി കൈയ്യേറ്റത്തിന്മേലുള്ള വ്യവഹാരങ്ങൾ എത്രയും വേഗം തീർപ്പാക്കാനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഭാവിയിൽ ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുമ്പോൾ തന്നെ ഭൂമി കൈയ്യേറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ ഒഴിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ കൈവശമുള്ള ഭൂമി അളന്നു തിട്ടപ്പെടുത്തി അന്യാധീനപ്പെട്ടിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും അതിരുകൾ കെട്ടി സംരക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(4) കെ.എസ്.ഇ.ബി. അധികാരികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ ക്യാമ്പസുകളിലെ കണക്ടഡ് ലോഡ്, ക്യാമ്പസിലെ എല്ലാ ഉപകരണങ്ങളും പ്രവർത്തിപ്പിക്കാനാവും വിധം വർദ്ധിപ്പിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനാവശ്യമായ പശ്ചാത്തല സൗകര്യം ഒരുക്കാൻ കെ.എസ്.ഇ.ബി.യുമായി സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) നീലേശ്വരം ക്യാമ്പസിലെ ജനറേറ്റർ, കൺട്രോൾ പാനൽ എന്നിവയ്ക്ക് സുരക്ഷിതമായ കെട്ടിടം സജ്ജീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പൊട്ടിപ്പൊളിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന വാട്ടർ ടാങ്ക് നന്നാക്കുകയും ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണം എത്രയും പെട്ടെന്ന് പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(6) ലാന്റ് അക്വിസിഷൻ ഓഫീസറുടെ ഒരു സ്ഥിരം നിയമനമല്ലാതെ പ്രത്യേക കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിന് വേണ്ടി നിയമിക്കപ്പെടുന്ന സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസർ എന്ന നിലയിൽ നടത്തുന്ന നിയമനമായതിനാൽ പ്രസ്തുത തസ്തികയുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും ചുമതലകളും കൃത്യമായി നിർവ്വചിക്കേണ്ടതും പ്രത്യേക കാര്യ നിർവ്വഹണം പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് തസ്തിക ഒഴിവാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(7) കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം അടങ്ങിയ രജിസ്റ്ററിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ അധീനതയിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം, ആയത് നിർമ്മിച്ച വർഷം, സ്ഥലവും അതിന്റെ സർവ്വേ

നമ്പരും, വില്ലേജ്, പഞ്ചായത്ത്/നഗരസഭ, ബിൽഡിങ്ങ് നമ്പർ, പ്ലാൻ്റെ ഏരിയ, നിർമ്മാണത്തിന് ചെലവാക്കിയ തുക, കെട്ടിടങ്ങളുടെ മൂല്യം, നികുതി ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരം, മുറികളുടെ എണ്ണം, അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തിയതിന്റെ വിവരം തുടങ്ങിയവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(8) പ്രോപ്പർട്ടി രജിസ്റ്ററിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ അധീനതയിലുള്ള സ്ഥലങ്ങളുടെ സർവ്വേ നമ്പർ, സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന വില്ലേജ്, താലൂക്ക്, ജില്ല, ഭൂമിയുടെ വിസ്തൃതി, ആധാരം നമ്പർ, സ്ഥലം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സബ് രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസ്, ഭൂമിയുടെ അതിരുകൾ, അടിസ്ഥാന നികുതി ഒടുക്കിയതിന്റെ വിവരം, ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥതയുടെ തരം എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ നിശ്ചിത കാലയളവിൽ ഭൂമിയുടെ അതിരുകൾ പരിശോധിച്ച് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഭൂമിയിൽ നിന്നുള്ള ആദായത്തിന്റെ വിവരവും കാലികമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. (ലേലം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരവും).

(9) ചലിക്കുന്ന ആസ്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ ഏകീകരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ സർവ്വകലാശാല ആസ്ഥാനത്ത് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ രജിസ്റ്ററിൽ ചലിക്കുന്ന ആസ്തികൾ വാങ്ങിച്ചതിന്റെ എണ്ണം/തീയതി, ആയതിന്റെ വില, ഉപയോഗശൂന്യവും അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്താൻ സാധിക്കാത്തതുമായ ആസ്തികളുടെ വിവരം എന്നിവയും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(10) കമ്പ്യൂട്ടറുകൾക്ക് മേൽ വിവരിച്ച രീതിയിൽ ഒരു പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(11) കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല ഫസ്റ്റ് സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട്, 1998 ചാപ്റ്റർ II പ്രൊവിഷൻ 50 (3) (e) അനുസരിച്ച് കെട്ടിട രജിസ്റ്റർ, ഭൂമിയുടെ രജിസ്റ്റർ, ഫർണിച്ചർ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ, എക്യുപ്മെന്റ്സിന്റെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററുകൾ കാലികമാക്കേണ്ടതും ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ കർത്തവ്യമാണ്. യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ വിവിധ വകുപ്പുകളും, സെന്ററുകളും, സ്പെഷ്യലൈസ്ഡ് ലബോറട്ടറികളും മേൽ രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി എഴുതി അപഡേറ്റ് ചെയ്ത് സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും കൂടി ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ ചുമതലയാണ്.

12) വാഹനത്തിന്റെ സ്റ്റോക്ക് കാണിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററിൽ വാഹനത്തിന്റെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും (വാങ്ങിയ വില, ഇൻഷുറൻസ്, ടാക്സ് എന്നീ വിവരങ്ങൾ) കാണിച്ച് കുറ്റമറ്റ രീതിയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(13) ആസ്തികളുടെ മൂല്യം ഓരോ വർഷവും തേയ്മാന മൂല്യം കുറച്ച് കണക്കാക്കി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(14) ആസ്തികളുടെ ശരിയായ മാനേജ്മെന്റ് നയം രൂപീകരിക്കേണ്ടതും നടപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(15) ആവശ്യമായ പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്താൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(16) എല്ലാ ക്യാമ്പസുകളിലും വൃക്ഷങ്ങളുടെ വിശദവിവരം അടങ്ങിയ ഒരു ട്രീ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

#### 7) ഉപസംഹാരം:

സർവ്വകലാശാലയുടെ ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കൽ, പരിപാലനം, വിനിയോഗം എന്നിവ സംബന്ധിച്ചു നടത്തിയ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ വസ്തുതകളാണ് ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളത്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിക്കപ്പെട്ട വസ്തുതകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർവ്വകലാശാല ആസ്തികൾ ആർജ്ജിക്കുന്നതിനും, പരിപാലിക്കുന്നതിനും, വിനിയോഗിക്കുന്നതിനും വ്യക്തമായ ഒരു മാനേജ്മെന്റ് നയം രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (ഇൻ-ചാർജ്)